

Sorø Fjernvarme Bestyrelse (Sorø Fjernvarme A/S
bestyrelsesmøde)

10-09-2026 09:00 - 11:00

Vibevej 9, 4293 Dianalund

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (B).....	1
Punkt 2: Meddelelser (E).....	1
Punkt 3: Forslag til bestyrelsens mødekalender i 2027 (B).....	2
Punkt 5: Budgetopfølgning 1. halvår 2026 for Sorø Fjernvarme A/S (B).....	4
Punkt 7: Potentialet for fjernvarme i Søkvarteret i Sorø (E).....	6
Punkt 8: Eventuelt (E).....	8
Punkt 9: Godkendelse af referat (B).....	8
Referat	10

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (B)

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Godkender dagsordenen.

Punkt 2: Meddelelser (E)

Resumé

Direktøren og formanden vil give en opdatering om aktuelle og strategiske emner, der har relevans for organisationens drift og fremtidige planer. Formålet med dette punkt er at informere og sikre, at alle i bestyrelsen er opdaterede på de seneste udviklinger og beslutninger af strategisk betydning for organisationen.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Direktøren vil denne gang orientere kort om:

Ansøgning om kommunegaranti til etablering af forsyningsledning til Katrinelyst/Engdraget

Bestyrelsen godkendte den 28. juli 2026 det forhøjede anlægsbudget på 11,4 mio. kr. til projektet med etablering af forsyningsledning til hele området Katrinelyst/Engdraget/Engsletten.

I forlængelse af godkendelsen er der indsendt ansøgning om kommunegaranti, der forventes sat på dagsordenen til kommunalbestyrelsesmødet den 7. oktober 2026 i Sorø Kommune.

Ansættelse af ny energirådgiver

På mødet gives en status på processen med ansættelse af ny energirådgiver.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente eksterne udtalelser til denne sag.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer samlet set, at de emner, der indgår i orienteringen, afspejler centrale bevægelser i Sorø Fjernvarme og AffaldPlus' arbejde – både økonomisk, strategisk og driftsmæssigt. Samlet set understøtter de igangværende tiltag en ansvarlig og bæredygtig udvikling af selskabets opgaver og strategi.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Offentliggørelse

Det anbefales, at meddelelser behandles som et åbent punkt i referatet.

Punkt 3: Forslag til bestyrelsens mødekalender i 2027 (B)

Resumé

Med denne sag forelægges udkast til bestyrelsens mødekalender i 2027 til godkendelse. Administrationens forslag er, at mødefrekvensen fastholdes på fire ordinære bestyrelsesmøder i 2027.

Indstilling

Direktøren indstiller, at:

1. Mødekalenderen godkendes.

Sagsfremstilling

Jævnfør forretningsordenen, pkt. 3.1, for Sorø Fjernvarme A/S skal der afholdes fire ordinære bestyrelsesmøder årligt. Administrationen foreslår på den baggrund, at der i 2027 afholdes bestyrelsesmøder på følgende datoer:

- Fredag den 29. januar 2027
- Fredag den 16. april 2027
- Fredag den 17. september 2027
- Fredag den 19. november 2027

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser til denne sag.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at den foreslåede mødekalender med fire bestyrelsesmøder i 2027 lever op til forretningsordenens bestemmelser. Administrationen vurderer samtidig, at mødekalenderen vil være tilstrækkelig til at nå behandling af såvel planlagte som ad-hoc påkrævede bestyrelsessager gennem året. Ved at offentliggøre og

godkende de foreslåede mødedatoer på dette møde, minimeres risikoen for kalenderkonflikter hos bestyrelsesmedlemmerne.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Offentliggørelse

Det vurderes, at punktet bør behandles som åbent, da det ikke indeholder fortrolige oplysninger, som vil kunne skade selskabet ved offentliggørelse.

Bilag

3.1 Forretningsorden for Sorø Fjernvarme A/S

FORRETNINGSORDEN

for bestyrelsen i Sorø Fjernvarme A/S (CVR-nr. 39 17 05 23)

1.0 Selskabets formål

- 1.1 Selskabets formål er at drive virksomhed ved produktion og levering af fjernvarme til slutbrugere.

