

I/S AffaldPlus Bestyrelse (I/S AffaldPlus
bestyrelsesmøde)

19-08-2026 08:30 - 12:00

AffaldPlus, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved, mødelokale
"Storskrald"

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Meddelelser.....	1
Punkt 3: Forslag til bestyrelsens mødekalender i 2027.....	2
Punkt 4: Fremtidens organisering af farligt affald pr. 1. januar 2027.....	5
Punkt 6: Status på håndtering af renovationsmoms.....	11
Punkt 7: Håndtering af overskridelse af kommunalt garanteret låneramme til fjernvarmeprojektforslag i Stenlille.....	14
Punkt 10: Eventuelt.....	15
Punkt 11: Bestyrelsens egen tid.....	16
Punkt 12: Godkendelse af referat.....	17

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Godkender dagsordenen.

Punkt 2: Meddelelser

Resumé

Direktøren og formandskabet vil give en opdatering om aktuelle og strategiske emner, der har relevans for organisationens drift og fremtidige planer. Formålet med dette punkt er at informere og sikre, at alle i bestyrelsen er opdaterede på de seneste udviklinger og beslutninger af strategisk betydning for organisationen.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Direktøren vil denne gang orientere kort om:

Sygefraværet falder fortsat

Det samlede sygefravær i AffaldPlus steg fra 4,1 % i 2019 til 6,9 % i 2024. I første kvartal 2025 nåede sygefraværet op på 7,1 %. Det høje samlede fravær affødte en målrettet ledelsesdrevet indsats for at forebygge og nedbringe korttidsfraværet samt sikre systematisk opfølgning på længerevarende sygdomsforløb.

Chefgruppen fastsatte i juni 2025 et måltal for sygefravær med en ambition om at holde det under 6 %. Måltallet blev senere videreført i Koncernstrategi 2025-2030 som Effektmål 11.2 gældende fra og med 2026.

Bestyrelsen blev den 28. november 2025, pkt. 4, orienteret om, at udviklingen var vendt. For helåret 2025 blev sygefraværet reduceret til 6,2 %. Siden er indsatser og opfølgning fortsat, og de seneste 12 måneder (juli 2025 – juni 2026) er sygefraværet 5,5 %, hvilket er 1,5 procentpoint lavere end de foregående 12 måneder. I 1. halvår 2026 har sygefraværet været 5,4 %.

AffaldPlus forventer derfor at kunne realisere effektmål 11.2 i koncernstrategien i 2026 og nå det laveste sygefravær siden 2022.

Udvidelse af deponeringskapaciteten på Faxe og Forlev Miljøanlæg

AffaldPlus råder over to deponier, Faxe og Forlev Miljøanlæg. Den samlede resterende kapacitet på disse deponier vurderes aktuelt at række til ca. 1 år.

I det godkendte anlægsbudget for 2026 er der afsat 3 mio. kr. til udvidelse af kapaciteten på Faxe Miljøanlæg og 3 mio. kr. til udvidelse på Forlev Miljøanlæg.

Der er planlagt igangsat et arbejde efter sommerferien i samarbejde med ekstern rådgiver med henblik på at afdække de tekniske og myndighedsmæssige krav til fremtidige udvidelser af deponeringskapaciteten.

Det bemærkes i den forbindelse, at der forventes skærpede krav til opbygning af deponier, herunder til bundsikring, hvilket kan have betydning for anlægsomfang og økonomi. Dette vil blive nærmere belyst i det igangsatte arbejde.

Bestyrelsen vil blive orienteret, når der foreligger et opdateret beslutningsgrundlag.

Godkendelse af revisorskifte

Ankestyrelsen har den 9. juli 2026 godkendt bestyrelsens beslutning om at skifte AffaldPlus' lovpligtige revisor. Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab tiltræder som ny revisor for regnskabsårene 2026-2028.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente eksterne udtalelser til denne sag.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer samlet set, at de emner, der indgår i orienteringen, afspejler centrale bevægelser i AffaldPlus' arbejde – både økonomisk, strategisk og driftsmæssigt. Samlet set understøtter de igangværende tiltag en ansvarlig og bæredygtig udvikling af selskabets opgaver og strategi.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Offentliggørelse

Det vurderes, at punktet bør behandles som åbent, da det ikke indeholder fortrolige oplysninger, som vil kunne skade selskaberne ved offentliggørelse.

Punkt 3: Forslag til bestyrelsens mødekalender i 2027

Resumé

Sagen er enslydende med samme sag i AffaldPlus Affaldsenergi A/S' bestyrelsesdagsorden.

Med denne sag forelægges udkast til bestyrelsens mødekalender i 2027 til godkendelse. Administrationens forslag er, at mødefrekvensen reduceres til syv bestyrelsesmøder i 2027.

Indstilling

Direktøren indstiller, at:

1. Mødekalenderen godkendes.

Sagsfremstilling

Jævnfør vedtægterne og forretningsordenen for I/S AffaldPlus skal der afholdes 6-8 bestyrelsesmøder årligt, og mødekalenderen for det kommende år skal forelægges til bestyrelsens godkendelse i fjerde kvartal. Når mødekalenderen i lighed med 2025 lægges op allerede i tredje kvartal, er det for at give formandskabet og den øvrige bestyrelse mulighed for at drøfte og afstemme, hvilket mødeaktivitetsniveau, der forventes påkrævet i 2027.

I 2026 er der planlagt afholdt 12 bestyrelsesmøder. Administrationen foreslår, at mødefrekvensen reduceres til syv bestyrelsesmøder i 2027.

På baggrund af bestemmelserne i selskabets vedtægter og forretningsorden foreslår administrationen, at der i 2027 afholdes bestyrelsesmøder på følgende datoer:

- Fredag den 22. januar 2027
- Fredag den 5. marts 2027
- Fredag den 23. april 2027
- Fredag den 11. juni 2027
- Fredag den 3. september 2027
- Fredag den 5. november 2027
- Fredag den 17. december 2027

For at reducere risikoen for mødekonflikter med de kommunale mødekalendere er møderne planlagt afholdt på fredage.

Da bestyrelserne for I/S AffaldPlus og AffaldPlus Affaldsenergi A/S består af den samme personkreds, planlægges møderne i de to bestyrelser på samme datoer, sådan at møderne kan afvikles i forlængelse af hinanden.

I datterselskaberne Sorø Fjernvarme A/S og Dianalund Fjernvarme ApS består bestyrelsen af formanden for I/S AffaldPlus, to kunderrepræsentanter og to medlemmer af kommunalbestyrelsen i Sorø Kommune. Møderne i fjernvarmeselskaberne ligger derfor på andre mødedatoer.

Administrationen vil på baggrund af den godkendte mødefrekvens udarbejde et forslag til årshjul for 2027, der sikrer, at bestyrelsen løbende behandler væsentlige emner og træffer beslutninger på de rette tidspunkter. Årshjulet indeholder en struktur for mødeafholdelse samt en systematisk gennemgang af centrale temaer som økonomi, governance, reguleringsforhold, strategisk udvikling og risikostyring i forhold til interne og eksterne faktorer. Årshjulet fremlægges til godkendelse i 4. kvartal 2026.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser til denne sag.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at den foreslåede mødekalender med syv bestyrelsesmøder i 2027 lever op til vedtægterne og forretningsordenens bestemmelser, og at der ikke er sammenfald mellem mødedatoerne og kendte mødedatoer i de kommunale mødekalendere for 2027. Administrationen vurderer samtidig, at mødekalendern vil være tilstrækkelig til at nå behandling af såvel planlagte som ad-hoc påkrævede bestyrelsessager gennem året.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Bilag

3.1 Vedtægter for I/S AffaldPlus

VEDTÆGTER

for

I/S AffaldPlus+

1. INTERESSENTSKABETS NAVN

1.1 Interessentskabets navn er "I/S AffaldPlus+" (herefter "**Interessentskabet**").

1.2 Interessentskabets hjemsted er Næstved Kommune.

2. INTERESSENTKOMMUNER

2.1 Interessentskabet ejes af følgende kommuner: Faxe, Næstved, Ringsted, Slagelse, Sorø og Vordingborg (herefter "**Interessentkommunerne**").

