

I/S AffaldPlus Bestyrelse (I/S AffaldPlus
bestyrelsesmøde)

12-06-2026 08:30 - 13:30

AffaldPlus, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved, mødelokale
"Storskrald"

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Meddelelser.....	1
Punkt 3: Konstituering af bestyrelse.....	2
Punkt 4: Strategiske prioriteringer for 2026.....	6
Punkt 5: Eventuelt.....	8
Punkt 6: Bestyrelsens egen tid.....	8
Punkt 7: Generalforsamling i Sorø Fjernvarme A/S.....	9
Punkt 8: Ordinær generalforsamling i Dianalund Fjernvarme ApS.....	12
Punkt 9: Ordinær generalforsamling i AffaldPlus Affaldsenergi A/S.....	15
Punkt 10: Ordinære generalforsamlinger i Glumsø Fjernvarme ApS, Stenlille Fjernvarme ApS og AffaldPlus Service ApS.....	17
Punkt 11: Godkendelse af referat.....	20

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Godkender dagsordenen.

Punkt 2: Meddelelser

Resumé

Direktøren og formandskabet vil give en opdatering om aktuelle og strategiske emner, der har relevans for organisationens drift og fremtidige planer. Formålet med dette punkt er at informere og sikre, at alle i bestyrelsen er opdaterede på de seneste udviklinger og beslutninger af strategisk betydning for organisationen.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Direktøren vil denne gang orientere kort om:

Gasindvindingsanlæg og gasomsætningsudstyr på Forlev Miljøanlæg

AffaldPlus' tre miljøanlæg (deponier) bliver ventileret for gas ved opsamling og afbrænding i en dieselgenerator (dual fuel), der leverer el til nettet. I sommeren 2023 overtog selskabet Deponigas vores anlæg på Forlev Miljøanlæg med henblik på at udskifte en udtjent motor og generator i anlægget til en anden. Imidlertid kan den "nye" motor/generator ikke godkendes, da den pga. midlertidig afmelding ifm. udskiftningen skal leve op til de nye komplekse krav for net-tilslutning. Deponigas har afsøgt samarbejder med flere andre specialiserede virksomheder, som alle har meldt pas på løsning af opgaven med at opnå godkendelse hos Cerius. Deponigas vil derfor ud af aftalen med AffaldPlus.

AffaldPlus er derfor i gang med at analysere og beregne bl.a. økonomi, tidshorisont og implementeringsrisici i fire alternative scenarier:

1. Ansøgning om dispensation fra Forsyningstilsynet for de nye stramme tilslutningskrav
2. Køb af et nyt komplet anlæg, der på forhånd er godkendt
3. Ansøgning om tilladelse til at etablere en *flare* til kontrolleret afbrænding af gas
4. Indgå aftale med en ny samarbejdspartner, der kan indkøbe ny generator og få det godkendt

Når analysen af realisme og økonomi bag de skitserede scenarier er gennemført, vil der om nødvendigt blive udarbejdet en investeringscase baseret på det anbefalede scenarie, som vil blive forelagt bestyrelsen til godkendelse.

Tilmelding til fjernvarme i Glumsø

I Strategi 2025-2030 indebærer Effektmål 4.1 bl.a. en afklaring af, om AffaldPlus skal etablere fjernvarmeløsning i Glumsø. På bestyrelsesmødet 29. maj 2026 blev bestyrelsen kort orienteret om sagen og tilmeldingsstatus.

Direktøren vil igen på dette møde orientere om den aktuelle status på tilmeldinger her få dage før tilmeldingsfristen udløber den 15. juni. Målet er en tilslutning på min. 50 % af boligerne. Ni andels- og ejerforeninger, som skal stemme om tilslutning, inden fristen udløber, repræsenterer 30 % af tilslutningerne, og er dermed afgørende for fjernvarmeprojektets fremtid.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente eksterne udtalelser til denne sag.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer samlet set, at de emner, der indgår i orienteringen, afspejler centrale bevægelser i AffaldPlus' arbejde – både økonomisk, strategisk og driftsmæssigt. Samlet set understøtter de igangværende tiltag en ansvarlig og bæredygtig udvikling af selskabets opgaver og strategi.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Punkt 3: Konstituering af bestyrelse

Resumé

Bestyrelsen valgte på det konstituerende bestyrelsesmøde i I/S AffaldPlus 9. januar 2026 Anders Ertmann som konstitueret formand og Klaus Per Hansen som næstformand.

Da et af de tre eksterne medlemmer havde valgt at trække sig, anbefalede den afgående bestyrelse, at der, frem til bestyrelsen blev fuldtallig, blev valgt en konstitueret formand. Når bestyrelsen igen blev fuldtallig, kunne bestyrelsen på et efterfølgende bestyrelsesmøde konstituere sig på ny. Den nye bestyrelse besluttede at følge denne anbefaling.

Med tiltrædelsen af de to nye eksterne bestyrelsesmedlemmer er bestyrelsen nu fuldtallig. Bestyrelsen skal endeligt konstituere sig med valg af formand. Formanden skal jævnfør vedtægterne udpeges blandt de tre eksterne medlemmer.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Vælger formand for bestyrelsen i I/S AffaldPlus.
2. Såfremt der vælges ny formand i I/S AffaldPlus afholder valg af formand på generalforsamlingen i AffaldPlus Affaldsenergi A/S under punktet "Valg af bestyrelse".

Sagsfremstilling

Jævnfør vedtægternes § 6.7 afholdes der inden udgangen af den første januar måned i en valgperiode et konstituerende bestyrelsesmøde. På mødet vælger bestyrelsen jævnfør vedtægternes § 6.9 en formand blandt sine eksterne medlemmer. Valget ledes af den administrerende direktør.

På mødet vælger bestyrelsen jævnfør vedtægternes § 6.12 tillige en næstformand blandt medlemmerne udpeget af Interessentkommunerne iht. § 6.2. Valget af næstformand ledes af den nyvalgte formand.

Stefan Birkebjerg Andersen, der var udpeget som eksternt medlem af Ringsted Kommune, ønskede af personlige årsager ønsker at trække sig fra bestyrelserne i AffaldPlus-koncernen i forbindelse med det konstituerende møde i januar 2026.

Den afgående bestyrelse anbefalede, at der, frem til bestyrelsen igen blev fuldtallig, blev valgt en konstitueret formand. Når bestyrelsen igen blev fuldtallig, kunne bestyrelsen på et efterfølgende bestyrelsesmøde konstituere sig på ny.

Bestyrelsen valgte på det konstituerende bestyrelsesmøde i I/S AffaldPlus 9. januar 2026 pkt. 2 Anders Ertmann som konstitueret formand og Klaus Per Hansen som næstformand (pkt. 3).

Efterfølgende valgte Titti Kopp, der var udpeget som eksternt medlem af Vordingborg Kommune, også at trække sig fra sine bestyrelsesposter i AffaldPlus-koncernen. Bestyrelsen besluttede på mødet den 9. februar 2026 (pkt. 4) at iværksætte en proces for udpegning til de to vakante bestyrelsesposter i overensstemmelse med vedtægterne for I/S AffaldPlus og AffaldPlus Affaldsenergi A/S.

Jævnfør vedtægternes § 6.3 er det bestyrelsesmedlemmerne udpeget efter § 6.2, dvs. de seks kommunalbestyrelsesrepræsentanter, der udarbejder et forslag til relevante eksterne bestyrelsesmedlemskandidater til den/de Interessentkommuner, der på det pågældende tidspunkt har ret til at udpege eksterne bestyrelsesmedlemmer. På bestyrelsesmødet den 30. marts 2026 (pkt. 4) besluttede bestyrelsen at behandle punktet på et ekstraordinært bestyrelsesmøde den 8. april, og igen den 8. maj 2026 på et ekstraordinært bestyrelsesmøde. Bestyrelsen har foreslået følgende kandidater som eksterne bestyrelsesmedlemmer:

- Ole J. Andersen (til udpegning af Vordingborg Kommune)
- Allan Jakobsen (til udpegning af Ringsted Kommune)

De eksterne bestyrelsesmedlemmer træder ind i bestyrelsen for I/S AffaldPlus, når den udpegende kommunalbestyrelse har truffet beslutningen, medmindre andet angives i beslutningen. Det vil derfor skulle indgå i ejerkommunernes behandling, at udpegningerne er gældende fra 1. juni 2026.

Kommunalbestyrelsen i Vordingborg Kommune har den 27. maj 2026 tiltrådt udpegningen af Ole J. Andersen som eksternt bestyrelsesmedlem pr. 1. juni 2026.

Tilsvarende forventes Ringsted Byråd på mødet den 8. juni 2026 at tiltræde udpegningen af Allan Jakobsen som eksternt bestyrelsesmedlem pr. 1. juni 2026.

Bestyrelsen består således pr. 1. juni 2026 af følgende bestyrelsesmedlemmer og suppleanter:

- Klaus Per Hansen som bestyrelsesmedlem med Timo Jensen som personlig suppleant
- Mikkel Billis Dam som bestyrelsesmedlem med Mark Hjorth som personlig suppleant
- Jakob Hyttel Spliid som bestyrelsesmedlem med Rebecca Broholm-Little som personlig suppleant
- Knud Vincents som bestyrelsesmedlem med Britta Huntley som personlig suppleant
- Kenneth Pallisgaard Sørensen som bestyrelsesmedlem med Julie Kleis som personlig suppleant
- Michael Seiding Larsen som bestyrelsesmedlem med Peter Ole Sørensen som personlig suppleant
- Anders Ertmann som bestyrelsesmedlem
- Ole Jørgen Andersen som bestyrelsesmedlem
- Allan Jakobsen som bestyrelsesmedlem

Bestyrelserne for I/S AffaldPlus og AffaldPlus Affaldsenergi A/S skal jf. ejerbeslutningen om AffaldPlus Affaldsenergi A/S være ens. Bestyrelsen, herunder formanden, for AffaldPlus Affaldsenergi A/S vælges på selskabets generalforsamling, hvorfor de to eksterne bestyrelsesmedlemmer såvel som formanden kan vælges på den ordinære generalforsamling i AffaldPlus Affaldsenergi A/S den 12. juni 2026.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente eksterne udtalelser til denne sag.

Administrationens vurdering

Direktøren vurderer, at en fuldtallig bestyrelse sammen med valget af en permanent bestyrelsesformand frem for fortsat konstituering vil sikre legitimitet og skabe stabilitet. Det giver bestyrelsen et mere klart mandat og kompetencer til at træffe strategiske beslutninger og sikre strategisk fremdrift. Det styrker både samarbejdet internt og signalværdien udadtil. Det vil styrke tilliden til selskabet hos ejerkommuner, medarbejdere og samarbejdspartnere.

Økonomi og finansiering

Honorarer i I/S AffaldPlus følger vedtægterne og er fastsat med Ankestyrelsens godkendelse. Således fremgår det af vedtægternes § 6.18 at vederlaget til formanden for I/S AffaldPlus er 95.000 kr. årligt, mens vederlaget til næstformanden er 25.000 kr. Næstformanden har dog som følge af ejerbeslutningen af 13. december 2024 frasagt sig sit honorar.

Udbetaling af gældende bestyrelseshonorarer til eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, er indarbejdet i budgettet.

Bilag

3.1 Vedtægter for I/S AffaldPlus

3.2 Vedtægter for AffaldPlus Affaldsenergi A/S

3.3 LUKKET bilag – Ejerbeslutning af 1 december 2024 om AffaldPlus Affaldsenergi A/S

3.4 Vordingborg Kommunes udpegning af Ole Jørgen Andersen som eksternt medlem til bestyrelsen 27.05.2026

VEDTÆGTER

for

I/S AffaldPlus+

1. INTERESSENTSKABETS NAVN

1.1 Interessentskabets navn er "I/S AffaldPlus+" (herefter "**Interessentskabet**").

1.2 Interessentskabets hjemsted er Næstved Kommune.

2. INTERESSENTKOMMUNER

2.1 Interessentskabet ejes af følgende kommuner: Faxe, Næstved, Ringsted, Slagelse, Sorø og Vordingborg (herefter "**Interessentkommunerne**").

2.2 Nye kommuner kan optages med Interessentkommunernes og Ankestyrelsens godkendelse.

3. INTERESSENTSKABETS FORMÅL

3.1 **Interessentskabets har for samtlige Interessentkommuner følgende formål og opgaver, jf. dog pkt. 3.5:**

3.1.1 at planlægge, etablere og drive de fornødne anlæg til håndtering, genbrug eller bortskaffelse af affald fra husstande og erhvervsvirksomheder i Interessentkommunerne, jf. dog pkt. 3.3 og 3.5.