2.0 Konstituering

- 2.1 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen.
- 2.2 Bestyrelsen afholder sit første konstituerende møde umiddelbart efter den ordinære generalforsamling.
- 2.3 Det konstituerende møde ledes af det bestyrelsesmedlem med længst anciennitet.
- 2.4 Bestyrelsen vælger ved simpelt stemmeflertal på det konstituerende møde en formand blandt sine medlemmer. Ved stemmelighed afgøres valg ved lodtrækning.
- 2.5 Bestyrelsens medlemmer honoreres under hensyn til arbejdets art og omfang, og iht. særskilte bestyrelsesaftaler.

3.0 Indkaldelse af møde

- 3.1 Bestyrelsen afholder ordinært bestyrelsesmøde fire gange om året. Tid og sted for de første møder fastsættes så vidt muligt på det konstituerende møde. Formanden skal sikre, at bestyrelsen derudover holder møde, når det er nødvendigt, eller når det kræves af en direktør, et bestyrelsesmedlem eller revisor.
- 3.2 Formanden skal sikre, at alle medlemmer af bestyrelsen indkaldes. Indkaldelse skal ske skriftligt med mindst 14 dages varsel. Varslet kan dog forkortes, hvis det er nødvendigt af hensyn til en sags hastende karakter.
- 3.3 Indkaldelse til bestyrelsesmøde skal indeholde dagsorden. Eventuelt skriftligt materiale, som er nødvendigt for at vurdere og behandle emnerne på dagsordenen, skal i videst muligt omfang tilgå medlemmerne senest 7 dage forinden.
- 3.4 Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende emner:
 - 1) Gennemgang og underskrivelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde og revisionsprotokol
 - 2) Meddelelser fra formanden
 - 3) Udestående emner fra tidligere bestyrelsesmøder
 - 4) Direktionens rapport om selskabets stilling og væsentlige begivenheder
 - 5) Gennemgang af perioderegnskab og -budget
 - 6) Direktionens rapport om status på strategi og forretningsplan
 - 7) Dato for næste bestyrelsesmøde.
- 3.5 Direktionen fungerer som sekretariat for bestyrelsen.

4.0 Afholdelse af møde

- 4.1 Bestyrelsesmøder ledes af formanden.
- 4.2 Bestyrelsesmøder afholdes som udgangspunkt på selskabets hovedkontor, men kan afholdes et andet sted efter formandens bestemmelse, hvis det skønnes formålstjenligt eller nødvendigt.
- 4.3 Bestyrelsesmøder afholdes som udgangspunkt ved fysisk fremmøde, men kan afholdes skriftligt eller elektronisk efter formandens bestemmelse, hvis det er foreneligt med bestyrelsens arbejde. Ethvert medlem af bestyrelse eller direktion kan dog altid forlange, at der sker en mundtlig drøftelse.
- 4.4 Bestyrelsen kan træffe beslutning, når over halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutning må dog ikke træffes, uden at så vidt muligt alle medlemmer har haft adgang til at deltage i en sags behandling. Ved stemmelighed det pågældende forslag ikke vedtaget.
- 4.5 Hvis et bestyrelsesmedlem har forfald, og der er valgt en suppleant for bestyrelsesmedlemmet, så indtræder suppleanten i medlemmets sted, så længe forfaldet varer. Et bestyrelsesmedlem kan dog i enkeltstående tilfælde give et andet bestyrelsesmedlem fuldmagt i stedet for at indkalde sin suppleant, hvis det er betryggende henset til de emner, der skal drøftes.
- 4.6 Et medlem af bestyrelse eller direktion må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftaler mellem selskabet og den pågældende selv eller om søgsmål mod den pågældende selv, hvis hun eller han har en væsentlig interesse deri, der kan stride mod selskabets. Det samme gælder i forhold til aftaler mellem selskabet og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand.
- 4.7 En direktør har, selv om hun eller han ikke er medlem af bestyrelsen, ret til at være til stede og udtale sig ved bestyrelsens møder, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde beslutter andet.
- 4.8 Alle beslutninger i bestyrelsen træffes med simpelt stemmeflertal.