2.2 Nye kommuner kan optages med Interessentkommunernes og Ankestyrelsens godkendelse.

3. INTERESSENTSKABETS FORMÅL

3.1 **Interessentskabets har for samtlige Interessentkommuner følgende formål og opgaver, jf. dog pkt. 3.5:**

3.1.1 at planlægge, etablere og drive de fornødne anlæg til håndtering, genbrug eller bortskaffelse af affald fra husstande og erhvervsvirksomheder i Interessentkommunerne, jf. dog pkt. 3.3 og 3.5.

3.1.2 at modtage, oparbejde og afsætte genanvendelige materialer inden for den til enhver tid gældende lovgivning,

3.1.3 at planlægge, etablere og drive en indsamlingsordning for farligt affald,

3.1.4 at sikre behandling og bortskaffelse af affald på anlæg uden for Interessentskabets opland, hvis den fornødne kapacitet ikke er til stede på Interessentskabets anlæg,

3.1.5 at rådgive om - og koordinere Interessentkommunernes arbejde med - udarbejdelse af en sammenhængende affaldshåndteringsplan. Affaldshåndteringsplanen tilpasses og godkendes af den enkelte Interessentkommune, og

3.2 **Interessentskabet har for enkelte Interessentkommuner desuden følgende formål og opgaver:**

3.2.1 at planlægge, etablere og drive indsamlingsordninger for affald (én eller flere fraktioner) for den eller de Interessentkommuner, der har overdraget kompe-

tencen hertil til Interessentskabet i henhold til særskilt aftale mellem den enkelte Interessentkommune og Interessentskabet.

- 3.2.2 at planlægge, etablere og drive anlæg til distribution af varme samt energiproduktionsanlæg til forsyning heraf for en Interessentkommune, der har overdraget kompetencen hertil til Interessentskabet i henhold til særskilt aftale mellem den enkelte Interessentkommune og Interessentskabet, og når dette sker i et særskilt selskab med begrænset ansvar.
- 3.2.3 at løse administrative og driftsmæssige opgaver på affalds- og energiområdet for den eller de Interessentkommuner, der har overdraget kompetencen hertil til Interessentskabet i henhold til særskilt aftale mellem den enkelte Interessentkommune og Interessentskabet.
- 3.2.4 Der henvises til bilag 1, hvori de pågældende Interessentkommuner i henhold til pkt. 3.2.1 og 3.2.3 er oplistet.
- 3.3 **Interessentskabet har desuden til formål at planlægge, etablere og drive affaldsenergianlæg:**
- 3.3.1 Opgaven skal fra 1. januar 2025 udføres i et selvstændigt selskab og på kommercielle vilkår, jf. varmemforsyningslovens § 2 b, stk. 3.
- 3.4 Ovennævnte opgaver kan varetages af Interessentskabet eller af selskaber, der helt eller delvist ejes af Interessentskabet inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning. Interessentskabets bestyrelse kan – på samme vilkår som gælder for kommuner – beslutte at oprette og deltage i selskaber, der varetager opgaver, som Interessentskabet selv kan varetage. Interessentskabet kan udføre serviceydelser for vedkommende selskab inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning.
- 3.5 Ovennævnte kompetenceoverdragelse omfatter ikke Interessentkommunernes kompetence til at udbyde forbrændingsegnet affald.
- 3.6 Eventuel overskudskapacitet på de af Interessentskabet drevne anlæg udnyttes inden for de til enhver tid gældende regler herom.
- 3.7 Interessentskabet er et kommunalt fællesskab oprettet i medfør af § 60 i lov om kommunernes styrelse med henblik på at varetage ovennævnte formål og opgaver. Dette indebærer bl.a., at de formål og opgaver, som i henhold til ovennævnte er tillagt Interessentskabet, er beføjelser, som i henhold til lov om kommunernes styrelse eller særlovgivning er tillagt de enkelte kommunalbestyrelser, og som således kan overføres til Interessentskabet. Interessentskabet er ikke berettiget til at varetage formål og opgaver, som går ud over de beføjelser, der tilkommer de enkelte kommunalbestyrelser, og som den enkelte Interessentkommune har kompetenceoverdraget til Interessentskabet.
- 3.8 I det omfang Interessentskabet varetager opgaver for en eller flere Interessentkommuner inden for rammerne af nærværende vedtægter, skal dette ske med

respekt for, at udførelsen af de pågældende opgaver ikke belaster Interessentskabet eller de øvrige Interessentkommuner, hverken økonomisk eller på anden måde.

4. INTERESSENTKOMMUNERNES FORPLIGTELSE

- 4.1 Enhver af Interessentkommunerne er forpligtet til at medvirke til at opfylde Interessentskabets formål som angivet i pkt. 3, herunder at tåle etablering og drift af et fælles kommunalt affalds- eller energianlæg i den pågældende Interessentkommune, hvis Interessentskabet dokumenterer hensigtsmæssigheden heraf gennem økonomiske/tekniske/miljømæssige undersøgelser, og forudsat at de relevante offentlige myndigheders godkendelse opnås.
- 4.2 Levering af andet affald end forbrændingseget affald:
 - 4.2.1 Bortset fra forbrændingseget affald, som omfattes af udbudspligten fra 1. juli 2025, jf. pkt. 4.3, har Interessentkommunerne pligt til at levere alt affald, og Interessentskabet har pligt til og eneret på at behandle og deponere affaldet.
 - 4.2.2 Der oprettes overenskomst mellem Interessentkommunerne om en udligningsordning vedrørende udgifter for tilkørsel af affald, jf. pkt. 3, til anlæg, som Interessentskabet anvender.
 - 4.2.3 Det er et hovedprincip, at udligningsordningen indrettes således, at Interessentkommunerne får samme udgift pr. ton leveret affaldsart, uanset transportafstanden.
- 4.3 Levering af forbrændingseget affald indtil 30. juni 2025:
 - 4.3.1 Disse pkt. 4.3.1-4.3.3 gælder til og med 30. juni 2025, hvorefter bestemmelserne bortfalder automatisk.
 - 4.3.2 Interessentkommunerne har pligt til at levere alt forbrændingseget affald og Interessentskabet har pligt til og eneret på at behandle det forbrændingseget affald.
 - 4.3.3 Udligningsordningen som beskrevet i pkt. 4.2.2 og 4.2.3 gælder også for Ejerkommunernes forbrændingseget affald frem til 30. juni 2025.

5. HÆFTELSE OG EJERFORHOLD

- 5.1 Over for tredjemand hæfter Interessentkommunerne solidarisk og ubegrænset for de Interessentskabet påhvilende forpligtelser.
- 5.2 Interessentkommunerne tager del i Interessentskabet og hæfter indbyrdes i forhold til de respektive Interessentkommuners andel af hvile-i-sig selv kapitalen i Interessentskabet, der er fordelt baseret på indbyggertal i Interessentkommunerne. Ejerdelingen pr. 1. januar 2024 fremgår af bilag 2.

- 5.3 Interessentskabets aktiver kan ikke gøres til genstand for retsforfølgning for Interessentskabet uvedkommende gæld, herunder de enkelte Interessentkommuners gæld.
- 5.4 Interessentskabets kreditorer kan først holde sig til Interessentkommunerne efter forgæves at have rykket Interessentskabet for forfalden betaling, hvilket skal kunne dokumenteres.
- 5.5 Ingen Interessentkommune kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne vedtægt uden alle med-Interessentkommuners samtykke.

