

Underleverandører

AffaldPlus Affaldsenergi og

AffaldPlus Affaldsenergi Syd



Et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø

Denne folder er udarbejdet som information til underleverandører, entreprenører, servicemedarbejdere mv.

Vi stiller høje krav på miljø- og arbejdsmiljøområdet til os selv, men også til dig, der arbejder for AffaldPlus. Din håndtering af miljø og arbejdsmiljø har stor betydning for alle, der arbejder for og hos AffaldPlus.

I folderen her vil vi informere dig om særlige arbejdsbetingelser inden opstart på arbejdet hos AffaldPlus, og du får tilknyttet en kontaktperson, som vil sætte dig ind i de opgaver, der skal udføres. Hav gerne altid folderen på dig, når du arbejder for os.

Navn på din kontaktperson

Telefonnummer

Kvittering for at folder er læst og forstået:

Dato

Underskrift

Gæsteregistrering

Alle gæster, håndværkere m.v., som besøger eller arbejder på anlægget eller området Ved Fjorden, skal registreres. Det gør du ved at scanne QR-koden enten her eller på skilte på anlægget.

Sådan fungerer mobilt tjek-ind

Vi bruger en enkel, QR-baseret løsning, Q-Cal.

Følg disse trin:

1. Scan QR-koden

Scan QR-koden her i folderen eller på en af de opsatte skilte. Følg vejledningen på skærmen. Du kan også benytte dette direkte tjek-ind link:

<https://app.q-cal.net/ykQK62AU/checkin/>

2. Bekræftelse

Når tjek-ind er gennemført, modtager du både en SMS og en mail. De indeholder en bekræftelse samt et direkte tjek-ud link.

3. Besked til vært

Din AffaldPlus-kontaktperson modtager nu automatisk en SMS og mail om, at du er tjekket ind.

Husk tjek-ud!

Det er vigtigt, at du tjekker ud via linket i din SMS/mail, når du forlader adressen. Ellers vil du stadig fremgå som værende i bygningen ved en eventuel nødsituation.



Pas på dig selv, dem omkring dig og miljøet

Læs bl.a. vores miljøpolitik og arbejdsmiljøpolitik på
affaldplus.dk/politikker

Generelle regler for arbejde på anlægget

- Ingen arbejdsopgaver må sættes i gang, før der er givet tilladelse af din kontaktperson
- Gangarealer skal holdes ryddelige
- Alle afspærringer og forbudsskilte skal respekteres
- Der må ikke placeres noget foran brandslukningsudstyr og flugtveje
- Det skal altid sikres, før et arbejde starter, at anlægget er sikret mekanisk og elektronisk
- Værktøj, maskiner mv. må ikke efterlades uden opsyn
- Støvgener skal begrænses
- Støj skal så vidt muligt afgrænses til arbejdsområdet, og skal evt. ske på bestemte tidspunkter
- Der skal træffes aftale om:
 - afbrydelse af el-forsyning
 - aflåsning af bygninger eller byggeplads ved arbejdsdagens ophør
 - rengøring og evt. bortskaffelse af affald fra arbejdsstedet
 - arbejde på tragtdæk skal aftales med kontrolrummet
 - udlån af specialværktøj
- Udstyr, der medbringes, såsom elektrisk og mekanisk udstyr, løftegrej, stiger og sikkerhedsudstyr, skal efterses og vedligeholdes efter gældende regler
- Ved varmt arbejde skal du vide, hvor nærmeste brandslukningsudstyr er placeret.
- Trykflasker må ikke efterlades med tryk på slangerne. Trykflasker samles efter arbejdets ophør på et sted udpeget af AffaldPlus. Spørg din kontaktperson, hvis du er i tvivl
- Mobile nødbelysningslamper må ikke anvendes til arbejdsbelysning
- Parkering skal foregå på anviste områder eller i markerede felter
- Mandskabs- og beboelsesvogne må kun opstilles efter aftale
- Mad må kun indtages i kantine eller mandskabsvogn
- Hvis alarmen lyder, skal du gå til samlingspladsen – se oversigtskort i denne folder (vær opmærksom på, at du ved alarm ikke må benytte elevatoren).

Brud på reglerne kan medføre bortvisning

Særlige regler for AffaldPlus Affaldsenergi Syd

- Arbejdet skal altid være aftalt med kontaktpersonen.
- Kraner, truck og hejselift må ikke benyttes uden aftale.
- Når AffaldPlus Affaldsenergi Syd forlades, skal kontaktperson/kontrolrum på AffaldPlus Affaldsenergi underrettes - se tlf.nr. under "Kontaktinformationer".
- Ved ulykke eller brand skal kontrolrum på AffaldPlus Affaldsenergi kontaktes efter opringning til alarmcentralen.