3.1.2 at modtage, oparbejde og afsætte genanvendelige materialer inden for den til enhver tid gældende lovgivning,

3.1.3 at planlægge, etablere og drive en indsamlingsordning for farligt affald,

3.1.4 at sikre behandling og bortskaffelse af affald på anlæg uden for Interessentskabets opland, hvis den fornødne kapacitet ikke er til stede på Interessentskabets anlæg,

3.1.5 at rådgive om - og koordinere Interessentkommunernes arbejde med - udarbejdelse af en sammenhængende affaldshåndteringsplan. Affaldshåndteringsplanen tilpasses og godkendes af den enkelte Interessentkommune, og

3.2 **Interessentskabet har for enkelte Interessentkommuner desuden følgende formål og opgaver:**

3.2.1 at planlægge, etablere og drive indsamlingsordninger for affald (én eller flere fraktioner) for den eller de Interessentkommuner, der har overdraget kompe-

tencen hertil til Interessentskabet i henhold til særskilt aftale mellem den enkelte Interessentkommune og Interessentskabet.

- 3.2.2 at planlægge, etablere og drive anlæg til distribution af varme samt energiproduktionsanlæg til forsyning heraf for en Interessentkommune, der har overdraget kompetencen hertil til Interessentskabet i henhold til særskilt aftale mellem den enkelte Interessentkommune og Interessentskabet, og når dette sker i et særskilt selskab med begrænset ansvar.
- 3.2.3 at løse administrative og driftsmæssige opgaver på affalds- og energiområdet for den eller de Interessentkommuner, der har overdraget kompetencen hertil til Interessentskabet i henhold til særskilt aftale mellem den enkelte Interessentkommune og Interessentskabet.
- 3.2.4 Der henvises til bilag 1, hvori de pågældende Interessentkommuner i henhold til pkt. 3.2.1 og 3.2.3 er oplistet.
- 3.3 **Interessentskabet har desuden til formål at planlægge, etablere og drive affaldsenergianlæg:**
- 3.3.1 Opgaven skal fra 1. januar 2025 udføres i et selvstændigt selskab og på kommercielle vilkår, jf. varmforsyningslovens § 2 b, stk. 3.
- 3.4 Ovennævnte opgaver kan varetages af Interessentskabet eller af selskaber, der helt eller delvist ejes af Interessentskabet inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning. Interessentskabets bestyrelse kan – på samme vilkår som gælder for kommuner – beslutte at oprette og deltage i selskaber, der varetager opgaver, som Interessentskabet selv kan varetage. Interessentskabet kan udføre serviceydelser for vedkommende selskab inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning.
- 3.5 Ovennævnte kompetenceoverdragelse omfatter ikke Interessentkommunernes kompetence til at udbyde forbrændingseget affald.
- 3.6 Eventuel overskudskapacitet på de af Interessentskabet drevne anlæg udnyttes inden for de til enhver tid gældende regler herom.
- 3.7 Interessentskabet er et kommunalt fællesskab oprettet i medfør af § 60 i lov om kommunernes styrelse med henblik på at varetage ovennævnte formål og opgaver. Dette indebærer bl.a., at de formål og opgaver, som i henhold til ovennævnte er tillagt Interessentskabet, er beføjelser, som i henhold til lov om kommunernes styrelse eller særlovgivning er tillagt de enkelte kommunalbestyrelser, og som således kan overføres til Interessentskabet. Interessentskabet er ikke berettiget til at varetage formål og opgaver, som går ud over de beføjelser, der tilkommer de enkelte kommunalbestyrelser, og som den enkelte Interessentkommune har kompetenceoverdraget til Interessentskabet.
- 3.8 I det omfang Interessentskabet varetager opgaver for en eller flere Interessentkommuner inden for rammerne af nærværende vedtægter, skal dette ske med

respekt for, at udførelsen af de pågældende opgaver ikke belaster Interessentskabet eller de øvrige Interessentkommuner, hverken økonomisk eller på anden måde.

4. INTERESSENTKOMMUNERNES FORPLIGTELSE

4.1 Enhver af Interessentkommunerne er forpligtet til at medvirke til at opfylde Interessentskabets formål som angivet i pkt. 3, herunder at tåle etablering og drift af et fælles kommunalt affalds- eller energianlæg i den pågældende Interessentkommune, hvis Interessentskabet dokumenterer hensigtsmæssigheden heraf gennem økonomiske/tekniske/miljømæssige undersøgelser, og forudsat at de relevante offentlige myndigheders godkendelse opnås.

4.2 Levering af andet affald end forbrændingseget affald:

4.2.1 Bortset fra forbrændingseget affald, som omfattes af udbudspligten fra 1. juli 2025, jf. pkt. 4.3, har Interessentkommunerne pligt til at levere alt affald, og Interessentskabet har pligt til og eneret på at behandle og deponere affaldet.

4.2.2 Der oprettes overenskomst mellem Interessentkommunerne om en udligningsordning vedrørende udgifter for tilkørsel af affald, jf. pkt. 3, til anlæg, som Interessentskabet anvender.

4.2.3 Det er et hovedprincip, at udligningsordningen indrettes således, at Interessentkommunerne får samme udgift pr. ton leveret affaldsart, uanset transportafstanden.

4.3 Levering af forbrændingseget affald indtil 30. juni 2025:

4.3.1 Disse pkt. 4.3.1-4.3.3 gælder til og med 30. juni 2025, hvorefter bestemmelserne bortfalder automatisk.

4.3.2 Interessentkommunerne har pligt til at levere alt forbrændingseget affald og Interessentskabet har pligt til og eneret på at behandle det forbrændingseget affald.

4.3.3 Udligningsordningen som beskrevet i pkt. 4.2.2 og 4.2.3 gælder også for Ejerkommunernes forbrændingseget affald frem til 30. juni 2025.

5. HÆFTELSE OG EJERFORHOLD

5.1 Over for tredjemand hæfter Interessentkommunerne solidarisk og ubegrænset for de Interessentskabet påhvilende forpligtelser.

5.2 Interessentkommunerne tager del i Interessentskabet og hæfter indbyrdes i forhold til de respektive Interessentkommuners andel af hvile-i-sig selv kapitalen i Interessentskabet, der er fordelt baseret på indbyggertal i Interessentkommunerne. Ejerfordelingen pr. 1. januar 2024 fremgår af bilag 2.

- 5.3 Interessentskabets aktiver kan ikke gøres til genstand for retsforfølgning for Interessentskabet uvedkommende gæld, herunder de enkelte Interessentkommuners gæld.
- 5.4 Interessentskabets kreditorer kan først holde sig til Interessentkommunerne efter forgæves at have rykket Interessentskabet for forfalden betaling, hvilket skal kunne dokumenteres.
- 5.5 Ingen Interessentkommune kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne vedtægt uden alle med-Interessentkommuners samtykke.

6. BESTYRELSEN

- 6.1 Interessentskabets øverste myndighed er en bestyrelse.
- 6.2 Hver Interessentkommune udpeger ét medlem til bestyrelsen samt en suppleant. Bestyrelsesmedlemmet skal som udgangspunkt være borgmesteren. En Interessentkommune kan udpege et andet medlem af kommunalbestyrelsen i vedkommende Interessentkommune, hvis der er særligt behov for det. Suppleanten skal være medlem af kommunalbestyrelsen i vedkommende Interessentkommune.
- 6.3 Derudover udpeger Interessentkommunerne på skift tre eksterne bestyrelsesmedlemmer, som besidder relevante kompetencer for Interessentskabets virksomhed, jf. nærmere pkt. 6.6. Bestyrelsesmedlemmerne valgt efter pkt. 6.2, udarbejder et forslag til relevante eksterne bestyrelsesmedlemskandidater til de Interessentkommuner, der på det pågældende tidspunkt har ret til at udpege eksterne bestyrelsesmedlemmer.
- 6.4 Valgperioden følger den kommunale valgperiode. Den første valgperiode i henhold til disse vedtægter løber dog fra 1. januar 2025 til og med 31. december 2025.
- 6.5 I den første ét-årige valgperiode, jf. pkt. 6.4, har hver Interessentkommune ret til at udpege yderligere ét bestyrelsesmedlem udover de i henhold til pkt. 6.2 og 6.3 udpegede medlemmer. Dette ekstra bestyrelsesmedlem skal have siddet i bestyrelsen i valgperioden fra 1. januar 2022.
- 6.6 Retten til at udpege et eksternt bestyrelsesmedlem i henhold til pkt. 6.3 går på skift mellem Interessentkommunerne ved hver valgperiode. I den første valgperiode, jf. pkt. 6.4, har Næstved, Faxe og Sorø kommuner ret til at udpege hver ét bestyrelsesmedlem til bestyrelsen iht. pkt. 6.3. I den næste valgperiode har Slagelse, Vordingborg og Ringsted kommuner ret til at udpege hver ét bestyrelsesmedlem til bestyrelsen iht. pkt. 6.3. Derefter begynder rækkefølgen forfra.
- 6.7 Konstituerende bestyrelsesmøde afholdes senest ved udgangen af den første januar måned i valgperioden.

- 6.8 Indkaldelse til det konstituerende bestyrelsesmøde foretages af den administrerende direktør for Interessentskabet. Indkaldelse sker med mindst 10 dages varsel.
- 6.9 På det konstituerende møde vælger bestyrelsen en formand blandt sine eksterne medlemmer udpeget i henhold til pkt. 6.3. Valget ledes af Interessentskabets administrerende direktør.
- 6.10 Formanden vælges ved simpelt stemmeflertal af de ved afstemningen deltagende repræsentanter med den nedenfor i pkt. 6.13 anførte stemmevægte.
- 6.11 Ved stemmelighed foretages ny afstemning mellem de kandidater, der har fået flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed ved denne anden afstemning foretages valget ved lodtrækning.
- 6.12 Valget af næstformand foregår efter samme regler som valg af formanden, dog således at næstformanden vælges blandt medlemmer udpeget af Interessentkommunerne iht. pkt. 6.2. Valget af næstformand ledes af den nyvalgte formand.
- 6.13 Ved afstemninger i bestyrelsen er hvert bestyrelsesmedlem udstyret med en stemmevægt, som i forhold til bestyrelsesmedlemmer udpeget i henhold til pkt. 6.2 og 6.5 relaterer sig til den repræsenterede Interessentkommunes indbyggertal på tidspunktet for nærværende vedtægts godkendelse af Ankestyrelsen. Således har bestyrelsesmedlemmer udpeget efter pkt. 6.2 og 6.5 fra:
- | | |
|---------------------|-----------|
| Næstved Kommune | 5 stemmer |
| Slagelse Kommune | 5 stemmer |
| Vordingborg Kommune | 3 stemmer |
| Faxe Kommune | 2 stemmer |
| Ringsted Kommune | 2 stemmer |
| Sorø Kommune | 2 stemmer |
- De eksterne bestyrelsesmedlemmer udpeget i henhold til pkt. 6.3 har 3 stemmer, idet formanden for bestyrelsen dog har 5 stemmer, når denne er valgt i henhold til pkt. 6.9.
- 6.14 Bestyrelsen fastlægger i 4. kvartal møderne for det kommende kalenderår. Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.
- 6.15 Bestyrelsesmøder afholdes i øvrigt, når formanden skønner det påkrævet, eller mindst to af bestyrelsesmedlemmerne skriftligt begærer dette over for formanden, som herefter inden 1 uge indkalder til møde. Mødet skal indkaldes med mindst 1 uges og højst 3 ugers varsel. Indkaldelse skal være vedlagt dagsorden.
- 6.16 Over bestyrelsesmøderne føres protokol, der ved mødernes afslutning underskrives af samtlige deltagende medlemmer.

- 6.17 Fratræder formanden eller næstformanden i valgperioden, indkalder Interessentskabets administrerende direktør omgående til bestyrelsesmøde til valg af ny formand og/eller næstformand, idet valg sker efter samme procedure som på konstituerende bestyrelsesmøder, jf. ovenfor.
- 6.18 Bestyrelsen fastsætter med Ankestyrelsens godkendelse vederlag til bestyrelsens formand på 95.000 kr. og næstformand på 25.000 kr. og træffer beslutning om fastsættelse af diæter og kørselsgodtgørelse til bestyrelsens medlemmer i øvrigt. Disse udgifter afholdes af Interessentskabet.