6. BESTYRELSEN

- 6.1 Interessentskabets øverste myndighed er en bestyrelse.
- 6.2 Hver Interessentkommune udpeger ét medlem til bestyrelsen samt en suppleant. Bestyrelsesmedlemmet skal som udgangspunkt være borgmesteren. En Interessentkommune kan udpege et andet medlem af kommunalbestyrelsen i vedkommende Interessentkommune, hvis der er særligt behov for det. Suppleanten skal være medlem af kommunalbestyrelsen i vedkommende Interessentkommune.
- 6.3 Derudover udpeger Interessentkommunerne på skift tre eksterne bestyrelsesmedlemmer, som besidder relevante kompetencer for Interessentskabets virksomhed, jf. nærmere pkt. 6.6. Bestyrelsesmedlemmerne valgt efter pkt. 6.2, udarbejder et forslag til relevante eksterne bestyrelsesmedlemskandidater til de Interessentkommuner, der på det pågældende tidspunkt har ret til at udpege eksterne bestyrelsesmedlemmer.
- 6.4 Valgperioden følger den kommunale valgperiode. Den første valgperiode i henhold til disse vedtægter løber dog fra 1. januar 2025 til og med 31. december 2025.
- 6.5 I den første ét-årige valgperiode, jf. pkt. 6.4, har hver Interessentkommune ret til at udpege yderligere ét bestyrelsesmedlem udover de i henhold til pkt. 6.2 og 6.3 udpegede medlemmer. Dette ekstra bestyrelsesmedlem skal have siddet i bestyrelsen i valgperioden fra 1. januar 2022.
- 6.6 Retten til at udpege et eksternt bestyrelsesmedlem i henhold til pkt. 6.3 går på skift mellem Interessentkommunerne ved hver valgperiode. I den første valgperiode, jf. pkt. 6.4, har Næstved, Faxe og Sorø kommuner ret til at udpege hver ét bestyrelsesmedlem til bestyrelsen iht. pkt. 6.3. I den næste valgperiode har Slagelse, Vordingborg og Ringsted kommuner ret til at udpege hver ét bestyrelsesmedlem til bestyrelsen iht. pkt. 6.3. Derefter begynder rækkefølgen forfra.
- 6.7 Konstituerende bestyrelsesmøde afholdes senest ved udgangen af den første januar måned i valgperioden.

- 6.8 Indkaldelse til det konstituerende bestyrelsesmøde foretages af den administrerende direktør for Interessentskabet. Indkaldelse sker med mindst 10 dages varsel.
- 6.9 På det konstituerende møde vælger bestyrelsen en formand blandt sine eksterne medlemmer udpeget i henhold til pkt. 6.3. Valget ledes af Interessentskabets administrerende direktør.
- 6.10 Formanden vælges ved simpelt stemmeflertal af de ved afstemningen deltagende repræsentanter med den nedenfor i pkt. 6.13 anførte stemmevægt.
- 6.11 Ved stemmelighed foretages ny afstemning mellem de kandidater, der har fået flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed ved denne anden afstemning foretages valget ved lodtrækning.
- 6.12 Valget af næstformand foregår efter samme regler som valg af formanden, dog således at næstformanden vælges blandt medlemmer udpeget af Interessentkommunerne iht. pkt. 6.2. Valget af næstformand ledes af den nyvalgte formand.
- 6.13 Ved afstemninger i bestyrelsen er hvert bestyrelsesmedlem udstyret med en stemmevægt, som i forhold til bestyrelsesmedlemmer udpeget i henhold til pkt. 6.2 og 6.5 relaterer sig til den repræsenterede Interessentkommunes indbyggertal på tidspunktet for nærværende vedtægts godkendelse af Ankestyrelsen. Således har bestyrelsesmedlemmer udpeget efter pkt. 6.2 og 6.5 fra:
- | | |
|---------------------|-----------|
| Næstved Kommune | 5 stemmer |
| Slagelse Kommune | 5 stemmer |
| Vordingborg Kommune | 3 stemmer |
| Faxe Kommune | 2 stemmer |
| Ringsted Kommune | 2 stemmer |
| Sorø Kommune | 2 stemmer |
- De eksterne bestyrelsesmedlemmer udpeget i henhold til pkt. 6.3 har 3 stemmer, idet formanden for bestyrelsen dog har 5 stemmer, når denne er valgt i henhold til pkt. 6.9.
- 6.14 Bestyrelsen fastlægger i 4. kvartal møderne for det kommende kalenderår. Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.
- 6.15 Bestyrelsesmøder afholdes i øvrigt, når formanden skønner det påkrævet, eller mindst to af bestyrelsesmedlemmerne skriftligt begærer dette over for formanden, som herefter inden 1 uge indkalder til møde. Mødet skal indkaldes med mindst 1 uges og højest 3 ugers varsel. Indkaldelse skal være vedlagt dagsorden.
- 6.16 Over bestyrelsesmøderne føres protokol, der ved mødernes afslutning underskrives af samtlige deltagende medlemmer.

- 6.17 Fratræder formanden eller næstformanden i valgperioden, indkalder Interessentskabets administrerende direktør omgående til bestyrelsesmøde til valg af ny formand og/eller næstformand, idet valg sker efter samme procedure som på konstituerende bestyrelsesmøder, jf. ovenfor.
- 6.18 Bestyrelsen fastsætter med Ankestyrelsens godkendelse vederlag til bestyrelsens formand på 95.000 kr. og næstformand på 25.000 kr. og træffer beslutning om fastsættelse af diæter og kørselsgodtgørelse til bestyrelsens medlemmer i øvrigt. Disse udgifter afholdes af Interessentskabet.

7. BESLUTNINGER

- 7.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne af bestyrelsen er til stede, og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer tilsammen repræsenterer over halvdelen af stemmerne.
- 7.2 Følgende beslutninger kræver vedtagelse i bestyrelsen med $\frac{3}{4}$ flertal af såvel stemmetal som efter antallet af bestyrelsesmedlemmer i den samlede bestyrelse:
- Interessentskabets anlægsinvesteringer i energiproducerende og -distribuerende anlæg, der ikke er baseret på behandling af affald
 - Interessentskabets budgetter for det kommende regnskabsår
 - Interessentskabets gældsstiftelse ud over sædvanlige driftskreditter
 - Interessentskabets garanti og kautionsforpligtelser på mere end 20 millioner kr.
- 7.3 Anlægsinvesteringer, der, jf. pkt. 7.2, kræver $\frac{3}{4}$ flertal i bestyrelsen, skal forelægges interessentkommunerne til udtalelse inden vedtagelse i bestyrelsen.
- 7.4 Beslutninger om større omorganiseringer af Interessentskabet, herunder selskabsgørelse af Interessentskabets aktiviteter, skal ske efter dialog med Interessentkommunerne.
- 7.5 Alle øvrige beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog pkt. 7.8 og pkt. 7.9, og dog således, at alle beslutninger kræver, at bestyrelsesmedlemmer udpeget i medfør af punkt 6.2 og 6.5, der repræsenterer mindst tre Interessentkommuner, er enige.
- 7.6 Ethvert bestyrelsesmedlem har pligt til at være bemyndiget til at afgive stemme om alle spørgsmål på dagsordenen.
- 7.7 Låntagning og garantistillelse skal ske efter de af Indenrigs- og Sundhedsministeriets fastsatte regler.
- 7.8 Beslutning om Interessentskabets garantistillelse over for datterselskaber og beslutning om helt eller delvist salg af datterselskabet, som ejer affaldsenergi-anlæg, kræver - efter indstilling fra bestyrelsen - godkendelse af kommunalbestyrelsen hos alle Interessentkommunerne.

7.9 Følgende beslutninger kræver godkendelse af kommunalbestyrelsen hos alle Interessentkommunerne efter indstilling fra bestyrelsen:

- i) Ændring af nærværende vedtægter,
- ii) opløsning af Interessentskabet, og
- iii) optagelse af nye interessentkommuner.