5.0 Referat af møde

- 5.1 Formanden sørger for, at der udarbejdes referat af drøftelserne og beslutningerne på et bestyrelsesmøde. Af referatet skal det fremgå, hvem der har ledet mødet, hvem der har deltaget i mødet, hvad dagsordenen for mødet har været, og hvad drøftelserne og beslutningerne i relation til hvert enkelt punkt på dagsordenen har været.
- 5.2 Formanden sørger for, at udkast til referat af et bestyrelsesmøde udsendes til bestyrelsens medlemmer senest 7 dage efter bestyrelsesmødet.
- 5.3 Bestyrelsen fører en forhandlingsprotokol, hvori samtlige referater indsættes. Protokollen opbevares på selskabets kontor.

- 5.4 Et bestyrelsesmedlem, der har været til stede ved et bestyrelsesmøde, og som er uenig i en truffet beslutning, har ret til at få sin mening indført i referatet. Eventuelle bemærkninger til et referat skal meddeles formanden senest otte dage efter modtagelse af referatet.
- 5.5 Alle bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i et bestyrelsesmøde, skal underskrive referatet for mødet. Bestyrelsesmedlemmer, der ikke har deltaget i et bestyrelsesmøde, underskriver referatet for mødet med tilføjelsen "læst". Underskrivelsen sker digitalt eller skriftligt på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

6.0 Bestyrelsens opgaver

- 6.1 Bestyrelsen varetager den overordnede og strategiske ledelse af selskabet.
- 6.2 Bestyrelsen udpeger en egnet direktør for selskabet.
- 6.3 Bestyrelsens opgaver efter pkt. 6.1 indebærer blandt andet, at bestyrelsen skal sikre:
- 1) at selskabets virksomhed er organiseret på en forsvarlig måde,
 - 2) at selskabet til enhver tid har en hensigtsmæssig målsætning, strategi og forretningsplan,
 - 3) at bogføring og regnskabsaflæggelse foregår på en tilfredsstillende måde,
 - 4) at der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller,
 - 5) at bestyrelsen løbende modtager den fornødne rapportering om selskabets økonomi,
 - 6) at selskabet til enhver tid har en kompetent direktion,
 - 7) at der udarbejdes passende retningslinjer for direktionens arbejde,
 - 8) at direktionen udfører sit arbejde på passende måde og efter bestyrelsens retningslinjer,
 - 9) at selskabets kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, og
 - 10) at selskabets lovpligtige ejerbog, protokoller m.v. oprettes og opdateres.
- 6.4 Bestyrelsen behandler efter behov og mindst én gang årligt følgende emner:
- 1) Årsbudget og -regnskab
 - 2) Ledelses- og organisationsforhold
 - 3) Målsætning, strategi og forretningsplan
 - 4) Forretningsprocedurer og interne kontroller
 - 5) Rapportering til bestyrelsen om økonomi og andre forhold
 - 6) Retningslinjer for direktionen
 - 7) Bestyrelsens sammensætning
 - 8) Incitamentsordninger for ledelsen
 - 9) Forsikringsforhold
 - 10) Skattemæssige forhold
 - 11) Gennemgang og eventuelt ændring af forretningsordenen

7.0 Bestyrelsens beslutningskompetence

- 7.1 Bestyrelsen behandler og træffer beslutning i alle spørgsmål, der efter selskabets forhold er af usædvanlig art eller stor betydning.

7.2 Pkt. 7.1 indebærer, at bestyrelsen træffer beslutning om blandt andet følgende forhold:

- 1) Godkendelse af årsrapport med forslag til anvendelse af overskud eller dækning af underskud
- 2) Godkendelse af budget for det kommende regnskabsår
- 3) Selskabets målsætning, strategi og forretningsplan
- 4) Direktørers ansættelse, ansættelsesvilkår og opsigelse
- 5) Væsentlig indskrænkning eller udvidelse af selskabets aktiviteter
- 6) Køb eller salg af virksomhed
- 7) Køb, salg, leasing eller pantsætning af selskabets faste ejendomme
- 8) En disposition eller serie af dispositioner, hvis værdi overstiger 1.000.000 kr.
- 9) Optagelse af eller udvidelse af eksisterende lån på 1.000.000 kr. eller derover
- 10) Anlæggelse af retssag eller voldgiftssag af væsentlig betydning

8.0 Tavshedspligt

- 8.1 Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egen-
skab af bestyrelsesmedlemmer, medmindre der er tale om forhold, som efter sagens natur
skal bringes til tredjemands kundskab.
- 8.2 Når et bestyrelsesmedlem fratræder, skal hun eller han straks tilbagelevere alt materiale, som
hun eller han er i besiddelse af, til formanden og må ikke beholde kopi af materialet.