7. BESLUTNINGER

- 7.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne af bestyrelsen er til stede, og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer tilsammen repræsenterer over halvdelen af stemmerne.
- 7.2 Følgende beslutninger kræver vedtagelse i bestyrelsen med $\frac{3}{4}$ flertal af såvel stemmetal som efter antallet af bestyrelsesmedlemmer i den samlede bestyrelse:
- Interessentskabets anlægsinvesteringer i energiproducerende og -distribuerende anlæg, der ikke er baseret på behandling af affald
 - Interessentskabets budgetter for det kommende regnskabsår
 - Interessentskabets gældsstiftelse ud over sædvanlige driftskreditter
 - Interessentskabets garanti og kautionsforpligtelser på mere end 20 millioner kr.
- 7.3 Anlægsinvesteringer, der, jf. pkt. 7.2, kræver 3/4 flertal i bestyrelsen, skal forelægges interessentkommunerne til udtalelse inden vedtagelse i bestyrelsen.
- 7.4 Beslutninger om større omorganiseringer af Interessentskabet, herunder selskabsgørelse af Interessentskabets aktiviteter, skal ske efter dialog med interessentkommunerne.
- 7.5 Alle øvrige beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog pkt. 7.8 og pkt. 7.9, og dog således, at alle beslutninger kræver, at bestyrelsesmedlemmer udpeget i medfør af punkt 6.2 og 6.5, der repræsenterer mindst tre interessentkommuner, er enige.
- 7.6 Ethvert bestyrelsesmedlem har pligt til at være bemyndiget til at afgive stemme om alle spørgsmål på dagsordenen.
- 7.7 Låntagning og garantistillelse skal ske efter de af Indenrigs- og Sundhedsministeriets fastsatte regler.
- 7.8 Beslutning om Interessentskabets garantistillelse over for datterselskaber og beslutning om helt eller delvist salg af datterselskabet, som ejer affaldsenergi-anlæg, kræver - efter indstilling fra bestyrelsen - godkendelse af kommunalbestyrelsen hos alle interessentkommunerne.

7.9 Følgende beslutninger kræver godkendelse af kommunalbestyrelsen hos alle Interessentkommunerne efter indstilling fra bestyrelsen:

- i) Ændring af nærværende vedtægter,
- ii) opløsning af Interessentskabet, og
- iii) optagelse af nye interessentkommuner.

Tilføjelse eller ændring af vedtægtsbilag, hvormed en eller flere Interessentkommuner overfører eller tilbagetager beføjelser i medfør af pkt. 3.2.1 - 3.2.3, skal dog alene godkendelse af kommunalbestyrelsen i den eller de pågældende Interessentkommune(r).

7.10 Samtlige de i pkt. 7.9 anførte ændringer og beslutninger skal desuden efterfølgende godkendes af Ankestyrelsen, jf. § 60 i lov om kommunernes styrelse. Når Interessentkommunerne er enige om at opløse Interessentskabet, skal Ankestyrelsen dog kun godkende vilkårene for ophævelsen.

8. DRIFT

8.1 Den daglige drift og administration af Interessentskabets aktiviteter forestås af en direktør, der har ansvar over for bestyrelsen og er sekretær for denne.

8.2 Bestyrelsen ansætter og afskediger direktøren. Det øvrige personale ansættes og afskediges af direktøren på basis af retningslinjer fastsat af bestyrelsen.

8.3 Løn- og ansættelsesforhold skal være i overensstemmelse med de for kommunerne gældende regler.

9. TEGNINGSRET

9.1 Interessentskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med direktøren eller hvem denne efter bestyrelsens godkendelse i sit fravær måtte bemyndige hertil.

9.2 Kun de af bestyrelsen befuldmægtigede har prokura til Interessentskabets bank- og girokonti.

10. BUDGET OG REGNSKAB

10.1 Interessentskabets regnskabsår følger kalenderåret. Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for regnskabsførelse.

10.2 Interessentskabets årsregnskab aflægges i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser.

10.3 Årsrapporten tillige med revisionens bemærkninger samt det kommende års budget forelægges inden udgangen af april måned til godkendelse på et ordinært bestyrelsesmøde.

10.4 Det godkendte regnskab med tilhørende revisionsbemærkninger fremsendes senest 14 dage efter vedtagelsen til såvel Interessentkommunerne som Ankestyrelsen. Til Interessentkommunerne fremsendes endvidere det vedtagne budget til orientering.

11. REVISION

11.1 Interessentskabets regnskab revideres af et statsautoriseret revisionsfirma. Antagelse og afskedigelse af revisionen kræver godkendelse af Ankestyrelsen.

12. UDTRÆDEN

12.1 Eventuel udtræden af Interessentskabet skal ske med 1 års varsel til udgangen af et regnskabsår og kan tidligst ske efter 31. december 2028.

12.2 Ved en Interessentkommunes udtræden af Interessentskabet opgøres Interessentskabets gæld til eller tilgodehavende hos den udtrædende Interessentkommune baseret på den udtrædende Interessentkommunes ejerandel. Parterne fastsætter en plan for afvikling af gæld eller tilgodehavende under hensyntagen til gældens størrelse og parternes økonomi, eksempelvis med en afvikling over en periode på tre-fem år. Hvis der ikke kan opnås enighed herom, anmodes Ankestyrelsen om at fastsætte vilkårene.

12.3 I tilfælde af udtræden vil mellemværendet mellem den udtrædende Interessentkommune og Interessentskabets øvrige Interessentkommuner tage udgangspunkt i det af bestyrelsen vedtagne regnskab. Hertil fratrækkes ikke-bogførte forpligtelser og tillægges en eventuel merværdi af Interessentskabets aktiver.

12.4 Den udtrædende Interessentkommune hæfter endvidere for lånegaranti- og eventuelle pensionsforpligtelser påtaget af Interessentskabet i tiden indtil Interessentkommunens udtræden, og indtil disse afvikles.

12.5 Hvis udtræden af Interessentskabet samt vilkårene ikke sker i overensstemmelse med nærværende vedtægter, kræver udtræden godkendelse af Ankestyrelsen, jf. § 60 i lov om kommunernes styrelse.

13. OPLØSNING

13.1 I tilfælde af Interessentskabets opløsning, fordeles nettoformuen til Interessentkommunerne i forhold til deres indestående i Interessentskabet.

14. UOVERENSSTEMMELSER

- 14.1 Uoverensstemmelser, som måtte opstå mellem Interessentkommunerne ved fortolkning af nærværende vedtægter eller vedrørende Interessentskabets drift eller opløsning, afgøres af Ankestyrelsen i medfør af reglerne i lov om kommunernes styrelse.
- 14.2 Ankestyrelsens afgørelse eller udtalelse, jf. kapitel VII i lov om kommunernes styrelse, kan indbringes for Indenrigs- og Sundhedsministeren.

Således vedtaget af alle Interessentkommunerne og endeligt godkendt af Ankestyrelsen den 14. januar 2025.

VEDTÆGTER

FOR AFFALDPLUS AFFALDSENERGI A/S
CVR-NR. 45063879

1. NAVN

1.1 Selskabets navn er AffaldPlus Affaldsenergi A/S ("Selskabet").

2. FORMÅL

2.1 Selskabets formål er at drive virksomhed med produktion af varme og el ved udnyttelse af affald og varetage dermed beslægtede aktiviteter. Selskabet skal drive effektiv forsyningsvirksomhed, som fremmer samfundsøkonomisk og miljøvenlig anvendelse af energi, høj forsyningsikkerhed og grøn omstilling.

3. SELSKABETS KAPITAL

- 3.1 Selskabskapitalen udgør nominelt kr. 5.000.000 fordelt på kapitalandele á kr. 1 eller multipla heraf.
- 3.2 Selskabets kapitalandele skal noteres i Selskabets ejerbog.
- 3.3 Kapitalandelene er ikke-omsætningspapirer.
- 3.4 Hver kapitalandel á kr. 1,00 giver én stemme.
- 3.5 Enhver overgang eller pantsætning af kapitalandele kræver bestyrelsen forudgående samtykke.

4. ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

- 4.1 Alle meddelelser og dokumenter, som i henhold til selskabsloven eller Selskabets vedtægter skal udveksles mellem Selskabet og kapitalejerne, kan overgives elektronisk, herunder ved elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post.
- 4.2 Der er for nuværende ingen særlige krav til formen for den elektroniske kommunikation i henhold til pkt. 4.1.
- 4.3 Selskabet fører en liste over de navnenoterede kapitalejeres e-mailadresser til brug for elektronisk kommunikation. Det er den enkelte kapitalejers ansvar at sikre, at Selskabet til enhver tid er i besiddelse af en gyldig e-mailadresse på kapitalejeren.

5. INDKALDELSE OG AFHOLDELSE AF GENERALFORSAMLING

- 5.1 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle Selskabets anliggender inden for de i lovgivningen og disse vedtægter fastsatte grænser.
- 5.2 Selskabets generalforsamling skal afholdes på Selskabets hjemsted. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget i Erhvervsstyrelsen inden udløbet af fristen i årsregnskabsloven.
- 5.3 Ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal afholdes, når bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt eller på skriftlig begæring af Selskabets revisor eller en kapitalejer. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes senest to uger efter fremsættelse af begæring herom.
- 5.4 Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst to ugers og højst fire ugers varsel ved almindeligt brev eller e-mail til hver enkelt kapitalejer.
- 5.5 Forslag fra kapitalejerne til behandling på generalforsamlingen skal skriftligt være indgivet til bestyrelsen i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen. Forslag modtaget senest seks uger før generalforsamlingens afholdelse skal altid optages på dagsordenen.

6. DAGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGEN

- 6.1 Senest to uger før generalforsamlingen skal dagsordenen og de fuldstændige forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, og for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige årsrapporten, gøres tilgængelige til eftersyn for kapitalejerne.
- 6.2 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
 - 1. Valg af dirigent

2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af årsrapport til godkendelse, herunder godkendelse af bestyrelsens honorar
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
5. Valg af revisor
6. Eventuelt

7. GENERALFORSAMLINGENS AFVIKLING OG KOMPETENCE

- 7.1 Enhver kapitalejer er berettiget til at deltage i generalforsamlingen personligt eller ved fuldmægtig, som kan udøve stemmeret på kapitalejerens vegne mod forevisning af skriftlig og dateret fuldmagt. En kapitalejer eller fuldmægtig kan møde sammen med en rådgiver.
- 7.2 Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.
- 7.3 Alle beslutninger på generalforsamlinger vedtages med simpelt stemmeflertal, medmindre selskabsloven eller disse vedtægter foreskriver andet, jf. pkt. 7.4.
- 7.4 Spørgsmål om forhold af principiel eller væsentlig økonomisk betydning for selskabets ultimative ejere skal forelægges generalforsamlingen i Selskabet, der træffer beslutning med tiltrædelse af mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Dette gælder eksempelvis:
 - Salg eller anden overdragelse af hele eller væsentlige dele af Selskabets virksomhed, herunder kapitalandele i datterselskaber, eller et datterselskabs overdragelse af hele eller væsentlige dele af dets virksomhed
 - Beslutninger om nedlukning af affaldsenergianlæg
 - Beslutninger om fusion eller spaltning, herunder i datterselskaber
 - Beslutninger, der kan medføre modregning i kommunale kapitalejeres bloktilskud, eller som kan påvirke kommunale kapitalejeres låneramme
 - Store investeringsbeslutninger, der kan påvirke kapitalejernes risiko som garantistiller væsentligt
 - Beslutning om udlodning af udbytte
- 7.5 Over forhandlingerne på generalforsamlingen skal der føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

8. BESTYRELSE

- 8.1 Selskabet ledes af en bestyrelse, der består af 8-9 medlemmer og seks suppleanter, som alle vælges af generalforsamlingen.
- 8.2 Valgperioden for bestyrelsesmedlemmer og suppleanter er fire år, og følger den kommunale valgperiode. Et bestyrelsesmedlem afgår dog altid på den førstkommende generalforsamling, der afholdes efter, at der har været afholdt kommunalvalg, og som senest skal afholdes inden udgangen af januar. Genvalg kan finde sted.
- 8.3 Bestyrelsens formand og næstformand vælges af generalforsamlingen.
- 8.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige bestyrelsesmedlemmer er repræsenteret. De i bestyrelsen behandlede emner afgøres ved simpelt stemmeflertal.
- 8.5 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.
- 8.6 Referater af bestyrelsesmøderne skal indføres i en protokol, der skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

9. DIREKTION

- 9.1 Selskabet ledes af en direktion bestående af 1-3 medlemmer.
- 9.2 Bestyrelsen fastsætter arbejdsdelingen blandt medlemmerne af direktionen, hvis denne består af flere medlemmer. Ansættes mere end en direktør, udnævnes en direktør til administrerende direktør.