Tilføjelse eller ændring af vedtægtsbilag, hvormed en eller flere Interessentkommuner overfører eller tilbagetager beføjelser i medfør af pkt. 3.2.1 - 3.2.3, skal dog alene godkendelse af kommunalbestyrelsen i den eller de pågældende Interessentkommune(r).

7.10 Samtlige de i pkt. 7.9 anførte ændringer og beslutninger skal desuden efterfølgende godkendes af Ankestyrelsen, jf. § 60 i lov om kommunernes styrelse. Når Interessentkommunerne er enige om at opløse Interessentskabet, skal Ankestyrelsen dog kun godkende vilkårene for ophævelsen.

8. DRIFT

- 8.1 Den daglige drift og administration af Interessentskabets aktiviteter forestås af en direktør, der har ansvar over for bestyrelsen og er sekretær for denne.
- 8.2 Bestyrelsen ansætter og afskediger direktøren. Det øvrige personale ansættes og afskediges af direktøren på basis af retningslinjer fastsat af bestyrelsen.
- 8.3 Løn- og ansættelsesforhold skal være i overensstemmelse med de for kommunerne gældende regler.

9. TEGNINGSRET

- 9.1 Interessentskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med direktøren eller hvem denne efter bestyrelsens godkendelse i sit fravær måtte bemyndige hertil.
- 9.2 Kun de af bestyrelsen befuldmægtigede har prokura til Interessentskabets bank- og girokonti.

10. BUDGET OG REGNSKAB

- 10.1 Interessentskabets regnskabsår følger kalenderåret. Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for regnskabsførelse.
- 10.2 Interessentskabets årsregnskab aflægges i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser.

10.3 Årsrapporten tillige med revisionens bemærkninger samt det kommende års budget forelægges inden udgangen af april måned til godkendelse på et ordinært bestyrelsesmøde.

10.4 Det godkendte regnskab med tilhørende revisionsbemærkninger fremsendes senest 14 dage efter vedtagelsen til såvel Interessentkommunerne som Ankestyrelsen. Til Interessentkommunerne fremsendes endvidere det vedtagne budget til orientering.

11. REVISION

11.1 Interessentskabets regnskab revideres af et statsautoriseret revisionsfirma. Antagelse og afskedigelse af revisionen kræver godkendelse af Ankestyrelsen.

12. UDTRÆDEN

12.1 Eventuel udtræden af Interessentskabet skal ske med 1 års varsel til udgangen af et regnskabsår og kan tidligst ske efter 31. december 2028.

12.2 Ved en Interessentkommunes udtræden af Interessentskabet opgøres Interessentskabets gæld til eller tilgodehavende hos den udtrædende Interessentkommune baseret på den udtrædende Interessentkommunes ejerandel. Parterne fastsætter en plan for afvikling af gæld eller tilgodehavende under hensyntagen til gældens størrelse og parternes økonomi, eksempelvis med en afvikling over en periode på tre-fem år. Hvis der ikke kan opnås enighed herom, anmodes Ankestyrelsen om at fastsætte vilkårene.

12.3 I tilfælde af udtræden vil mellemværendet mellem den udtrædende Interessentkommune og Interessentskabets øvrige Interessentkommuner tage udgangspunkt i det af bestyrelsen vedtagne regnskab. Hertil fratrækkes ikke-bogførte forpligtelser og tillægges en eventuel merværdi af Interessentskabets aktiver.

12.4 Den udtrædende Interessentkommune hæfter endvidere for lånegaranti- og eventuelle pensionsforpligtelser påtaget af Interessentskabet i tiden indtil Interessentkommunens udtræden, og indtil disse afvikles.

12.5 Hvis udtræden af Interessentskabet samt vilkårene ikke sker i overensstemmelse med nærværende vedtægter, kræver udtræden godkendelse af Ankestyrelsen, jf. § 60 i lov om kommunernes styrelse.

13. OPLØSNING

13.1 I tilfælde af Interessentskabets opløsning, fordeles nettoformuen til Interessentkommunerne i forhold til deres indestående i Interessentskabet.

14. UOVERENSSTEMMELSER

- 14.1 Uoverensstemmelser, som måtte opstå mellem Interessentkommunerne ved fortolkning af nærværende vedtægter eller vedrørende Interessentskabets drift eller opløsning, afgøres af Ankestyrelsen i medfør af reglerne i lov om kommunernes styrelse.
- 14.2 Ankestyrelsens afgørelse eller udtalelse, jf. kapitel VII i lov om kommunernes styrelse, kan indbringes for Indenrigs- og Sundhedsministeren.

Således vedtaget af alle Interessentkommunerne og endeligt godkendt af Ankestyrelsen den 14. januar 2025.

Punkt 4: Fremtidens organisering af farligt affald pr. 1. januar 2027

Resumé

Bestyrelsen blev på mødet den 29. maj 2026, pkt. 9, orienteret om opløsningen af Alfa Specialaffald pr. 1. januar 2027 samt baggrunden for en opløsning og hjemtagelse af opgaven. Bestyrelsen bad i den sammenhæng om en belysning af fordele/ulemper og alternativer for løsning af opgaven.

Det er administrationens klare opfattelse, at der ikke er nogen alternativer til en hjemtagelse, da en sammenlægning med øvrige specialaffaldsselskaber er afsøgt og en fuld kommerialisering er ikke mulig fordi det er en myndighedsopgave.

AffaldPlus samler og styrker opgaven internt med henblik på at sikre høj faglighed, driftssikkerhed, nærhed til kunder og kommuner samt stærk styring af miljø, sikkerhed og lovmedholdelighed.

Organiseringen bygges op omkring en teamleder, to sikkerhedsrådgivere, to driftscoordinatorer og to chauffører.

Formålet er at fastholde og videreføre den specialiserede viden, der i dag findes i ALFA Specialaffald, og samtidig skabe en mere direkte sammenhæng mellem faglig rådgivning, drift, kundekontakt og kontraktstyring. Den interne organisering understøtter samtidig AffaldPlus' miljø- og arbejdsmiljøledelsessystemer, herunder ISO 14001 og ISO 45001.

Med den skitserede plan er det AffaldPlus' forventning, at erhverv og ejerkommuner ikke vil opleve betydelige gener ved hjemtagelsen af opgaverne ved årsskiftet, og at opgaveløsningen på området vil være styrket og mere robust allerede i 2027.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Tager orienteringen om den fremtidige organisering af farligt affald til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

AffaldPlus skal fra 1. januar 2027 organisere opgaverne vedrørende farligt affald i en ny intern struktur. Opgaverne har hidtil været løst i regi af ALFA Specialaffald, hvor der er opbygget betydelig viden om kunder, kommunale ordninger, kørselsmønstre, klassificering, dokumentation, sikkerhed, ADR, behandlere og praktiske rutiner.

Farligt affald er et område med høj kompleksitet. Opgaven omfatter både praktisk drift, kundedialog, lovkrav, sikkerhed, miljøhensyn, transport, dokumentation og løbende faglig vurdering.

Den fremtidige organisering skal ses som en videreførelse af den kendte ALFA-model i et nyt organisatorisk ophæng hos AffaldPlus.

Der lægges således ikke op til at ændre den grundlæggende opgaveløsning over for kommuner, virksomheder og genbrugspladser. Tværtimod er formålet at fastholde de arbejdsgange, den faglige viden, kundekendskabet og de praktiske rutiner, der er opbygget i ALFA Specialaffald, samtidig med at området integreres tættere i AffaldPlus' drift, ledelsessystemer og kontraktstyring.