9.0 Andre bestemmelser

- 9.1 Forretningsordenen træder i kraft på den dato, der er anført nedenfor, og underskrives af alle
bestyrelsens medlemmer. Forretningsordenen skal særskilt underskrives af alle bestyrelses-
medlemmer, der indvælges efter ikrafttrædelsesdatoen.

Således vedtaget den

I bestyrelsen:

Poul Adolph Flink Larsen

Ivan Hansen

Per Hovmand

Punkt 5: Budgetopfølgning 1. halvår 2026 for Sorø Fjernvarme A/S (B)

Resumé

Bestyrelsen forelægges hermed budgetopfølgningen for 1. halvår 2026.

Budgetopfølgningen ved udgangen af 1. halvår viser et underskud på 2,3 mio. kr., hvilket er en negativ afvigelse på ca. 4,7 mio. kr. mod det budgetterede overskud på 2,3 mio. kr. for perioden.

Anlægsinvesteringer udgør 14,9 mio. kr., heraf vedrører de 13,5 mio. kr. Etape 2 med en samlet budgetoverskridelse på 8,3 mio. kr.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Godkender budgetopfølgningen for resultatopgørelsen pr. halvår 2026.
2. Godkender budgetopfølgningen for anlægsinvesteringer pr. 1. halvår 2026.

Sagsfremstilling

1. Budgetopfølgning for resultatopgørelsen

Der var budgetteret med et overskud på 2,3 mio. kr. for perioden, mens det realiserede resultat viser et underskud på 2,3 mio. kr. Resultatet er dermed 4,7 mio. kr. dårligere end budgetteret.

Afvigelsen skyldes primært en omsætning, der er 1,3 mio. kr. lavere end budgetteret, og brændselsomkostninger, der er 3,2 mio. kr. højere end budgetteret. De resterende ca. 0,2 mio. kr. kan henføres til øvrige nettoafvigelser.

1.1 Omsætning (-1,3 mio. kr.)

Den realiserede omsætning for varmemeforbruget i 1. halvår 2026 er på 31,8 mio. kr., hvilket er en stigning i det variable forbrug på 1 mio. kr. Dette skyldes hovedsageligt, at der 1. halvår i 2026 har været en del koldere end i den samme periode sidste år.

El-salg er 3,1 mio. kr. lavere end budget. Der arbejdes fortsat målrettet på at sikre et positivt el-salg resten af året. Driften har desuden fokus på opkvalificering af hele driftsteamet for bedst muligt at udnytte markedsmekanismerne i systemydelse og blokbud med henblik på at optimere driftsøkonomien.

1.2 Produktionsomkostninger (meromkostning på i alt 3,7 mio. kr.)

Ved udgangen af 1. halvår har der været højere omkostninger til brændsel end budgetteret, primært grundet indkøb af mere gas, som følge af de meget kolde måneder i starten af året. Realiserede brændselsrelaterede produktionsomkostninger udgør 19,6 mio. kr. mod et budget på 16,5 mio. kr.

2. Budgetopfølgning for anlægsinvesteringer

Anlægsinvesteringer udgør 14,9 mio. kr. for 1. halvår 2026. Det samlede budget er 72,1 mio. kr.

En andel af de 72,1 mio. kr. i anlægsbudget for 2026 er afholdt i 2025 med 51,2 mio.kr. til Etape 2. Samlet udgør de akkumulerede anlægsinvesteringer for Etape 2 64,7 mio. kr., hvilket er 8,3 mio. kr. højere end budgetteret.