10. TEGNINGSREGEL

- 10.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med en direktør eller af den samlede bestyrelse.

11. AKTIVT EJERSKAB

- 11.1 Bestyrelsen skal påse, at kapitalejerne modtager relevant information, der offentliggøres af Selskabet.
- 11.2 Hvis bestyrelsen vurderer, at det ikke strider mod Selskabets interesse, kan bestyrelsen orientere kapitalejerne om forhold, der er af væsentlig økonomisk eller politisk betydning, herunder hændelser, som medfører større fravigelser i tidligere udmeldte forventede økonomiske resultater.
- 11.3 Ledelsen skal, når det forlanges af en kapitalejer, på en generalforsamling oplyse kapitalejeren om alle forhold, som er af betydning for bedømmelsen af årsrapporten og Selskabets stilling i øvrigt eller om spørgsmål, hvorom beslutning skal træffes på generalforsamlingen, hvis bestyrelsen vurderer, at det ikke

er i strid med Selskabets interesse og kan ske uden væsentlig skade for Selskabet. Oplysningspligten gælder også Selskabets forhold til andre selskaber i koncernen.

12. REVISION

12.1 Selskabets årsrapport revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted.

13. REGNSKABSÅR

13.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Selskabets første regnskabsår løber fra stiftelsen til den 31. december 2025.

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 16. december 2024.

18. Beslutningssag - Udpegning af et eksternt medlem til bestyrelsen for I/S AffaldPlus

Kommunalbestyrelsen den 27. maj 2026

Sagsnr.: 25-013540

Område: Stab for Politik, Jura og Administration

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I/S AffaldPlus er et fælleskommunalt affaldsselskab, der ejes af Faxe, Næstved, Ringsted, Slagelse, Sorø og Vordingborg kommune. Den 1. januar 2025 blev AffaldPlus Affaldsenergi A/S etableret som datterselskab.

Fra og med 2026 udgøres bestyrelserne for I/S AffaldPlus og AffaldPlus Affaldsenergi A/S af den samme personkreds, bestående af seks interne bestyrelsesmedlemmer – i udgangspunktet hver ejerkommunes borgmester og alternativt et andet medlem af kommunalbestyrelsen, hvis der er særligt behov for det - samt tre eksterne bestyrelsesmedlemmer. Formanden for de to bestyrelser skal jf. ejerbeslutningen være den samme, og vælges blandt de tre eksterne bestyrelsesmedlemmer.

Ejerkommunerne skal udpege tre eksterne bestyrelsesmedlemmer, som besidder relevante kompetencer for bestyrelserne i I/S AffaldPlus og AffaldPlus Affaldsenergi A/S.

Retten til at udpege et eksternt bestyrelsesmedlem går på skift mellem ejerkommunerne ved hver valgperiode.

I denne kommunalvalgperiode, som dækker 2026 til 2029, har Ringsted, Slagelse og Vordingborg kommuner ret til at udpege hver ét eksternt bestyrelsesmedlem. Derefter begynder rækkefølgen forfra. De tre kommuners byråd/kommunalbestyrelser genudpegede i december 2025 de tre daværende eksterne bestyrelsesmedlemmer.

Som følge af, at to eksterne bestyrelsesmedlemmer efterfølgende valgte at trække sig fra deres bestyrelsesposter i AffaldPlus-koncernen, besluttede bestyrelsen på mødet den 9. februar 2026 at iværksætte en proces for udpegning til de to vakante bestyrelsesposter i overensstemmelse med vedtægterne for I/S AffaldPlus og AffaldPlus Affaldsenergi A/S.

Slagelse Kommune har udpeget Anders Ertmann til bestyrelsen. Ringsted Kommune og Vordingborg Kommune har ret til at udpege til de to vakante poster.

De 6 nuværende bestyrelsesmedlemmer af I/S AffaldPlus, der er valgt efter 6.2 i vedtægterne (Borgmestrene), har i henhold til vedtægternes punkt 6.3 udarbejdet forslag til Vordingborg Kommune om at udpege Ole Jørgen Andersen til eksternt bestyrelsesmedlem af I/S AffaldPlus - og som følge af ejerbeslutningen tillige for AffaldPlus Affaldsenergi A/S.

Valget til bestyrelsen i AffaldPlus Affaldsenergi A/S skal endeligt vælges på selskabets generalforsamling.

Bilag

Vedtægter I-S AffaldPlus

25-013540-1

Indstilling

Administrationen indstiller,

at Ole Jørgen Andersen udpeges som eksternt medlem af bestyrelsen for I/S AffaldPlus gældende fra 1. juni 2026.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 27. maj 2026

Fraværende: Ingen

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 4: Strategiske prioriteringer for 2026

Resumé

Koncernstrategi 2025-2030 blev endeligt vedtaget den 22. december 2025. For at forventningsafstemme tempo og prioriteringer i forbindelse med strategiimplementeringen mellem bestyrelse og ledelse, gives der med denne sag en introduktion til koncernstrategien og et oplæg til drøftelse af strategiske prioriteringer for året.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Tager introduktionen til koncernstrategi 2025-2030 til efterretning.
2. Drøfter og bemærker, hvilke indsatsområder bestyrelsen ønsker prioriteret i 2026 inden for den vedtagne koncernstrategi 2025–2030.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen vedtog den 22. december 2025 en ny koncernstrategi for perioden 2025–2030. Strategien består af fem strategiske spor, 18 ambitioner og 38 effektmål.

Før der udarbejdes en samlet implementeringsplan med tydelig prioritering, tidsplan og ressourcebehov ønskes en strategisk drøftelse i bestyrelsen af prioriteringer, hastighed og ambitionsniveau.

Synergi med og prioritering i forhold til Fremtidens Administration

Sideløbende med strategivedtagelsen blev indsatsen Fremtidens Administration iværksat i oktober 2025, da nogle af de strategiske behov, som var identificeret i strategiprocesen, var mere omfattende og presserende, end først antaget. Der bør derfor ske en løbende gensidig prioritering og koordinering mellem implementeringen af koncernstrategien og Fremtidens Administration.

Fremtidens Administration vil i 2026 lægge beslag på både ledelsesmæssige og medarbejdermæssige ressourcer. Disse indsatser vedrører bl.a.:

- Styrket risikostyring og intern kontrol
- Klarere kompetence- og delegationsforhold
- Forbedret dokumentation, rapportering og efterlevelse af krav

Disse indsatser er nødvendige for at sikre en robust og ansvarlig drift og vurderes samtidig at være grundlæggende forudsætninger for at kunne realisere flere af strategiens ambitioner – særligt inden for datadrevet ledelse, økonomisk robusthed og organisatorisk modenhed.

Direktionens foreløbige overvejelser om prioritering

Direktionen ser overordnet tre mulige tilgange til prioritering i 2026:

1. **Konsoliderende tilgang** Fokus på at færdiggøre og forankre compliance-, governance- og datagrundlag, så organisationen står stærkere til en mere offensiv strategiimplementering fra 2027.

2. **Selektiv strategisk acceleration** Udvælgelse af få, tværgående strategiske ambitioner med høj strategisk betydning, som prioriteres i 2026, mens øvrige ambitioner fases ind senere.
3. **Bred, men lavintensiv implementering** Arbejde med flere ambitioner parallelt, men med begrænset tempo og primært inden for eksisterende ressourcer.

Direktionen har ikke taget endelig stilling til valg af tilgang, men ønsker bestyrelsens input, før der udarbejdes en konkret implementeringsplan.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente eksterne udtalelser til denne sag.

Administrationens vurdering

Direktøren vurderer, at strategien giver et solidt og relevant afsæt for den videre udvikling af koncernen. Da strategien er vedtaget sent i 2025, og der i 2026 kun er afsat begrænsede ressourcer til implementering, vurderes det hensigtsmæssigt med en indledende drøftelse af prioriteringer og tempo. Bestyrelsens input vil danne grundlag for det videre arbejde med implementering

Økonomi og finansiering

Der er ikke afsat midler i budgettet til implementeringen af strategien.

Som anført i sagsfremstillingen er der dog et vist overlap mellem indsatsområderne i Fremtidens Administration og koncernstrategien. En del af den administrative opnormering, der er besluttet som led i Fremtidens Administration, vil derfor blive allokert til indsatser i begge planer, hvor der med Fremtidens Administration skabes et robust fundament, og med strategien udvikles og professionaliseres fra dette udgangspunkt. Det gælder bl.a. økonomistyring, ledelsesrapportering, fortsat forretningsudvikling og effektivisering, samt risikostyring.

På baggrund af bestyrelsens input vil administrationen lave en implementeringsplan med tilhørende investeringsestimat og finansieringsforslag.

Bilag

4.1. Koncernstrategi 2025-2030

4.2. Overblik over strategiske prioriteringer 2025-2030

Vores fremtid i den grønne omstilling

Strategi for AffaldPlus for perioden 2025-2030 – med et blik frem mod 2035



Indhold

Forord.....	3
Forventninger.....	4
AffaldPlus-træet	6
Strategi.....	8
Strategiske spor, ambitioner og effektmål	10
Bilag	22



FORORD

Vores fremtid i den grønne omstilling

Vi er glade for at kunne præsentere den nye koncernstrategi for AffaldPlus. Strategien omfatter alle koncernens selskaber: I/S AffaldPlus, AffaldPlus Affaldsenergi A/S og Sorø Fjernvarme A/S og omfatter alle vores forretningsaktiviteter.

Vi står midt i en tid med store forandringer og nye krav til os som affalds- og energiselskab. Klimaudfordringerne kalder på handling, reguleringen bliver skærpet, og den teknologiske udvikling går hurtigere end nogensinde. Samtidig forventer både ejere, kunder og samarbejdspartnere mere af os – både i forhold til, hvordan vi arbejder, og hvilken værdi vi skaber.

Vi ser ind i en fremtid, hvor vores område i stigende grad skal fungere på markedsvilkår. Vores nye strategiske retning er derfor også præget af de mange samarbejder, vi har med kommercielle aktører, og af behovet for at agere professionelt i en virkelighed præget af konkurrence og kompleksitet. Det forpligter – for vores opgaver inden for affald og energi udgør kritisk infrastruktur og har betydning for tusindvis af mennesker i vores ejerkommuner. Derfor skal vi yde vores bedste – og blive ved med at udvikle os.

Denne koncernstrategi viser ikke blot en ny retning, hvor vi skal til at tænke mere forretningsorienteret og spille en endnu mere aktiv rolle i den grønne omstilling – den er også et redskab til at prioritere klogt, samarbejde bedre og tænke langsigtet.

Strategien definerer de strategiske ambitioner for perioden 2025-2030, og den er vedtaget af AffaldPlus' bestyrelse i november 2025. Den udgør vores fælles svar på de krav, ønsker og muligheder, der præger affalds- og energisektoren. Og den omsætter strategiske indsatsområder til ambitioner og konkrete handlinger, der sikrer en bæredygtig, effektiv og ansvarlig udvikling af hele AffaldPlus.

Vores værdier – *nysgerrighed, ansvarlighed og professionalisme* – skal hjælpe os med at lykkes i fællesskab, og de er en vigtig del af vores fælles arbejdsgrundlag.

Vi ser frem til at realisere strategien og videreudvikle AffaldPlus i en retning, der fortsat bidrager til en mere cirkulær økonomi og et mere bæredygtigt samfund.



Stefan B. Andersen
Bestyrelsesformand



Carsten Rasmussen
Næstformand og borgmester
i Næstved Kommune



Rikke Saltoft
Direktør

DET TI-ÅRIGE SIGTE FREM MOD 2035

Forventninger til affalds- og energiområdet

Affalds- og energisektoren står i dag foran store forandringer. Vi bevæger os mod en mere grøn og cirkulær fremtid, hvor klimaaftrykket bliver lavere – men hvor samfundets stigende forbrug stadig betyder store mængder affald, som skal håndteres ansvarligt. Samtidig stilles der krav om, at affaldssektoren skal drives mere på markedsvilkår.

Som affaldsselskab er vi en del af en verden, der formes af både internationale, nationale og lokale regler, politiske ambitioner og nye forventninger fra vores omverden. Vi skal derfor navigere sikkert i komplekse rammer – og samtidig gå forrest i at skabe løsninger, der virker i praksis.

Klima

Klimaet er dagsordensættende i alle brancher og sektorer. Den danske klimalov har som mål at reducere drivhusgasudledning med 70 % i 2030, sammenlignet med niveauet i 1990. Dertil kommer en målsætning om klimaneutralitet i 2050. For affaldssektoren er målet mere ambitiøst – vi skal være klimaneutral allerede i 2030.