Denne tilgang reducerer overgangsrisikoen. Kommuner og virksomheder vil i videst muligt omfang møde kendte kontaktveje, kendte medarbejdere og kendte procedurer, mens AffaldPlus får et tydeligere internt ansvar for planlægning, sikkerhed, arbejdsmiljø, økonomi og leverandørfølgning.

Videreførelsen af ALFA-modellen er derfor et centralt element i overgangen. Det sikrer kontinuitet for kunder og ejerkommuner og fastholder den tavse viden, der er vanskelig at beskrive fuldt ud i kontrakter, regulativer og procedurer.

Opgaven der løses for kommunerne

AffaldPlus løser en vigtig opgave for ejerkommunerne ved at sikre, at farligt affald fra borgere, genbrugspladser, kommunale enheder og erhvervsliv håndteres sikkert, lovmedholdeligt og miljømæssigt forsvarligt.

For erhvervslivet handler opgaven blandt andet om, at virksomheder skal have adgang til en ordning og en faglig understøttelse, der gør det muligt at komme af med farligt affald på korrekt vis. Det omfatter blandt andet vejledning, afhentning, korrekt emballering, mærkning, deklarerung, transport og aflevering til godkendt behandling.

Opgaven omfatter især:

- Ordning for farligt affald fra genbrugspladser
- Ordning for husstandsindsamlet farligt affald, herunder miljøskabe og miljøkasser
- Ordning for klinisk risikoaffald
- Ordning for olie- og benzinudskillere
- Ordning for farligt affald fra virksomheder
- Rådgivning om klassificering, emballering, mærkning mv. af farligt gods
- Sikre dokumentation og sporbarhed fra afsendelse til slutbehandling
- Koordinering af afhentning, ruter og tømninger
- Kontakt med kommuner, kunder, chauffører, transportører, behandlere og myndigheder
- Opfølgning på kvalitet, sikkerhed, afvigelser og dokumentation

Der er dermed ikke tale om en almindelig transport- eller administrationsopgave. Det er en samlet miljø- og sikkerhedsopgave, hvor kvaliteten afhænger af både faglig viden, stabile rutiner, kundeindsigt og stærk intern koordinering.

Fremtidig organisering

AffaldPlus etablerer et internt team for farligt affald.

Teamet forankres under en teamleder for farligt affald og består af:

- 1 teamleder for farligt affald
- 2 sikkerhedsrådgivere

- 2 driftscoordinatorer
- 2 chauffører til kørsel med farligt affald

Teamlederen er allerede ansat og får det samlede faglige og ledelsesmæssige ansvar for området. Teamlederen skal sikre retning, koordinering, kompetenceudvikling, kvalitet, sikkerhed og sammenhæng mellem drift, miljøkrav, genbrugspladser, kommuner og øvrige samarbejdspartnere.

Sikkerhedsrådgiverne får en central og praktisk rolle i den daglige drift. De skal ikke alene rådgive om regler, men omsætte kravene til konkrete arbejdsgange, undervisning, sikkerhedsgennemgange og opfølgning på genbrugspladserne.

Sikkerhedsrådgiverne skal blandt andet:

- udvikle og vedligeholde ordninger og aktiviteter inden for farligt affald
- rådgive om håndtering, opbevaring, klassificering og transport af farligt affald og farligt gods
- sikre overholdelse af ADR-regler og øvrige relevante krav i lovgivningen samt opretholde et højt fagligt niveau
- udarbejde og vedligeholde procedurer, instruktioner, risikovurderinger og dokumentation
- undervise medarbejdere, herunder basisuddannelse på to dage og efterfølgende årlig opfølgningsdag
- gennemføre årlige sikkerhedseftersyn på genbrugspladserne
- udarbejde årsrapport pr. genbrugsplads med observationer, anbefalinger og opfølgning
- understøtte korrekt mærkning, emballering, deklarering og praktisk implementering
- rykke ud eller bistå ved indlevering af farlige kemikalier, der kræver særlig vurdering eller specialpakning på pladserne
- samarbejde med myndigheder, behandlingsanlæg, chauffører og øvrige fagpersoner
- følge udviklingen i lovgivning og omsætte krav til praktiske løsninger

Driftscoordinatorerne får ansvar for den daglige administrative og driftsmæssige koordinering. De skal skabe overblik over kunder, aftaler, afhentninger, ruter, kontrakter, fakturering, data, dokumentation og opfølgning. Funktionen bliver bindeled mellem kunder, kommuner, chauffører, sikkerhedsrådgivere, behandlere og resten af AffaldPlus.

Driftscoordinatorerne bliver centrale for at få ordningerne til at fungere i hverdagen. De skal skabe struktur og overblik i en opgave, hvor der er mange detaljer, mange aktører og mange afhængigheder. Det gælder blandt andet afhentninger, ruter, tømninger, kundeoplysninger, kontrakter, bestillinger, fakturering, dokumentation og løbende ændringer.

Funktionen er derfor ikke blot administrativ. Den er en vigtig del af den samlede driftsstyring og controlling på området.

Chaufførerne har en vigtig rolle, fordi de møder kunderne, kender ruterne og håndterer affaldet i praksis. Ved at have egne chauffører opnår AffaldPlus større stabilitet, bedre kvalitet i kundekontakten og tættere kobling mellem sikkerhedsrådgivning, drift og udførelse. Chaufførerne kender de praktiske forhold, rutinerne, adgangsforholdene, kundernes forventninger og de konkrete situationer, der kan opstå ved afhentning og transport af farligt affald. Chaufførerne bliver en del af AffaldPlus' logistikafdeling og sårbarhed overfor fratrædelse, ferie, sygdom og spidsbelastninger reduceres herved.

AffaldPlus forventer generelt at kunne **rekruttere internt fra ALFA Specialaffald**, da alle de ansatte er varslet opsagt pr. 31.12.2026. Dermed sikres der medarbejdere, der i dag arbejder med opgaven i ALFA Specialaffald, og som derfor har konkret viden om kunder, ordninger, affaldstyper, ruter, behandlere, dokumentation, særlige forhold og praktiske rutiner. Den viden er vanskelig at beskrive fuldt ud i kontrakter og procedurer. Den interne organisering giver herved mulighed for at bevare den tavse viden, der ligger i erfaringen. Det vil desuden medføre, at hjemtagningen kommer til at foregå med færre gener for erhverv og ejerkommuner, herunder i forhold til at sikre fastholdelse af medarbejdere i ALFA Specialaffald frem til nedlukningen ved årsskiftet.

Driftssikkerhed og planlægning

Den interne organisering styrker AffaldPlus' mulighed for at understøtte genbrugspladserne i den daglige miljøfaglige styring af farligt affald. Det gælder blandt andet korrekt indretning og brug af kemirum, styring af oplag, adskillelse af uforenelige affaldstyper, emballagestand, mærkning, deklarering og rettidig afhentning. Det er forhold, der har direkte betydning for pladsernes mulighed for at arbejde sikkert og inden for rammerne af gældende miljøkrav.

Når sikkerhedsrådgivere, driftskoordinatorer og chauffører er forankret i samme organisation, bliver det lettere at omsætte observationer fra pladserne til konkret handling. Hvis der opstår fyldte kemirum, ukendt kemi, beskadiget emballage, fejlmærkning eller behov for specialpakning, kan opgaven håndteres hurtigere og med kortere kommunikationsvej.

Farligt affald skal afhentes rettidigt og planlagt, så genbrugspladserne ikke kommer i en situation, hvor oplag, kemirum eller øvrige modtageområder presses ud over de rammer, der følger af driftens procedurer og miljøgodkendelser.

Farligt affald kræver løbende faglige vurderinger. Når sikkerhedsrådgivere, driftskoordinatorer, teamleder og chauffører arbejder i samme organisation, bliver vejen fra observation til handling kortere. Fejl, afvigelser og forbedringsbehov kan håndteres hurtigere og derved styrkes kunded kontakten. Kunderne møder ofte chauffører og driftskoordinatorer som de konkrete repræsentanter for ordningen. Kendte medarbejdere, stabile rutiner og faste kontaktveje giver større tryghed for kunderne og bedre service for kommunerne.