Overskridelsen skyldes primært, at renteomkostningerne belaster anlægssagen med ca. 2,5 mio. kr. alene i første halvår af 2026. Dette skyldes en ændret praksis pr. 31. december 2025, hvorefter renterne skal henføres til anlægssagen.

Den største afvigelse er entreprenør- og smedeydelser, hvor omkostningerne ligger over budget. Afvigelsen skyldes primært flere uforudsete omkostninger end budgetteret, herunder omlægning af andre forsyningsejeres ledninger, vejrlig samt komplicerede føringsveje. Arkil har været den primære udførende entreprenør på disse arbejder. Efter 1. kvartal rapporterede vi en overskridelse på 1,2 mio. kr. på området og forventede yderligere omkostninger på ca. 2 mio. kr. Forventningen fastholdes efter 2. kvartal.

Derudover er materialer steget i pris i forhold til budget, samt indkøbt flere fjernvarmeunits end der var behov for - disse forventes dog solgt til andre projekter løbende.

Etape 3 er ikke påbegyndt i 1. halvår 2026 og har et budget i 2026 på 10 mio. kr.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente eksterne udtalelser til denne sag.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at resultatet for 1. halvår 2026 samlet set er tilfredsstillende med udgangspunkt i det foreliggende grundlag.

Økonomi og finansiering

For hele året forventes et overskud – en reguleringsmæssig overdækning på 6,3 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 10,4 mio. kr. Forskellen kan primært henføres til afvigelsen i omsætningen i 1. halvår.

Når Etape 2 er endeligt afsluttet, konverteres anlægskreditten til et anlægslån i KommuneKredit. Som rapporteret på bestyrelsesmødet den 10. april 2026, pkt. 7, er Etape 1 og Etape 2 fortsat sammenlagt på kreditten og forventes at kunne holdes indenfor den gældende garantistillelse og kredit på i alt 285 mio. kr.

Likviditetsprognosen viser en positiv udvikling i beholdningen for 2. halvår på ca. 10 mio. kr.

Offentliggørelse

Sagen med den overordnede budgetopfølgning anbefales behandlet åbent for at sikre transparens mod offentligheden, mens bilaget med præsentationen holdes lukket. Årsagen er, at visse oversigtstabeller i bilaget giver leverandører og andre interessenter et mere detaljeret omkostningsoverblik, som kan udnyttes ifm. udbudsrunder, tilbudsgivning og potentielt overtræde kontraktforhold. Oplysningerne vurderes derfor at være omfattet af offentlighedslovens § 30, nr. 2, idet en offentliggørelse vil kunne skade selskabets økonomiske og forretningsmæssige interesser.

Bilag

5.1. Budgetopfølgningsrapport 1. halvår 2026 med oversigtstabeller, Sorø Fjernvarme A/S.

Punkt 7: Potentialet for fjernvarme i Søkvarteret i Sorø (E)

Resumé

Der har været gennemført en konvertering af gas og oliefyr til fjernvarme gennem de sidste mange år i to etaper i Sorø by. I et område, Søkvarteret, som består af 143 boliger fordelt på otte veje, var der imidlertid ikke nok tilmeldinger.

Sorø Fjernvarme har i august 2026 gennemført en spørgeskemaundersøgelse for at klarlægge årsagerne til den manglende interesse for tilslutning i området.

Spørgeskemaundersøgelsen viser, at der er et potentiale for fjernvarme i Søkvarteret, men at interessen på nuværende tidspunkt er begrænset af især tilslutningsomkostninger, usikkerhed om den fremtidige varmeøkonomi, samt fordi der er nyere gasfyr i mange af ejendommene.

Stemningen blandt respondenterne fremstår samlet set delt mellem tilhængere og modstandere af fjernvarme, og der vil være behov for et økonomisk attraktivt projekt samt en målrettet informationsindsats for at øge tilslutningen ved en eventuel senere projektmodning.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet 23. juni 2026, pkt. 7, drøftede bestyrelsen potentialet for udrulning af fjernvarme i området Søkvarteret i Sorø by. I den forbindelse besluttede bestyrelsen at afsætte en ramme på 50.000 kr. til genberegning af projekt med opdaterede økonomital og indarbejdelse af erfaringer fra udrulningen af etape 2. Rådgiverne er kontaktet med henblik på løsning af opgaven, men har endnu ikke haft kapacitet og ressourcer til at påbegynde arbejdet.