Genbrug

Der stilles stadigt stigende krav til kvaliteten af affaldssorteringen for at sikre en høj materialegenanvendelse og mindst mulig forurening. Derfor

vil en detaljeret kildesortering – både derhjemme og på genbrugspladserne – fortsat være en naturlig del af alles hverdag. Udviklingen skal understøttes af ny teknologi og digitalisering, men også af et godt samarbejde mellem fagligt dygtige medarbejdere og godt oplyste kunder.

Dokumenteret sporbarhed af affaldsfraktioner kommer mere og mere i fokus, og det er en udvikling, der peger på mere ansvarlighed, også for næste led i kæden. Producentansvar for elektronik og emballage – og snart også tekstilaffald – vil ændre nogle af de klassiske affaldsstrømme og forskyde noget af ansvaret, men vi vil som kommunernes affaldsselskab fortsat have en central rolle at spille.

Genbrugspladserne skal fortsat udvide affaldssorteringen med nye fraktioner, og der skal skabes partnerskaber med sociale virksomheder og det lokale erhvervsliv. Det skal

fremme mere direkte genbrug og reparation af det affald, der fortjener nyt liv.

For alle EU-lande er målet, at 55 % af husholdningsaffaldet skal genanvendes i 2025, 60 % i 2030 og 65 % i 2035. Vores opgave er at hjælpe ejerkommunerne med at nå målene – og gå foran, når det gælder nye løsninger.

Ønsket om mere genanvendelse vil forventeligt reducere deponeringsaktiviteten yderligere og via nye teknologiske muligheder begrænse sig til særligt problematiske affaldsfraktioner. Der forventes yderligere skærpede krav til miljøanlæg – især i forhold til håndtering af PFAS-holdigt affald og kontrol med forurening. Det betyder, at der fremover vil skulle afsættes flere midler til at kunne forebygge og rydde op ved eventuel forurening på egne anlæg og deponeringsarealer.





Energi

De politiske målsætninger om øget sortering og genanvendelse vil isoleret set reducere behovet for affaldsenergianlæg i Danmark. Der er dog fortsat underskud af forbrændingskapacitet i EU, så der kommer ikke til at mangle affald til de eksisterende affaldsenergianlæg. Men energianlæggene vil skulle leve op til flere samtidige krav, som skærper forventningerne til drift og udvikling. Derfor er vores planer om at nedbringe CO₂-udledningen fra affaldsenergianlægget i Næstved helt centralt for anlæggets fremtid. Det forventes afklaret i 2026, om og hvordan der kan etableres et CCS- eller CCUS-anlæg på AffaldPlus Affaldseenergi.

Det Europæiske Emissionshandelssystem (ETS) er EU's vigtigste redskab til at bekæmpe klimaændringer. Det skal begrænse udledninger af drivhusgasser fra energi-, industri-, luftfarts- og skibsfartssektoren ved at lade forurenere betale for deres udledninger. Vi køber allerede i dag kvoter under ETS, så vores omkostninger stiger ikke, og vi kan forvente en højere pris for det affald, vi modtager til forbrænding. I 2026 og 2027 er der en overgangsordning, som hæver varmeprisloftet, dvs. den pris vi får for den afsatte varme, på hhv. 20 og 10 %, hvilket også vil være til vores fordel.

Vi forventer, at fjernvarmen i vores område vil være næsten CO₂-neutral i 2035 – helt i tråd med ejerkommunernes planer for varmeforsyning. Det meste af fjernvarmen vil blive produceret på de anlæg, vi allerede har i dag, som bruger affald og bioenergi. Derudover vil vi udnytte overskudsvarme fra fx CO₂-fangstanlæg, lokale virksomheder og store varmepumper som ekstra varmekilder. For at sikre en stabil og sikker forsyning vil fjernvarmeselskaberne fortsat også kunne bruge gas som supplement, hvis det bliver nødvendigt. Med intelligent og fleksibel styring af fjernvarmenettet og mulighed for at lagre varmen får vi en robust og sikker varmeforsyning – hvor prisen bliver det væsentligste konkurrenceparameter.

Økonomi og administration

Der er udsigt til en strammere økonomisk regulering i affaldssektoren. Forsyningstilsynet arbejder med et forslag til en model for et prisloft på de kommunale affaldsgebyrer for husholdninger. Desuden forventes kravene til cybersikkerhed og beredskab at stige betydeligt, hvilket vil kræve en styrket indsats for vores dokumentation, styring og compliance.

En ambitiøs, strategisk omstilling

Samlet set kræver udviklingen inden for vores kerneområder en ambitiøs, strategisk omstilling i AffaldPlus. De kommende års skærpede krav til affaldssortering, energiudnyttelse, miljøsyn og økonomisk styring gør det nødvendigt, at vi styrker vores evne til at agere i en sektor med høj kompleksitet og foranderlige rammevilkår. Vi skal bevæge os imod at blive en mere kommerciel aktør på det danske affaldsmarked, hvor vi fortsat tager afsæt i vores offentlige ansvar, men kombinerer det med en stærkere markedsorienteret tilgang.

Vores nye strategi bygger derfor på alle tre grene af bæredygtighed: den sociale, den økonomiske og den miljømæssige, så vi ikke alene bidrager til grøn omstilling, men også til sunde arbejdsfællesskaber, effektiv ressourceudnyttelse og en robust økonomi.

Forudsætningen for det hele er en mere cirkulær tilgang, hvor ressourcer udnyttes bedre, og hvor vi skaber mere værdi – sammenhængende og ansvarligt.

AFFALDPLUS-TRÆET

En levende strategi

I arbejdet med strategien er AffaldPlus-træet blevet til. Hvor andre virksomheder har fx et hus eller et kort til at visualisere den strategiske retning, har vi et træ. Fordi et træ er levende. Og det vokser og udvikler sig og tilpasser sig sine omgivelser.

Vision

"Vi vil være den bedste samarbejds-partner inden for bæredygtig affaldshåndtering og klimavenlig energi".

Trækronen er vores vision – det vi stræber efter og dér, hvor vi gerne vil hen.



Mission

"Vi er specialister i bæredygtige affalds- og energiløsninger".

Stammen er vores grundpille, vores mission, det vi er her for.



Værdier

Rødderne repræsenterer vores værdier – vores solide fundament og erfaring. Det er her, vi henter vores næring i det daglige arbejde. Værdierne er:

Nysgerrig

Vi går nye veje for at nå vores mål, holder os opdateret og deler gerne ud af vores viden.

Ansvarlig

Vi er troværdige og ordentlige og passer på miljøet og hinanden.

Professionel

Vi er fagligt dygtige og har kunden i centrum.

AffaldPlus: Et træ i den grønne omstilling

Et træ har en vigtig funktion. Uden store armbevægelser trækker det CO₂ ud af atmosfæren og forvandler det til ilt – et uundværligt bidrag til livet på jorden. Det optager og omdanner det, der ellers kunne skade, til noget, som vi alle får gavn af.

På samme måde spiller AffaldPlus en vigtig rolle. Hver dag "optager" vi samfundets affald og forvandler det til noget godt: Til nye materialer, til varme og til strøm. Og vi sikrer, at problematiske stoffer ikke havner i naturen, men håndteres med ansvar

og viden. Vores vigtigste opgave er at være med til at skabe en form for balance i en verden med stigende forbrug og komplekse affaldsstrømme.

Et træ er sjældent i rampelyset, og dets vigtige bidrag går vi ikke sådan og tænker over til hverdag. Det samme gælder for vores arbejde. Det bliver først synligt, hvis affaldet en dag hober sig op, eller varmen svigter. Men tag ikke fejl. Selvom vi ikke er 'top of mind', er samfundets forventninger til os tårnhøje: Vi skal levere det, vi er sat i verden for. Affald og

energi er kritisk infrastruktur, og hvis vi ikke leverer, går det ud over mange mennesker i lokalsamfundet.

Vi kan ikke klare os uden træer. Og et samfund ville også få problemer uden en velfungerende affaldssektor.

AffaldPlus er heldigvis bare ét "træ" blandt mange andre, der skal sørge for balancen i vores lokalsamfund. Men vi har ansvaret for det her ene træ. Lad os passe på det og sørge for, at det trives og gror, så vi kan udføre det arbejde, vi er her for.



Strategi 2025-2030

Strategien for perioden 2025–2030 fastlægger, hvordan vi arbejder frem mod vores vision og sætter retning for koncernens samlede udvikling.

Vi skal være rustet til at agere i et marked i forandring, hvor bæredygtighed forstås bredt og omfatter både miljømæssige, økonomiske og sociale dimensioner. Denne helhedsforståelse danner grundlag for, hvordan vi træffer beslutninger, prioriterer indsatser og skaber værdi for vores ejere, kunder og samarbejdspartnere.

Fra vision til hverdag

Vi bliver den bedste samarbejdspartner inden for bæredygtig affaldshåndtering og klimavenlig energi ved at følge fem strategiske spor, som danner rammen for udviklingen frem mod 2035:

1. Vi vil skabe værdi for vores ejere og vores kunder
2. Vi vil være bæredygtige
3. Vi vil være en attraktiv og ansvarlig arbejdsplads
4. Vi vil omfavne ny teknologi
5. Vi vil arbejde datadrevet

Samarbejde på tværs af koncernen er en forudsætning for at realisere ambitionerne.

Ambitioner

Inden for hvert strategisk spor er der opstillet ambitioner, som udgør de initiativer og projekter, der prioriteres højest i perioden 2025-2030. Ambitionerne skal omsættes til resultater, der skaber målbar effekt inden for alle tre dimensioner af bæredygtighed:

Miljømæssigt ved at reducere udledning, fremme genbrug og udnytte ressourcerne bedre.

Økonomisk ved at sikre effektiv drift, forretningsmæssig robusthed og langsigtet økonomisk balance.

Socialt ved at styrke medarbejdertrivsel, samarbejde og tage socialt ansvar.

Gennem arbejdet med ambitionerne styrkes AffaldPlus' position som en professionel og kommerciel aktør på det danske affaldsmarked, der kombinerer offentligt ansvar med markeds-mæssig handlekraft.

Effekter

Hver ambition knyttes til konkrete effektmål, som skal sikre en balanceret udvikling mellem drift, innovation og omstilling. Effektmålene skal bidrage til at fastholde en stærk sammenhæng mellem koncernens økonomiske resultater, dens miljømæssige ansvar og dens sociale engagement. På den måde bliver bæredygtighed ikke et særskilt indsatsområde, men en integreret del af den måde, AffaldPlus planlægger, prioriterer og måler succes på.

En "specialkommune" i en ny kommerciel virkelighed

I/S AffaldPlus er et fælleskommunalt affaldsselskab ejet af de seks kommuner: Faxe, Næstved, Ringsted, Slagelse, Sorø og Vordingborg. Vi er et §60-selskab – en såkaldt "specialkommune" – hvilket betyder, at vi udelukkende løser de opgaver, som ejerkommunerne har overdraget til os gennem vedtægterne.

Koncernen omfatter desuden AffaldPlus Affaldsenergi A/S og Sorø Fjernvarme A/S. Affaldsenergianlægget blev den 1. januar 2025 selskabsgjort og opererer nu på markedsvilkår.

Det var begyndelsen på en ny kommerciel virkelighed, hvor vi skal drive en økonomisk bæredygtig forretning og samtidig løse vores kerneopgave: At udnytte energien i kundernes affald og sikre den kritiske infrastruktur, som både affaldsbehandling og energi-produktion udgør. Den nye organisering kræver, at vi tænker mere forretningsorienteret og skærper vores fokus på effektiv drift, kvalitet og ansvarlighed.

Sorø Fjernvarme A/S drives efter hvile-i-sig-selv-princippet, og målet er at levere fjernvarme til konkurrencedygtige priser og sikre en stabil varmeforsyning til kunderne.

Den nye kommercielle virkelighed gør, at vi som oftest anvender ordet 'kunder' frem for 'borgere' i vores kommunikation. Vi leverer nemlig i stigende grad ydelser, der bliver valgt til. Det stiller krav til kvalitet, service og gennemsigtighed – og understøtter vores ambition om at styrke den kommercielle tilgang i hele organisationen.