Økonomi og leverandørstruktur

Den fremtidige organisering indebærer, at AffaldPlus hjemtager den faglige styring, sikkerhedsrådgivningen, driftskoordineringen, kunded kontakten og væsentlige dele af den praktiske udførelse. Det betyder ikke, at hele værdikæden på området for farligt affald hjemtages.

En betydelig del af økonomien på området vil fortsat være knyttet til kontrakter med eksterne behandlere, transportører og leverandører. Det gælder særligt behandling af farligt affald, emballage, specialordninger, klinisk risikoaffald, olie- og benzinudskillere, sandfang, trykflasker og øvrige ydelser, hvor AffaldPlus fortsat er afhængig af godkendte og specialiserede eksterne aktører. Der er altså alene tale om at hjemtage nogle af de administrative funktioner, der har ligget i det fælles offentligt ejede ALFA Specialaffald. Eksisterende opgaver, der er udbudt til private leverandører, vil også fremover blive udbudt.

Budget 2026 for ALFA Specialaffald viser samlede driftsindtægter på ca. 36,6 mio. kr. og samlede driftsudgifter på ca. 29,1 mio. kr. Hertil kommer driftsadministrationsudgifter på ca. 7,5 mio. kr. Budgettet er således i balance med et budgetteret driftsresultat tæt på nul.

Budgettet omfatter dog ikke alene AffaldPlus' aktivitet, men også aktivitet for de øvrige ejerselskaber, herunder Norfors og REFA. AffaldPlus' andel af omsætningen vurderes foreløbigt at udgøre ca. halvdelen af den samlede aktivitet.

Estimatet bygger bl.a. på, at AffaldPlus i 2025 havde 17,8 mio. kr. i udgifter til Specialaffald. Udgiften dækkede samlet set administration og behandling af farligt affald. AffaldPlus forventer, at det fremadrettede budget til farligt affald vil forblive på samme niveau, da serviceniveauet fra ALFA Specialaffald fastholdes og videreføres i den nye organisering.

Det betyder, at den interne organisering ikke skal ses som en hjemtagning af alle ydelser, men som en styrkelse af AffaldPlus' bestiller-, sikkerheds- og kontraktstyringskompetence. AffaldPlus får dermed bedre mulighed for at sikre kvalitet, lovmedholdelighed, dokumentation, økonomisk kontrol og leverandøropfølgning, mens en stor del af behandlings- og leverandørydelserne fortsat løses af eksterne specialiserede aktører. Den strategiske fordel vil hermed bestå, når AffaldPlus har den viden in-house og bevarer ejerskab over data for indsamling. Det gælder særligt i forbindelse med udbud af ydelser.

Den interne organisering giver således ikke mindre marked, men bedre styring af markedet. AffaldPlus får bedre mulighed for at stille krav, følge op på priser og ydelser, kontrollere fakturering, sikre korrekt behandling og reagere hurtigt på afvigelser. Det er særligt vigtigt på et område, hvor fejl kan have både økonomiske, miljømæssige og sikkerhedsmæssige konsekvenser.

Overgang fra ALFA Specialaffald til AffaldPlus

Den kommende organisering skal sikre, at viden og rutiner fra ALFA Specialaffald videreføres i AffaldPlus. Dermed lægges der ikke op til en ændring af de grundlæggende ordninger for farligt affald. Opgaven videreføres i hovedtræk efter den kendte ALFA-model.

Overgangen skal planlægges med fokus på:

- fastholdelse af nøglemedarbejdere
- overførsel af viden, data og dokumentation
- afklaring af kontrakter og aftalegrundlag
- fortsat drift uden afbrud for kunder og kommuner
- integration i AffaldPlus' ISO 14001-ledelsessystem
- etablering af klare roller, ansvar og procedurer
- tydelig kommunikation til kommuner, kunder og samarbejdspartnere

Regulativer, ordningsgrundlag og kommunikation

Overgangen fra ALFA Specialaffald til AffaldPlus skal også afspejles i ejerkommunernes regulativer, hjemmesider, takstblade, vejledninger og øvrige informationsmateriale, hvor ALFA Specialaffald i dag er nævnt som den aktør, der varetager opgaver vedrørende farligt affald.

Der lægges ikke op til en ændring af den grundlæggende ordning for farligt affald. Opgaven videreføres i hovedtræk efter den kendte ALFA-model, men med AffaldPlus som organisatorisk og driftsmæssigt ansvarligt ophæng. Det betyder, at kommuner, virksomheder og genbrugspladser fortsat skal kunne genkende ordningen, kontaktvejene og serviceniveauet, samtidig med at styring, arbejdsmiljø, dokumentation og leverandørfølgning forankres tættere i AffaldPlus.

Som led i implementeringen skal der derfor gennemføres en koordineret gennemgang af ejerkommunernes regulativer og informationsmateriale med henblik på at opdatere navne, kontaktoplysninger, henvisninger og beskrivelser af ordningen. Formålet er at sikre, at overgangen pr. 1. januar 2027 sker tydeligt og uden unødigt usikkerhed for virksomheder, borgere, kommunale medarbejdere og samarbejdspartnere.

Sammenhæng til ISO 14001 og ISO 45001

Både AffaldPlus og ALFA Specialaffald er certificeret efter ISO 14001. Det betyder, at opgaver, procedurer og arbejdsgange fra ALFA Specialaffald forventes at kunne integreres forholdsvis smidigt i AffaldPlus' eksisterende miljøledelsessystem.

Den interne organisering af farligt affald understøtter miljøledelsessystemet, fordi opgaven placeres tættere på de processer, hvor væsentlige miljøforhold, lovkrav, risici, afvigelser og forbedringer håndteres. Det styrker AffaldPlus' mulighed for at sikre viden, planlægge driften, forkorte kommunikationsveje og leve op til gældende lovgivning.

Den nye afdeling vil samtidig blive en del af AffaldPlus' ISO 45001-certificering for arbejdsmiljø. Det er væsentligt, fordi farligt affald ikke kun er en miljøopgave, men også en arbejdsmiljøopgave. Sikker håndtering af farligt affald på genbrugspladserne kræver klare instruktioner, løbende uddannelse, sikkerhedsgennemgange, korrekt indretning af kemirum og hurtig adgang til faglig sparring.

Kollegerne på genbrugspladserne kender i forvejen ALFA Specialaffalds medarbejdere og chauffører, og der er opbygget et stærkt fagligt tillidsforhold. Det er en styrke i overgangen, fordi sikkerhed og arbejdsmiljø i høj grad afhænger af tillid, genkendelige rutiner og tydelig faglig støtte i hverdagen.

Den interne organisering giver bedre mulighed for at dokumentere og styre:

- lovoverholdelse
- arbejdsmiljørisici ved håndtering af farligt affald
- kompetencer og uddannelse
- procedurer og instruktioner
- sikkerhedsgennemgange og audits
- afvigelser og korrigerende handlinger
- leverandørfølgning
- ledelsesevaluering og løbende forbedringer

Farligt affald er et område, hvor miljø- og arbejdsmiljøledelse ikke kun handler om dokumentation, men om sikker adfærd i hverdagen. Derfor er det en styrke, at faglighed, drift, sikkerhedsrådgivning og opfølgning samles internt.

Risici og opmærksomhedspunkter

Den interne organisering giver væsentlige fordele, men stiller også krav til AffaldPlus.

De vigtigste opmærksomhedspunkter er:

- at nøglemedarbejdere fastholdes i overgangen
- at der etableres klare procedurer og eskalationsveje
- at data, kundeaftaler og dokumentation overføres korrekt
- at økonomien i den nye organisering følges tæt

Disse forhold håndteres i den videre implementering frem mod 1. januar 2027.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente eksterne udtalelser til denne sag.