I perioden 10. august til 24. august 2026 er der gennemført en spørgeskemaundersøgelse blandt beboerne i Søkvarteret med henblik på at afdække

interessen for etablering af fjernvarme i området. Undersøgelsen er gennemført med interne ressourcer og omfatter 143 husstande, hvoraf 24 har besvaret spørgeskemaet. Dette udgør en svarprocent på 17.

Resultat

Undersøgelsen viser, at størstedelen af de adspurgte i dag opvarmer deres bolig med naturgas, og at mange af installationerne er relativt nye. Samtidig er hovedparten tilfredse eller meget tilfredse med deres nuværende varmeløsning. Dette reducerer den umiddelbare motivation for at skifte til fjernvarme.

Interessen for fjernvarme er delt. Ud af de 23 respondenter, som har besvaret spørgsmålet om interesse, tilkendegiver 10, at de er meget interesserede eller interesserede, mens 10 svarer, at de ikke er interesserede. Tre respondenter er usikre.

Forbehold

Undersøgelsen viser meget tydeligt, at økonomi er den afgørende faktor for beboernes holdning til fjernvarme. De største barrierer er:

- Tilslutningsprisen
- Usikkerhed om fremtidige fjernvarmepriser
- Tilfredshed med den nuværende opvarmningsløsning.

Bekymringer om gravearbejde, anlægsgener og projektets økonomiske robusthed fylder også, men i mindre omfang.

Informationsbehov og tillid

Beboerne efterspørger primært information om:

- Tilslutningspris
- Forventede varmeudgifter
- Fremtidig prisudvikling
- Sammenligning mellem fjernvarme og den nuværende løsning.

For at styrke tilliden til et eventuelt projekt efterspørges især uafhængige ekspertvurderinger og individuelle økonomiske beregninger. Der er derimod begrænset interesse for borgermøder som primært informationsredskab.

Kommentarer

De frie kommentarer understøtter de kvantitative resultater. Flere beboere udtrykker bekymring for de samlede omkostninger ved både etablering og drift samt risikoen for højere varmeudgifter sammenlignet med naturgas eller varmepumper. Samtidig findes der en mindre gruppe, som fortsat er positivt indstillet over for fjernvarme og vil tilslutte sig ved et attraktivt tilbud.

Der fremgår også en vis modstand mod yderligere gravearbejde i området samt skepsis over for tidligere erfaringer med fjernvarmeprojekter.

Vurdering

Undersøgelsen viser, at der fortsat findes et teknisk og markeds-mæssigt potentiale for fjernvarme i Sø-kvarteret, idet hovedparten af ejendommene fortsat opvarmes med naturgas. Samtidig viser besvarelsene, at mange boligejere har investeret i nyere

varmeanlæg og generelt er tilfredse med deres nuværende løsning, hvilket reducerer den aktuelle konverteringsinteresse.

På baggrund af undersøgelsen vurderes det, at et eventuelt fremtidigt projekt vil være stærkt afhængigt af:

- En konkurrencedygtig tilslutningsøkonomi
- Dokumentation for attraktive varmepriser over tid
- Måltrettet kommunikation baseret på individuelle beregninger og faktabaserede sammenligninger med eksisterende løsninger.

Udtalelser

Ikke relevant

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at sagen tilvejebringer indsigt og et grundlag for drøftelse i bestyrelsen af den fremtidige udvikling af konvertering af områder fra naturgas/olie til fjernvarme i Sorø Fjernvarmes område. Samtidig giver besvarelsene Sorø Fjernvarme og AffaldPlus et indblik, hvilke barrierer og udfordringer, der generelt skal adresseres og håndteres i konkrete konverteringskampagner, herunder i kommunikationsindsatsen.

Med en svarprocent på 17 skal undersøgelsens resultater imidlertid tages med et betydeligt forbehold og betragtes som indikative.

Økonomi og finansiering

Sagen har ikke nogen direkte økonomiske konsekvenser.