En del af noget større

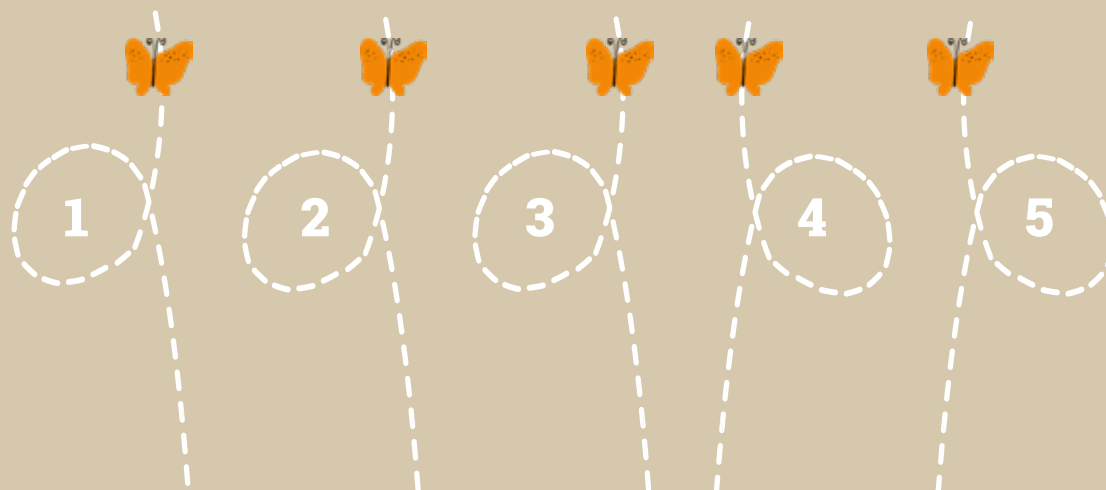
Strategien afspejler, at vi i AffaldPlus arbejder aktivt med bæredygtighed og den grønne omstilling. Vi har i mange år arbejdet med FN's verdensmål, og vores arbejde er i dag særligt forankret i verdensmål 7, 8, 9, 11, 12 og 13. De handler om henholdsvis energi, anstændige jobs, infrastruktur, byudvikling, ansvarligt forbrug og klimaindsats.



Hvordan når vi vores vision?



Strategiske spor



Ambitioner og effektmål



STRATEGISKE SPOR, AMBITIONER OG EFFEKTMÅL

1. Vi vil skabe værdi for vores ejere og kunder

Som fælleskommunalt selskab er vi sat i verden for at løse opgaver på affalds- og energiområdet for vores ejere – til gavn for miljøet og alle i vores lokalsamfund.

Vi skaber værdi ved at levere driftssikre, fleksible og bæredygtige løsninger, der understøtter både lokale behov og fælles mål. Gennem professionelt samarbejde, høj faglighed og en stærk servicekultur arbejder vi for at sikre tillid hos vores ejere og tilfredshed hos vores kunder.

Ambition 1: Tillidsfuld dialog

Ambitionen er at fremme en tillidsfuld og værdiskabende dialog med ejerkommunernes politikere og forvaltninger. Målet er at skabe et solidt grundlag for fælles beslutninger om den fremtidige affaldshåndtering gennem åbenhed, gensidig respekt og en løbende, konstruktiv dialog.

Effektmål

Uddybning

1.1
Alle relevante chefer og medarbejdere i ejerkommunerne skal være tilfredse med samarbejdet med AffaldPlus. Dertil skal mindst 80 % af de relevante chefer og medarbejdere vurdere, at AffaldPlus i meget høj grad bidrager til et solidt beslutningsgrundlag og styrker kvaliteten af politiske sager inden for affalds- og varmeplanlægning.

Det er essentielt, at samarbejdet mellem ejerne som myndighed og AffaldPlus som driftsorganisation fungerer. For jo bedre et samarbejde, des større værdi kan vi sammen skabe for vores lokalsamfund.

Vores samarbejde evalueres ikke systematisk i dag, men det vil vi gerne initiere, så det kan blive endnu bedre. Derfor vil vi hvert år spørge embedsværket om tilfredsheden med samarbejdet. Der er ikke en baseline ved strategiens vedtagelse.

1.2
Alle seks ejerkommuner er fortsat medejere af I/S AffaldPlus i 2030.

Et godt og tillidsfuldt samarbejde mellem ejerne og AffaldPlus skal kunne mærkes, også på politisk niveau. Derfor er ambitionen, at alle seks ejerkommuner fortsat vælger AffaldPlus til, når strategiperioden er ovre.

Ambition 2: Tilfredse kunder

Ambitionen er at skabe værdi for vores kunder gennem fokus på service og brugervenlighed. Målet er at levere driftsstabile løsninger af høj kvalitet, som bidrager positivt til vores lokalsamfund.

Effektmål

Uddybning

2.1
Kundernes overordnede tilfredshed med AffaldPlus er som minimum 6,0 vurderet på en syvtrinsskala.

I 2023 viste vores kundetilfredhedsmåling en overordnet tilfredshed med AffaldPlus på 6,0. Vores praksis er at gennemføre en større kundetilfredhedsmåling hvert andet år.

Vi vil fastholde det meget høje niveau for kundetilfredshed, hvilket kræver en aktiv indsats hver dag for at fastholde det høje niveau.

2.2
Senest i 2028 har vi mindst 600.000 kunder årligt i vores genbrugsbutikker og -byggermarkeder, og værdien af en gennemsnitsekspedition er steget til mindst 65 kr.

For 2024 var tallene 514.283 kunder og 56 kr. for en gennemsnitsekspedition.

Vi vil lykkes med at øge andelen af direkte genbrug og skubbe til forbrugernes adfærd. Flere kunder og mersalg ses som et udtryk for, at vi dækker kundernes behov med vores butikker. Priserne skal ikke stige, men vi skal øge opmærksomheden på de mange og spændende varer på hylderne.

2.3
I mindst 70 % af projekter i strategiperioden, hvor chefgruppen er projektejer, dokumenteres det, hvordan løsningen skaber værdi for kunderne og/eller ejerne – ud over overholdelse af lovkrav og driftsstabilitet.

At skabe værdi for kunder og ejere er et af vores vigtigste formål. Derfor skal størstedelen af projekterne bidrage hertil. Enkelte projekter i en organisation vil dog primært være internt rettet, og derfor er vores mål 70 %.

Det er ikke noget, vi systematisk dokumenterer ved strategiens vedtagelse, og derfor har vi ikke nogen baseline. Vi måler det gennem projektevalueringer.



Ambition 3: Resultatskabende samarbejder

Ambitionen er at styrke relationerne til leverandører, branchekolleger og lokale virksomheder gennem tættere samarbejde og etablering af nye partnerskaber. Vi vil aktivt bruge partnerskaber og samarbejder til at løse vores opgaver bedst muligt og bidrage til den fortsatte udvikling af vores virksomhed.

Effektmål

3.1
I perioden 2028-2030 skal mindst 60 % af afsluttede partnerskabsprojekter dokumentere, at de har resulteret i løsninger, der enten er mere bæredygtige (fx lavere CO₂, højere genanvendelse, social ansvarlighed) eller mindst 5 % mere omkostningseffektive end tidligere løsninger på området.

3.2
Fra 2027 vurderes mindst 60 % af igangværende partnerskabsprojekter at have givet adgang til relevant viden, som direkte anvendes i udvikling eller drift inden for 12 måneder efter, at projektet starter.

Uddybning

Vi har brug for gode samarbejdspartnere, hvis vi fortsat skal levere bæredygtig affaldshåndtering og klimavenlig energi til en fornuftig pris. Vi er dog opmærksomme på, at miljøhensyn og god økonomi ikke er hinandens modsætninger, og vi har begge formål for øje, når det er muligt.

Effektmålet skal måles på værdierne af partnerskaberne og ikke på antallet. Vi skal vælge de partnerskaber, som er med til at udvikle os. Målet forudsætter, at vi systematisk evaluerer vores partnerskaber. Det har vi ikke gjort tidligere, hvorfor der ikke er en baseline ved strategiens vedtagelse.

Vores partnerskaber skal også måles på, om de giver os adgang til anvendelig viden. Der er mange dygtige aktører på affalds- og energimarkedet, som vi kan lære en masse af – og vi har omvendt en masse faglig viden, vi kan give videre til andre. Målet forudsætter, at vi systematisk evaluerer vores partnerskaber. Det har vi ikke gjort tidligere, hvorfor der ikke er en baseline ved strategiens vedtagelse.

Ambition 4: Fjernvarme på efterspørgsel

Ambitionen er at øge antallet af tilslutninger til vores fjernvarmeløsninger, hvor vi leverer til slutbrugerne, så produktionskapaciteten udnyttes optimalt, og forbrugerpriserne er konkurrencedygtige i forhold til alternative energikilder. Samtidig vil vi være klar til at imødekomme ejerkommunernes behov og ønsker i forhold til lokale fjernvarmeprojekter.

Effektmål

4.1
Senest i 2027 er det afklaret, om vi skal overtage eller etablere fjernvarmeløsninger i Dianalund, Glumsø, Skælskør og Kostræde Banker.

Uddybning

Vi skal hjælpe ejerkommunerne med at afklare mulighederne i de områder, der er udlagt til fjernvarme i forhold til de gældende varmeplaner. Ved strategiens vedtagelse er der fire områder, som mangler afklaring. Vores indsatser er dog kun rettet mod de områder, hvor vores assistance er efterspurgt.

STRATEGISKE SPOR, AMBITIONER OG EFFEKTMÅL

2. Vi vil være bæredygtige

Bæredygtighed er en grundpille i vores strategi og bygger på balancen mellem miljømæssige, sociale og økonomiske hensyn – den tredobbelte bundlinje. Vi arbejder for at reducere vores klimaaftryk gennem CO₂-fangst og energieffektiv drift, samtidig med at vi forebygger forurening og styrker beredskabet mod klimaforandringer og ydre trusler. Vi sikrer desuden økonomisk bæredygtighed ved at drive en ansvarlig og effektiv forretning, hvor ressourcer og investeringer anvendes klogt.

Vi uddanner bevidste forbrugere og fremmer den cirkulære økonomi ved at øge genbrug og genanvendelse, så ressourcerne udnyttes bedst muligt. Vores fremskridt dokumenteres gennem grundig ESG-rapportering.

Ambition 5: Klimapåvirkning

Ambitionen er at mindske AffaldPlus' samlede klimapåvirkning. Et vigtigt skridt er etableringen af et anlæg til CO₂-fangst, men i det hele taget ønsker vi at skærpe vores fokus på, hvor vi kan mindske vores klimabelastning. Med bedre rapportering vil vi gøre vores resultater målbare og transparente.

Effektmål

Uddybning

5.1

Senest i 2026 har vi afklaret, under hvilke betingelser vi kan etablere CCS eller CCUS i tilknytning til affaldsenergianlægget.

Vi er prækvalificeret som ansøger til statens CCS-pulje, som der forventes afklaring om tilskudsfordeling fra i 2026. Uanset om vi får tilskuddet eller ej, er der behov for at nedbringe CO₂-udledningen fra affaldsenergianlægget. Derfor arbejder vi også med alternative scenarier. En afklaring af betingelserne for etablering er det første skridt på vejen til en CO₂-neutral og konkurrencedygtig affaldsenergi.

5.2

Senest i 2030 er I/S AffaldPlus' samlede CO₂e-udledning reduceret med mindst 10 % i forhold til baseline 2026, og klimaregnskabet dokumenterer løbende, at driften udvikler sig i retning af lavere klimapåvirkning.

Vi forventer at udarbejde AffaldPlus' første 'rigtige' klimaregnskab i 2026, mens 2025 er det år, vi øver os i den nye rapporteringsform.

Reduktionsmålet er sat for I/S'et og omfatter derfor i første omgang ikke de to forbrændingsanlæg. Derfor er 10 % ikke uambitiøst, men et minimum, som vi tør forpligte os til, uden endnu at have udarbejdet et klimaregnskab.

5.3

I 2030 er CO₂-udledningen i Sorø reduceret med 800 ton i forhold til 2025 som følge af mindst 400 konverteringer fra individuel, fossilbaseret opvarmning til fælles fjernvarme leveret af Sorø Fjernvarme.

I Sorø kører udrulningen af fjernvarme efter planen: Etape 1 er lige afsluttet, og etape 2 er i gang.

Effekten af eftertilslutninger til Sorø Fjernvarme kan i høj grad måles på reduceret CO₂-udledning. For et standardhus spares der ca. 2 ton CO₂ pr. år, når der konverteres fra en fossil energikilde til fjernvarme.



Ambition 6: Bevidste forbrugere

Ambitionen er at inspirere både nuværende og kommende forbrugere – og dermed affaldskunder – til en mere bæredygtig levevis, både når det gælder forbrug, affaldsminimering og affaldssortering. Dette skal ske gennem god formidling af vores viden om affald, energi og ressourcer.