Administrationens vurdering

Det er vurderingen, at denne organisering er den mest sikre og robuste løsning for AffaldPlus.

Farligt affald kræver tæt sammenhæng mellem faglighed, drift, kundekontakt, sikkerhed og dokumentation. Den sammenhæng opnås ved, at AffaldPlus har teamleder, sikkerhedsrådgivere, driftskoordinatorer og chaufførfunktioner forankret internt.

Den interne model giver mulighed for at fastholde knowhow fra ALFA Specialaffald, sikre kontinuitet for kunder og kommuner og skabe et stærkt fagligt miljø omkring farligt affald.

Punkt 6: Status på håndtering af renovationsmoms

Resumé

Hidtidig praksis på moms af affalds- og renovationsydelser er underkendt ved administrative afgørelser samt efterfølgende praksisændringer offentliggjort af Skatteministeriet. Håndteringen af moms på renovationsydelser er et emne, der berører rapportering, indberetning og takstdannelsen. Sagen er meget kompleks, har kastet en række delopgaver af sig og stiller krav til ændringer af systemer og processer.

Bestyrelsen blev senest på mødet den 30. marts 2026, pkt. 9, orienteret om status på sagen om renovationsmoms, herunder at renovationsmomskravet var indsendt til Skattestyrelsen. Med denne sag får bestyrelsen en opdateret status på arbejdet,

Indstillinger

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Grundet sagens kompleksitet, assisterer Deloitte i høj grad med rådgivning og fremdrift.

I det følgende er det forsøgt at skitsere en status samt de tiltag der overvejes.

Renovationsmoms i 2012-2024

- Renovationsmomskravet blev indsendt til Skattestyrelsen den 19. marts 2026
- Kravet er på 203.982.890 kr.
- Når Skattestyrelsen udbetaler ovenstående momskrav for 2012-2024, vil der også blive udbetalt en rentegodtgørelse, der beregnes som ca. 8-10% årligt af momskravet fra det tidspunkt momskravet vedrører og indtil udbetalingstidspunktet – estimeret til ca. 120 mio. kr.
- Det er vigtigt at pointere, at opgørelsesmetoden endnu ikke er godkendt af Skattestyrelsen herunder de anvendte skønsmæssige momsfradragsprocenter, hvilket potentielt kan ændre momskravet i både opad- og nedadgående retning
- Det er en forudsætning for tilbagebetaling af moms, at AffaldPlus ikke opnår en ugrundet berigelse. En eventuel tilbagebetaling af moms mv., skal derfor komme ejerkommunerne til gode enten ved at viderebetale den tilbagebetalte moms direkte til ejerkommunerne eller ved at indregne det tilbagebetalte momsbeløb i fremtidige takster:
 - For affaldsinteressentskaber fremgår det ikke af renovationsmomsstyresignal, hvad der skal ske med den tilbagebetalte renovationsmoms. Deloitte afventer stadigvæk udmelding fra Skattestyrelsen omkring ovennævnte
- AffaldPlus' renovationsmomskrav er under sagsbehandling hos Skattestyrelsen og AffaldPlus har den 21. maj 2026 svaret på opfølgende spørgsmål fra Skattestyrelsen
 - Forventet sagsbehandlingstid ca. ½-1 år

Renovationsmoms 2025

AffaldPlus fakturerede i 2025 renovationsydelser til ejerkommunerne med moms. Dog har AffaldPlus i 2025 ændret praksis i forhold til fakturering af renovationsydelser til borgere mv. under Sorø og Ringsted-ordningerne, som blev faktureret uden moms. AffaldPlus og Deloitte har i foråret 2026 opgjort det samlede renovationsmomskrav for 2025 efter de nye retningslinjer for momsmæssige håndtering af renovationsydelser, hvor salg af renovationsydelser til ejerkommunerne og borgere mv. under Sorø og Ringsted-ordningerne er momsfrie. Der skal derfor ske en begrænsning i momsfradragsretten og godtgørelse af energiafgifter, men følgende udestår stadigvæk:

- Korrektionen af renovationsmoms i 2025 overfor ejerkommunerne er foretaget ultimo juni 2026 ved at udstede én samlet kreditnota og én ny faktura uden moms for hver ejerkommune under hver enkelt gruppering af afdelinger (Energi, Energisupport, Butikker, Genbrugspladser, Diverse ydelser og Dagrenovation erhverv):
 - Kreditnotaerne er kun en kreditering af salgsmomsen og ikke af selve omsætningen
 - De nye fakturaer uden moms er en fakturering af den begrænsning i momsfradrag og godtgørelse af energiafgifter på køb af de varer og ydelser, der knytter sig til de momsfrie aktiviteter (salg til ejerkommunerne)

- Da både den krediterede salgsmoms og begrænsningen i momsfradrag og godtgørelse af energiafgifter henholdsvis udbetaltes og skulle indbetales til Skattestyrelsen via AffaldPlus' momsangivelse for juni måned 2026, skete den samlede nettoudbetaling til de enkelte ejerkommuner først 8 dage efter AffaldPlus fik udbetalt nettomomskravet fra Skattestyrelsen
- Diverse salgsmomsmæssige justeringer (bliver korrigeret i 3. kvartal 2026)
 - Nye momsfakturaer til enkelte virksomheder under Sorø og Ringsted-ordningerne (blev oprindeligt faktureret uden moms)
 - Salg af renovationsydelser til borgere under Sorø-ordningen, som vedrører 2024, blev i januar måned 2025 faktureret med moms, men skulle i henhold til den nye momspraksis have været faktureret uden moms
 - Salg af byggegrund (fejlagtigt krediteret på købsmoms kontoen)
 - Fakturering af CO2 kvoter blev faktureret med moms, men skulle rettelig være faktureret uden moms, da salget er omfattet af reglerne om national omvendt betalingspligt, dvs. det er køber som skal afregne salgsmomsen til Skattestyrelsen
 - Salg til Sorø Fjernvarme (fejlagtigt faktureret uden moms)
- Begrænsningen i momsfradragsret og godtgørelse af energiafgifter på ca. 18 mio. kr. som relaterer sig til salg til borgere mv. under Sorø og Ringsted-ordningerne, skal angives til Skattestyrelsen
 - Negativ likviditetsvirkning for AffaldPlus, men der er hensat til det i regnskabet for 2025
 - Bliver korrigeret i 3. kvartal 2026

Renovationsmoms 2026

AffaldPlus har fra den 1. januar 2026 ændret praksis og begyndt at fakturere langt størstedelen af sine leverancer til ejerkommunerne uden moms. Dog er der enkelte leverancer til ejerkommunerne, som stadigvæk bliver faktureret med moms.

- I forbindelse med den samlede opgørelse af renovationsmoms for 1. halvår 2026, vil de momspligtige leverancer blive korrigeret overfor ejerkommunerne ved udstedelse af kreditnotaer for perioden 1. januar til 30. juni 2026. Kreditnotaerne vil kun være en kreditering af salgsmomsen og ikke af selve omsætningen
 - Bliver korrigeret/opgjort i 3. kvartal 2026
- Samtidig vil den opkrævede salgsmoms hos ejerkommunerne og manglende begrænsning i momsfradrag og godtgørelse af energiafgifter vedrørende leverancer til ejerkommunerne og borgere mv. i 1. halvår 2026 blive angivet til Skattestyrelsen i 3. kvartal 2026

Tilpasning af momskoder i ERP-system

For at AffaldPlus har det rigtige regnskabsgrundlag til fremtidig budgetlægning, takstberegning og udarbejdelse af årsregnskab, er det essentielt, at AffaldPlus' ERP-system (BC Dynamics) momskodemæssigt er sat korrekt op i forhold til hvilke leverancer, der henholdsvis er momspligtige (25% moms) og momsfrie (0% moms) samt hvilke skønsmæssige momsfradragsprocenter, der gælder for de enkelte køb af varer og ydelser. AffaldPlus har derfor igangsat en analyse af samtlige indtægtsstrømme herunder analyse af den enkelte debitor i forhold til korrekt momshåndtering og opsætning af momskoder (25% eller 0% moms).