Faremærkede kemiske produkter – uddannelse og certifikater

Klassificerede produkter

Du skal have sikkerhedsdatablad (SDS) på de faremærkede kemiske produkter, du anvender.

Du skal informere kontaktperson, hvis du anvender produkter, der kan være til fare for andre.

Uddannelse og certifikater

Du skal kunne fremvise kursusbevis eller certifikat ved forespørgsel (fx ved arbejde med kran, truck, epoxy, svejsning mm.).

Varmt arbejde

Ved udførsel af varmt arbejde, skal du – hvis du bliver bedt om det – kunne fremvise et kursusbevis (gyldigt certifikat). Det er leverandørens ansvar at etablere brandvagt under arbejdet og sikre, at arbejdet udføres ifølge gældende regler.

Arbejdsulykker og nærvæd-hændelser

Alle arbejdsulykker og nærvæd-hændelser skal meddeles til din kontaktperson, der sørger for, at de registreres.

Dette er vigtigt for at forebygge og opretholde et godt arbejdsmiljø.

Nærvæd-hændelser er en hændelse, hvor der kunne ske en ulykke, men hvor der heldigvis ikke skete noget.

 Samlingsplads ved alarm

 Flugtvej/nødudgang

 Hjertestartere
For yderligere nødhjælpsudstyr - se tavler
ved indgangene

 Sorterings-ø

Ovn/kedelhal -

Affalds

Værksted

Ved Fjorden

Næstved biobrændsel

Næstved Haveaffald

Placering af hjertestartere

-  Ved indendørs trappe op til kontrolrum
-  Hjertestarteren er placeret i stålskab og monteret på porten ved haveaffaldspladsen
-  Ved NAE-S

linje 4

NAE
energianlæg

Affaldssilo

Kontrolrum

Indvejning

AffaldPlus I/S



Administration

Parkeringsplads

Ved Fjorden

Ved Fjorden

NAE-S

Personlige værnemidler

Hvor der er skiltet med påbud om personlige værnemidler, skal disse altid anvendes.

- Hørevern er påbudt ved støjbelastning på 85 dB(A) eller derover.
- Sikkerhedshjelm skal bæres overalt på anlægget.



Affaldssortering, alkohol, rusmidler og rygning

Affaldssortering

I AffaldPlus opfatter vi affald som ressourcer, der kan genanvendes til fremstilling af nye produkter, hvis det sorteres korrekt. Derfor skal alle håndværkere på vores anlæg sortere affaldet og aflevere det på sorterings-øen, med mindre der er indgået anden aftale før arbejdets start.

Der skal sorteres efter skiltene på containerne. Se hvor sorterings-øen er placeret på plantegningen i denne folder.

Spørg din kontaktperson til råds om sortering, hvis du er i tvivl.

Alkohol og rusmidler

Alle, der arbejder hos og for AffaldPlus, skal møde på arbejde ædru og upåvirkede af rusmidler. Det er IKKE tilladt at indtage alkohol eller andre rusmidler på AffaldPlus' anlæg.



Ryging

Det er ikke tilladt at ryge nogen steder på AffaldPlus' faciliteter eller matrikler. Dette gælder også e-cigaretter. Håndværkere, der arbejder for AffaldPlus, må heller ikke ryge i umiddelbar nærhed af/synligt ved porte og lignende.



Godt at vide ved alarmering

Alarmering

Brand eller ulykke: Ring 1-1-2

Oplys

- Hvem der ringer
- Hvad der er sket
- Hvor det er sket (adresse + afdeling/sted)
- Hvem er evt. skadet.

Husk at give kontrolrum besked om, at der kommer udrykningskøretøjer.

Og husk at sende en person ud og modtage udrykningen.



Nødhjælpsudstyr og hjertestarter

Ved indgangene er der ophængt oversigter over områdets nødhjælpsudstyr. Placering af hjertestartere er angivet på plantegningen i denne folder.

Samlingsplads ved alarm

Parkeringsplads ved administrationen. Se plantegning i denne folder.

Adresser

AffaldPlus Affaldsenergi
Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Kontrolrum: Tlf. 5575 0835

AffaldPlus Affaldsenergi SYD
Ved Fjorden 13
4700 Næstved



This image shows a full page of blank white paper with horizontal orange ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.





Administration:

AffaldPlus

Ved Fjorden 20

4700 Næstved

Tlf. 5575 0800

affaldplus@affaldplus.dk

www.affaldplus.dk

Find alle pjecer på:

affaldplus.dk/publikationer