Effektmål

6.1
Antallet af besøgende i YderZonen skal stige til ca. 10.000 årligt, når vores nye auditorium står klart. Herved øges antallet af børn, unge og voksne, som uddannes til at blive bevidste forbrugere.

Uddybning

Affaldsminimering er det øverste lag i affaldshierarkiet, og derfor er formidling om nedbringelse af forbrug en vigtig indsats for os. Affaldsminimering starter med bevidste forbrugere, som aktivt tager stilling til deres forbrug.

I YderZonen tilbyder vi forløb for børn, unge og voksne, hvor vi deler ud af vores viden om affald, energi og ressourcer. I 2024 havde vi ca. 6.000 besøgende, og der er stor efterspørgsel på forløb i YderZonen, der af samme grund står overfor en større udvidelse.

Vi vil fortsat også tilbyde besøg 'ud af huset', bl.a. i form af besøg i fx boligforeninger og ved deltagelse i diverse arrangementer i ejerkommunerne.

Ambition 7: Beredskab mod klimaforandringer og ydre trusler

Ambitionen er at styrke beredskabet til at håndtere klimaforandringer gennem målrettet forebyggelse og tilpasning. Samtidig skal vi leve op til vores samfundsansvar som leverandør af kritisk infrastruktur ved at beskytte vores anlæg og systemer mod både fysiske og digitale angreb.

Effektmål

7.1
Fra 2028 dokumenterer årlige risikovurderinger, at alle nye eller gennemrenoverede anlæg er dimensioneret og tilpasset, så de kan modstå klimarelaterede hændelser uden væsentlige driftsforstyrrelser.

Uddybning

Klimarelaterede hændelser (fx skybrud, storm eller oversvømmelser) bliver stadig voldsommere og hyppigere. Derfor vil vi udvikle en plan for årlige risikovurderinger af nye og gennemrenoverede anlæg. Også eksisterende anlæg skal vurderes, men prioriteten er i første omgang at passe på vores større investeringer.

7.2
Fra 2028 skal alle kritiske anlæg have opdaterede fysiske sikringsforanstaltninger, der mindsker risikoen for skader fra udefrakommende hændelser som fx ekstremt vejr, hærverk eller indbrud.

Vi styrker løbende den fysiske sikring af vores anlæg gennem forebyggende tiltag som opgraderede hegn og adgangskontrol, kameraovervågning, forbedrede afløb og beskyttelse mod stormflod, skybrud og andre klimarelaterede påvirkninger.

Fokus er både at beskytte vores medarbejdere og at sikre stabil drift af kritisk infrastruktur. Vi bygger videre på vores beredskabsplaner og vedligeholdelsesrutiner for at sikre, at nye anlæg designes med robusthed som standard, og benytter de årlige risikovurderinger til at afdække evt. risici.

7.3
Fra 2028 skal alle centrale IT- og OT-systemer (operationel teknologi) være beskyttet mod digitale trusler gennem dokumenterede cybersikkerhedsforanstaltninger og årlige risikovurderinger.

Den stigende digitalisering og sammenkoblingen mellem IT og driftssystemer øger behovet for robust cybersikkerhed. Vi vil derfor styrke vores digitale beredskab gennem løbende risikovurderinger, implementering af NIS2-krav, medarbejdertræning, beredskabsøvelser, systemovervågning og netværkssegmentering.

Fokus er at beskytte kritiske drifts- og kontrolsystemer mod cyberangreb og utilsigtet nedetid. Arbejdet tager afsæt i vores IT-sikkerhedsstrategi, ISO 27001-principper, initiativer for styrket hændelseshåndtering og evne til at genskabe data efter nedbrud.

Ambition 8: Øget genbrug og genanvendelse

Ambitionen er at fortsætte arbejdet med at fremme genbrug og genanvendelse, hvor det skaber mest værdi, så ejerkommunerne med vores hjælp når nationale og europæiske genanvendelsesmål. Vores fokus skal være på at anvende ressourcerne effektivt og samtidig understøtte den cirkulære økonomi.

Effektmål

8.1
Senest i 2030 har vi hjulpet ejerkommunerne med at nå EU's genanvendelsesmål på mindst 60 % af husholdningsaffaldet.

Uddybning

I 2024 lå den samlede genanvendelsesprocent (reel genanvendelse) for vores seks ejerkommuner på 57,6 %. Det er over målet for 2025, som er 55 %. Men hver ekstra procent er svært at nå. Derfor har vi sammen med ejerkommunerne en vigtig fælles opgave i forhold til at nå EU's genanvendelsesmål.

8.2
Mængden af varer afleveret til direkte genbrug øges med mindst 15 %-point inden 2030 i forhold til 2025-niveau.

At undgå affald i form af at levetidsforlænge ved at genbruge produkter direkte er øverste lag i affaldshierarkiet. Vi har i mange år arbejdet med affaldsminimering, mest aktivt gennem vores butikskoncept, hvor godt 2000 tons varer hvert år får nyt liv i stedet for at ende som affald.

Vores fokus er fortsat at øge mængderne til direkte genbrug gennem hele strategiperioden. 15 %-point svarer til ca. 300 tons mere til direkte genbrug pr. år. Også her forudser vi dog, at hvert ekstra procentpoint vil blive vanskeligere at nå.

Spør 2 forsætter på næste side

STRATEGISKE SPOR, AMBITIONER OG EFFEKTMÅL

2. Vi vil være bæredygtige (fortsat fra forrige side)

Ambition 9: Forebyggelse af forurening

Ambitionen er at planlægge og prioritere investeringer, der er nødvendige for at håndtere forureningsrisici og reducere risikoen for miljøhændelser. Dette skal sikre en ansvarlig og langsigtet indsats for at beskytte miljø og mennesker mod skadelige påvirkninger.

Effektmål	Uddybning
9.1 Senest i 2030 er risikoen for udslip af forurenende stoffer fra deponeringsanlæg reduceret med mindst 10 % i forhold til baseline 2026.	Vi har en fornuftig deponikapacitet til rådighed på vores to miljøanlæg. Vi skal bruge kapaciteten klogt – både i forhold til fremtidig indretning og udnyttelse af deponikapaciteten, men bestemt også i forhold til at minimere risikoen for forurening. I 2026 laver vi en risikovurdering for miljøanlæggene, der skal danne baseline for vores arbejde med at reducere forureningsrisici yderligere.
9.2 Som resultat af vores ISO 14001-arbejde reduceres antallet af miljøhændelser (fx udslip, overskridelser af grænseværdier) med 25 % fra 2026 til 2030.	Vi har intensiveret vores fokus på, at alle miljøhændelser registreres – på alle steder og i alle driftsområder. Derfor ser vi lige nu en lille stigning i antallet af hændelser. Det antal skal vi have nedbragt, fordi vi bruger hændelserne til at blive klogere på udfordringer og risici og til at håndtere dem aktivt. Måles ved at opgøre det samlede antal miljøhændelser pr. år. 2026 anvendes som baseline.
9.3 AffaldPlus' affaldsenergianlæg udleder fortsat under 50 % af de gældende emissionsgrænser.	Vi viderefører vores nuværende ambition om udledninger, som er højest halvdelen af de gældende emissionsgrænser. I takt med at emissionsgrænserne til stadighed skærpes, bliver det fortsat sværere og mere ambitiøst at nå målet. Måles som i dag.

Ambition 10: Økonomisk bæredygtighed og robust styring

Ambitionen er at udvikle vores økonomifunktion og derigennem løfte kvaliteten i økonomistyring, rapportering, datahåndtering og risikostyring. Der skal være fokus på økonomisk bæredygtighed og på at skabe bedre beslutningsgrundlag, så vi opnår en styrket økonomisk robusthed.

Effektmål	Uddybning
10.1 Senest i 2027 anvender hele organisationen ét fælles datasæt for økonomi og rapportering, og mindst 90 % af lederne vurderer, at de i høj grad har tillid til de økonomiske data	I en stor og geografisk spredt organisation sker det, at der regnes på det samme i forskellige afdelinger og med udgangspunkt i forskellige tal og forudsætninger. Derfor skal vi hurtigst muligt have alle over på et fælles datasæt. Måles dels ved, at alle rapporterer økonomi på samme måde og ud fra fælles nøgletal (fx ved stikprøve), og dels ved årlig spørgeanalyse til lederne.
10.2 Senest i 2027 har alle budgetafvigelser over ± 5 % en dokumenteret og anerkendt årsagsforklaring, der giver grundlag for handling i organisationen.	Fleere af vores indtægter og udgifter følger udsvingene på el- og verdensmarkederne. De er meget volatile, og derfor er budgetafvigelser uundgåelige i vores branche. Derfor vil effekten af god økonomistyring være, at afvigelser kan forklares og bruges til at lære og handle på – ikke at de nødvendigvis undgås. Måles som en del af økonomirapporteringen.



STRATEGISKE SPOR, AMBITIONER OG EFFEKTMÅL

3. Vi vil være en attraktiv og ansvarlig arbejdsplads

Vi vil tiltrække, udvikle og fastholde dygtige medarbejdere og ledere, der sammen skaber høj faglighed og kvalitet i opgaveløsningen. Gennem god ledelse, vidensdeling og organisatorisk modenhed styrker vi vores evne til at møde fremtidens krav. Som en del af vores sociale ansvar giver vi mennesker på kanten af arbejdsmarkedet mulighed for at blive en aktiv del af fællesskabet gennem meningsfulde job, praktikforløb og opkvalificering.

Vi har høje ambitioner for et godt og sikkert arbejdsmiljø og bruger vores ISO 45001-certificering som afsæt for at højne trivsel, sænke fravær og forbedre både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. Vi tror på læring, ansvar og variation som drivkraft for engagement og udvikling.

Ambition 11: Stabilitet og fornyelse

Ambitionen er at fastholde og tiltrække dygtige medarbejdere samt at sikre, at vi til enhver tid har de rette kompetencer i organisationen til at løse de opgaver, vi står over for. Dette skaber både stabilitet i driften og mulighed for løbende fornyelse og udvikling i organisationen.

Effektmål	Uddybning
11.1 Mindst 85 % af medarbejderne oplever i høj eller meget høj grad, at der er sammenhæng mellem deres opgaver og kompetencer.	Vi vil have fokus på, om vores medarbejdere føler sig godt nok klædt på til at løse deres opgaver. Med dette effektmål ønsker vi at vurdere, dels om vi formår at ansætte de rette medarbejdere, men også om vi er gode til at udvikle de medarbejdere vi har, være tydelige omkring opgaver og ansvar, og sikre os at medarbejderne føler sig klædt på til deres opgaver. Der vil altid være nyansatte eller medarbejdere, der har fået nye opgaver eller ansvarsområder. Derfor er vores mål 85 %. Vi måler det ikke i dag, men vil tage det med i vores trivselsmålinger fremadrettet.
11.2 Sygefraværet falder til under 6 % senest i 2026 og fastholdes derunder.	I 2024 lå vores sygefravær på 6,9 %. Sygefravær er en god indikator for, om der er stabilitet i driften, og at medarbejderne trives. Vi har igennem en periode set stigende sygefravær, og derfor har vi øget vores fokus på sygefraværet.

Ambition 12: Kulturudvikling

Ambitionen er at gennemføre en kulturel udvikling i AffaldPlus, så organisationen bliver klar til at imødekomme fremtidige krav og forventninger. På baggrund af øget konkurrenceudsættelse og ny lovgivning skal der udvikles en stærkere forretnings- og servicekultur, som afspejler de nye vilkår. Det indebærer et øget fokus på værdiskabelse og målbare resultater samt et styrket tværgående samarbejde i hele organisationen.

Effektmål	Uddybning
12.1 Mindst 80 % af medarbejderne skal i høj eller meget høj grad opleve, at ledelsen opmuntrer til forbedringsforslag i trivselsundersøgelsen 2027.	Både god service og forretningsudvikling handler om et gøre sig umage og forbedre sig løbende. De gode forslag kommer ofte fra dem, der har hænderne i tingene til hverdag, og kan pege på hvad, der kan gøres bedre. Derfor vil vi opmuntre til en kultur, hvor man aktivt byder ind, og forbedringsforslag vurderes og prioriteres løbende. Trivselsundersøgelsen 2023 viste, at 72 % af medarbejderne oplever, at ledelsen opmuntrer til, at medarbejderne kommer med forslag til forbedringer.
12.2 Mindst 80 % af medarbejdere og ledere angiver i trivselsundersøgelsen 2027, at der i høj eller meget høj grad er et godt samarbejde på tværs af afdelinger og andre forretningsområder, hvor det er relevant.	Det gode, tværgående samarbejde er afgørende for, om vi kan forretningsudvikle virksomheden, da mange indsatser vil gå på tværs. Derfor skal vi styrke det interne samarbejde. Trivselsundersøgelsen 2023 viste, at 56 % af medarbejderne oplever, at der er et godt samarbejde på tværs af afdelingerne i AffaldPlus.