I forhold til at sikre korrekt skønsmæssigt momsfradrag ved omkostningskøb og køb af aktiver/anlæg er AffaldPlus p.t. i dialog med Deloitte og systemleverandøren Elbek & Vejrup omkring opsætning af momskoder i BC Dynamics til håndtering af den skønsmæssige begrænsning i momsfradrag og godtgørelse af energiafgifter under de enkelte afdelinger.

Udtalelser

Der er indhentet bistand fra Deloitte.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at sagen om renovationsmoms er blandt de øverste prioriteter i økonomiafdelingen. Desværre er det en sag, hvor vi ikke kan kopiere, hvad andre gør, og derfor er det et område, hvor løsninger skal udvikles internt, samt med de leverandører og samarbejdspartnere, vi benytter i dag. Administrationen vurderer, at den usikkerhed og manglende praksis, der hersker på området, dels lovgivningsmæssigt, men også systemmæssigt og forståelsesmæssigt internt, har behov for ledelsesfokus, ressourcer og ekstern assistance i en lang periode fremover.

Økonomi og finansiering

Sagen har stor økonomisk betydning for rapportering og takstdannelse i de forskellige segmenter.

Punkt 7: Håndtering af overskridelse af kommunalt garanteret låneramme til fjernvarmeprojektforslag i Stenlille

Resumé

Udarbejdelse og implementering af eksempelvis fjernvarmeprojekter for de enkelte ejerkommuner må ikke belaste Interessentskabet økonomisk, jf. pkt. 3.8 i I/S AffaldPlus' vedtægter.

Grundet en budgetoverskridelse for projektet vedrørende potentiel fjernvarmeudrulning i Stenlille, blev det derfor på det seneste bestyrelsesmøde 12. juni 2026, pkt. 10, aftalt, at direktionen afsøgte muligheder for at håndtere finansieringen af denne budgetoverskridelse.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Godkender det af revisor beskrevne forslag.

Sagsfremstilling

Sorø Kommune godkendte den 13. december 2023, punkt 425, at stille en kommunal lånegaranti på sammenlagt 750.000 kr. for undersøgelser og projektforslag til etablering af fjernvarme i tre byer i kommunen, der er politisk udpegede i kommunens varmeplan. Garantierne blev formelt stillet over for Sorø Fjernvarme A/S.

- Dianalund (garanti fra Sorø Kommune over for Sorø Fjernvarme A/S, 270.000 kr.)
- Ruds Vedby (garanti fra Sorø Kommune over for Sorø Fjernvarme A/S, 240.000 kr.)
- Stenlille (garanti fra Sorø Kommune over for Sorø Fjernvarme A/S, 240.000 kr.)

Udgangspunktet er, at de eventuelt oprettede selskaber skal løfte opgaven med udbygning af fjernvarme, men når garantien udstedes til Sorø Fjernvarme A/S, bliver det dette selskab, der ultimativt skal afholde udgifterne til undersøgelser, og ikke I/S AffaldPlus eller de stiftede selskaber. De stiftede selskaber skal stå for eventuel udvikling og implementering af de konkrete godkendte projekter, som der efterfølgende er opnået kommunal lånegaranti til.

For Stenlille udgør de afholdte undersøgelsesomkostninger 484.000 kr. sammenholdt med garantien på 240.000 kr. Overskridelsen er bl.a. opstået ved, at rådgiverne blev anmodet om at genberegne balanceøkonomien, da tilslutningen til projekterne i første omgang ikke tegnede til at blive så stor som påkrævet.

Omkostningerne på 484.000 kr. bæres af Sorø Fjernvarme A/S, som kompenseres af Sorø Kommune med garantibeløbet på 240.000 kr. Herved realiseres et tab i Sorø Fjernvarme A/S på 244.000 kr., som ikke kan indregnes i varmepriserne for Sorø Fjernvarmes kunder. Egenkapitalen i selskabet falder dermed til 256.000 kr. Det skaber ikke konflikt i forhold til selskabsloven eller andet.

Bestyrelsen i Sorø Fjernvarme A/S orienteres i uge 30 om håndteringen af tabet på projektet.

Udtalelser

Der er indhentet bistand fra Deloitte Revisionspartnerselskab, som vurderes at være gangbar. Der er således ikke indgået dialog med Sorø Kommune.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at dette ud fra en samlet vurdering vil være den mest smidige løsning blandt de undersøgte modeller.

Økonomi og finansiering

Såfremt den indstillede løsning vælges, vil det betyde en mindskelse af egenkapitalen i Sorø Fjernvarme A/S.

Punkt 10: Eventuelt

Resumé

Bestyrelsen har mulighed for at vende evt. andre emner/punkter, der kan dog ikke træffes beslutninger under dette punkt.

Punkt 11: Bestyrelsens egen tid

Resumé

Det har siden 31. maj 2024 været praksis, at hvert bestyrelsesmøde i I/S AffaldPlus afsluttes med "Bestyrelsens egen tid".

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Evaluerer sit og direktionens arbejde.

Sagsfremstilling

Som afslutning på hvert bestyrelsesmøde evaluerer bestyrelsen sit og direktionens arbejde, herunder:

- *Hvad er gået særligt godt?*
- *Er der noget vi kan gøre bedre/anderledes?*
- *Hvordan bidrager vi bedst muligt – enkeltvis og samlet – så vi bliver den bedste bestyrelse?*
- *Mangler vi materiale, der kan sikre et bedre beslutningsgrundlag?*

"Bestyrelsens egen tid" gennemføres uden deltagelse af direktionen. Bestyrelsen træffer ikke beslutninger under punktet, men evaluerer kvaliteten af det enkelte møde og samarbejdet mellem bestyrelsesmedlemmerne.

Udtalelser

Ikke relevant med udtalelser for dette punkt.

Administrationens vurdering

Administrationen finder det positivt med "Bestyrelsens egen tid" som fast afslutning på hvert møde. Tiltaget vurderes at styrke bestyrelsens mulighed for løbende at evaluere mødernes kvalitet samt samarbejdet både internt i bestyrelsen og med direktionen.

Det vurderes, at en kontinuerlig evaluering af bestyrelsens og direktionens arbejde kan identificere styrker og mulige forbedringspunkter, som kan hjælpe bestyrelsen og direktionen med løbende at udvikle og optimere sit arbejde.

Det er administrationens vurdering, at det evalueringspunkt på dagsordenen understøtter åbenhed og dialog samt styrker forudsætningerne for et godt og konstruktivt samarbejde mellem bestyrelsen og direktionen.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Punkt 12: Godkendelse af referat

Resumé

Bestyrelsen skal forelægges referatet og godkende det med eller uden indsigelser.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Godkender referatet.

Sagsfremstilling

Direktøren vil fremlægge referatet for bestyrelsen. Bestyrelsen har her mulighed for at komme med eventuelle indsigelser til referatet.

Referatet af mødet i I/S AffaldPlus skal underskrives af samtlige deltagende medlemmer inden mødet hæves jf. vedtægternes pkt. 6.16.

I overensstemmelse med selskabets forretningsorden pkt. 8.1 kan et endeligt udkast eftersendes og underskrives senest på det følgende bestyrelsesmøde. Medlemmer af bestyrelsen, der ikke deltog i et bestyrelsesmøde, bekræfter med deres underskrift at have læst referatet.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser.

Administrationens vurdering

Det er ikke vurderet relevant at udarbejde administrationen vurdering ifm. referatet.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.