Offentliggørelse

Sagen anbefales åben, da den ikke vurderes at indeholde oplysninger, som kan skade Sorø Fjernvarme ved offentliggørelse.

Punkt 8: Eventuelt (E)

Resumé

Bestyrelsen har mulighed for at vende evt. andre emner/punkter, der kan dog ikke træffes beslutninger under dette punkt.

Punkt 9: Godkendelse af referat (B)

Resumé

Bestyrelsen skal forelægges referatet og godkende det med eller uden indsigelser.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Godkender referatet.

Sagsfremstilling

Direktøren vil fremlægge referatet for bestyrelsen. Bestyrelsen har her mulighed for at komme med eventuelle indsigelser til referatet.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser.

Administrationens vurdering

Det er ikke vurderet relevant at udarbejde administrationen vurdering ifm. referatet.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Referat

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (B)

Bestyrelsen godkendte dagsordenen og med den bemærkning, at økonomidirektør Nikolaj Langballe og chef for Fjernvarme, Christian Carlsen, deltager på mødet. Peter Heesch har meldt afbud til dagens møde.

Punkt 2: Meddelelser (E)

Chef for Fjernvarme, Christian Carlsen, orienterede om, at der er ansøgt om kommunegaranti til etablering af forsyningsledning til Katrinelyst/Engdraget som godkendt af bestyrelsen i juli 2026, som forventes behandlet i Sorø Kommune til oktober, og gav en status på ansættelsen af en energirådgiver, som starter 1.oktober 2026. Ansat efter aftale om finansiering med "deleordning" i samarbejde med Sorø Kommune.

Status på udskiftning af HT-heater

Fjernvarmechefen oplyste samtidig, at udskiftningen af HT-heateren på Sorø Bioenergi er forsinket, da det endnu ikke har været muligt at transportere den nye heater på 44 tons fra leverandøren i Köln. Ni planlagte transportruter er blevet aflyst som følge af vejarbejde og manglende politigodkendelse. Sorø Fjernvarme er i dialog med de tyske vejmyndigheder med henblik på at få sagen prioriteret, da der er tale om en forsyningskritisk komponent. Det undersøges samtidig, om transport via Rhinen alligevel er mulig trods lav vandstand. Der må forventes to uger til transport og installation af heateren.

Fjernvarmechefen oplyste endvidere, at det i forbindelse med sommerrevisionen blev konstateret, at den eksisterende HT-heater var totalt havareret og ikke kunne genstartes. Den gamle heater er derfor blevet demonteret. Sorø Bioenergi kan således ikke genstartes, før den nye HT-heater er leveret og installeret. Varmen produceres derfor indtil videre primært på gas.

Fjernvarmechefen oplyste afslutningsvis, at der ikke er nyt i sagen med Andelsboligforeningen Præstelodden.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3: Forslag til bestyrelsens mødekalender i 2027 (B)

Bestyrelsen godkendte de fire foreslåede ordinære mødedatoer for 2027. Møderne vil snarest blive indkaldt.

Punkt 5: Budgetopfølgning 1. halvår 2026 for Sorø Fjernvarme A/S (B)

Økonomidirektør Nikolaj Langballe gennemgik materialet med budgetopfølgningen for resultatopgørelsen og anlægsinvesteringer samt prognose efter 1. halvår.

Ad 1. Bestyrelsen godkendte budgetopfølgningen for resultatopgørelsen pr. 1. halvår 2026.

Ad 2. Bestyrelsen godkendte budgetopfølgningen for anlægsinvesteringer pr. 1. halvår 2026.

Punkt 7: Potentialet for fjernvarme i Søkvarteret i Sorø (E)

Fjernvarmechefen gennemgik hovedresultaterne af den i august gennemførte spørgeskemaundersøgelse i Søkvarteret for at afdække det tekniske og markedsmæssige potentiale for fjernvarme i området. Kun 17 % af husstandene havde valgt at deltage i undersøgelsen.

COWI's genberegning af projektøkonomien forventes fremlagt på næste møde.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 8: Eventuelt (E)

Intet at bemærke til dette punkt.

Punkt 9: Godkendelse af referat (B)

Bestyrelsen godkendte referatet.