Ambition 13: Organisatorisk robusthed og risikostyring

Ambitionen er at styrke virksomhedens robusthed ved at udarbejde et tydeligt ledelses- og kompetencegrundlag, gennemføre risikoanalyser for samtlige forretningsområder og styrke vores evne til at håndtere samfundsmæssige trusler. Målet er at sikre kontinuitet og proaktiv risikohåndtering.

Effektmål

13.1
Alle ledere og mindst 80 % af medarbejderne kender og kan forklare deres ansvar ifølge kompetence- og delegationsplanen inden udgangen af 2028, hvorefter niveauerne som minimum fastholdes.

13.2
Senest fra 2028 vurderer mindst 90 % af lederne, at de årlige risikoanalyser giver et bedre grundlag for prioritering og risikostyring i deres afdelinger.

Uddybning

Alle bør i princippet kende deres ansvar og beføjelser, men dels skal disse defineres (og løbende justeres), og dels vil der altid være nye medarbejdere og nye ledere. Det er vigtigst, at lederne kender dem, fordi de også skal kunne formidle til medarbejderne. Derfor er der forskel på måltallene.

Måles ved spørgeanalyse på ledelsesniveau og ved stikprøver hos medarbejdere.

Risikostyring har stor bevågenhed både i bestyrelsen og i samfundet. Vi laver allerede risikovurderinger på en lang række områder. Den praksis skal udbredes til hele organisationen.

Vi måler ikke effekten i dag, men vil gøre det gennem den årlige spørgeanalyse på ledelsesniveau, som vi vil indføre.

Ambition 14: Socialt ansvar

Ambitionen er fortsat at påtage os et socialt ansvar for mennesker på kanten af arbejdsmarkedet og give dem mulighed for at blive en aktiv del af fællesskabet gennem meningsfulde praktikforløb og opkvalificering.

Effektmål

14.1
I samarbejde med de kommunale jobcentre tilbyder vi hvert år forløb til mindst 60 personer, der skal i praktik, nyttejob eller samfundstjeneste. Samtidig styrker vi i strategiperioden medarbejdernes evne til at vejlede, støtte og udvikle mennesker i beskæftigelsesforløb gennem tilbud om mentoruddannelse.

Uddybning

AffaldPlus har gennem mange år taget et socialt ansvar ved at tilbyde job- og praktikforløb til mennesker på kanten af arbejdsmarkedet. En måling i 2023 viste, at borgerne i vores ejerkommuner finder det vigtigt, at vi løfter denne opgave.

De seneste to år har antallet af forløb været ekstraordinært højt som følge af særlige lokale indsatser. Med en ny beskæftigelsesreform på vej er det imidlertid vanskeligt at forudsæ, hvilke forventninger der fremover vil blive stillet til os. Et niveau på mindst 60 personer årligt vurderes som realistisk – baseret på vores erfaring med, hvad det kræver at tilbyde meningsfulde forløb med vejledning, støtte og opkvalificering til personer i praktik- og jobafklaringsforløb.

STRATEGISKE SPOR, AMBITIONER OG EFFEKTMÅL

4. Vi vil omfavne ny teknologi

Digitalisering og brug af ny teknologi skal være en løftestang for effektivisering og kvalitetsudvikling. På tværs af hele organisationen skal digitale løsninger kortlægges og anvendes strategisk til at skabe grønne gevinster, sikre højere kvalitet og effektivisere vores arbejdsgange.

Et særligt fokus bliver at undersøge, hvordan kunstig intelligens kan bruges til at strukturere og formidle viden på tværs af afdelinger, så organisationens samlede erfaring og faglighed i højere grad bliver tilgængelig for alle.

Ambition 15: Teknologi og digital udvikling

Ambitionen er at udnytte nye teknologier, digitalisering og kunstig intelligens til at skabe effektiviseringer, kvalitetsløft og forretningsudvikling. Fokus er på at integrere teknologiske løsninger, der styrker både drift og beslutningskraft.

Effektmål	Uddybning
15.1 Fra 2029 udgør investeringer i ny teknologi den primære årsag til omkostningsstigninger frem for afgiftsbelastning.	Vi skal investere i bæredygtig omstilling af affaldsenergianlægget. Disse investeringer skal afbøde effekten af stigende afgifter, og derfor måles på forholdet mellem de to omkostningsarter. I dag udgør afgifter og kvoter relateret til CO ₂ ca. halvdelen af drifts-omkostningerne.
15.2 Senest fra 2028 leverer mindst 80 % af nye digitaliserings- eller teknologiprojekter dokumenterede forbedringer i effektivitet, kvalitet eller miljøpåvirkning.	Målet er sat, for at vi kan vurdere, om vi udnytter vores investeringer til at effektivisere, løfte kvalitet og forretningsudvikling. Det skal defineres, hvilke typer og størrelser af investeringer vi vil måle på. Inden vi indkøber, skal vi også være tydelige på, hvad vi forventer af effekt, for at vi kan bede om dokumentation eller måle effekt. Derfor gælder målet kun nye projekter. Måles ved at evaluere gennemførte projekter.
15.3 Senest fra 2028 oplever mindst 80 % af lederne, at digitale værktøjer gør deres arbejde lettere og mere effektivt.	Vi ønsker at kunne måle, både om vi indkøber velovervejet, og om vi implementerer, så det skaber værdi i arbejdsmiljøet. Vi måler det ikke i dag, men vil måle det som en del af den årlige spørgeanalyse på ledelsesniveau. Det er klart, at alle medarbejdere skal opleve, at digitalisering skaber en positiv forskel for deres arbejde. Derfor vil vi overveje at udbrede målingen til at dække alle medarbejdere med tiden.



5. Vi vil arbejde datadrevet

På tværs af hele virksomheden skal data, måling og rapportering fremover understøtte den daglige drift og være en integreret og aktiv del af ledelsesbeslutninger, projekter og udviklingsinitiativer. Det indebærer en markant styrkelse af faglighed, digital kapacitet og evnen til at omsætte data til konkret styringsinformation.

For at kunne lykkes med dette vil AffaldPlus skabe et samlet overblik over systemlandskabet og sikre integration på tværs af systemer. Målet er robuste data og vidensdeling, der aktivt driver forretningen fremad.

Ambition 16: Vidensdeling og forankring

Ambitionen er at sikre, at viden og data er tilgængelige og anvendes på tværs af medarbejdere, afdelinger og eksterne samarbejdspartnere. Et stærkt vidensmiljø skal understøtte kvalitet, innovation og sammenhængskraft i organisationen.

Effektmål	Uddybning
16.1 Senest fra 2028 anvender hele organisationen det fælles ledelsesrapporteringssystem som primært datagrundlag, og afvigelser i nøgletal mellem afdelinger er elimineret.	Selvom afdelinger bruger forskellige fagsystemer, skal det tilstræbes, at nøgledata opgøres ud fra ens datakilder og målemetoder. Måles ved at opgøre udbredelsen og anvendelsen af systemet årligt. Fx antal licenser og brug af disse.
16.2 Senest fra 2028 vurderer mindst 70 % af lederne, at gennemsigtighed i data og vidensdeling har gjort det lettere at prioritere deres arbejde.	Det vil i høj grad være lederne, der sidder med data fra ledelsesrapporteringssystemet, og derfor måler vi effekten på ledelseslaget. Det er ikke noget, vi måler på i dag. Vi vil indføre en årlig spørgeanalyse blandt lederne og bruge den som målemetode på dette og flere andre mål. Vi forventer, at andelen vil stige i årene efter implementering. Derfor er de 70 % et startmål.
16.3 Senest fra 2027 følger alle projekter, hvor chefgruppen er projektejer, en fælles projektmodel, og mindst 85 % af projekterne leverer til de forventede resultater i perioden 2026-2030.	Vi starter og indgår i projekter med det formål at opnå konkrete resultater. Derfor er det også opnåelsen af de ønskede resultater, vi vil måle vores projekters succes på. Ved strategiens vedtagelse anvender vi ikke en fælles projektmodel eller projekt-evaluering. Derfor skal disse udvikles og implementeres, før vi kan begynde at måle. Vi har således ikke en baseline ved strategiens vedtagelse.

Ambition 17: Langsigtet økonomisk beslutningsgrundlag

Ambitionen er at styrke grundlaget for økonomiske beslutninger ved investerings-, anlægs- og vedligeholdelsesprojekter. Vores fokus skal være at sikre langsigtede og velovervejede prioriteringer, der understøtter både økonomisk bæredygtighed og fremtidig drift.

Effektmål	Uddybning
17.1 Senest i 2028 gennemføres mindst 80 % af anlægsprojekter inden for godkendt tidsplan og med en budgetafvigelse på højst ± 10 %.	Vi er allerede gode til at styre vores anlægsprojekter, men vi kan blive endnu bedre. Derfor vil vi fremover evaluere gennemførelsen af vores anlægsprojekter mere systematisk, for at vi i højere grad kan tage erfaringerne med videre fra projekt til projekt og på den måde forbedre vores projektstyring. Vi har ikke en baseline i dag.
17.2 Fra 2027 oplever bestyrelse og ejerkommuner, at de i høj grad har et rettidigt og forudsigeligt beslutningsgrundlag gennem femårige anlægsinvesteringsplaner, der revideres årligt.	Vi får lettere ved at planlægge, prioritere og likviditetsstyre, hvis vi har mere langsigtede anlægsplaner, som løbende revideres. For kommunerne vil det også give overblik over, hvornår de fx kan forvente garantistillelssager. Måles i bestyrelsen ved den årlige evaluering af bestyrelsens arbejde og ved samme årlige spørgeanalyse blandt kommunale embedsfolk, som forudsættes i effektmål 1.1.



Ambition 18: Balanceret kapacitetsudnyttelse

Ambitionen er at balancere hensynet til kapacitetsudnyttelse i affaldsenergianlægget. Det indebærer både modtagelse af forbrændingseget affald fra ejerkommunerne samt optimering gennem import og energisalg.

Effektmål

18.1
I perioden fra 2025-2030 reduceres antallet af driftstimer uden el- eller varmelevering, trods afsætningsmulighed, med mindst 10 %.

Uddybning

Nedetid i affaldsenergien koster ikke nødvendigvis penge, hvis den falder sammen med lav efterspørgsel på el og varme. Men det sker, fx ved nedbrud, at dele af anlægget står stille på tidspunkter, hvor vi ellers kunne have tjent på driften. Derfor skal vi reducere antallet af timer, hvor anlægget er ude af drift, når der er afsætningsmulighed – og samtidig blive bedre til at tænke kommercielt i planlægningen og udnyttelsen af anlæggets kapacitet.

Måles ved at sammenholde data for efterspørgsel med data for drift.

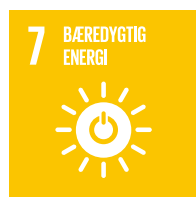
Bilag 1: FN's verdensmål

AffaldPlus arbejder målrettet med FN's bæredygtigheds mål. Vi har udvalgt 6 specifikke udviklingsmål ud af de 17, som relaterer sig til AffaldPlus og affaldsbranchens virke.

Koncernstrategien for AffaldPlus – med de strategiske spor og ambitioner – peger tydeligt i retning af verdensmål 7, 8, 9, 11, 12 og 13, hvor både energi, anstændige jobs, infrastruktur, byudvikling, den grønne omstilling, cirkulær økonomi og klima er grundlæggende elementer.

Nedenfor er en kort beskrivelse af, hvordan hvert af de udvalgte udviklingsmål relaterer sig til AffaldPlus.

Tallene i parentes henviser til de beskrevne effektmål på side 10-21.



Verdensmål 7: Bæredygtig energi, og særligt delmål:

7.2: Øge andelen af vedvarende energi i det globale energimix

7.3: Forbedre energieffektiviteten globalt

Kobling til de strategiske ambitioner:

- Etablering af lokale fjernvarmeløsninger, hvor det ønskes (4.2)
- Nedbringelse af CO₂-emissioner fra AffaldPlus Affaldenergi ved etablering af CCS-anlæg eller andre alternativer (5.1)
- CO₂e-reduktion på mindst 10 procent inden 2030 (5.2)
- En CO₂e-reduktion i Sorø på 800 ton i forhold til 2025 via flere kundetilslutninger fra fossilbaseret opvarmning (5.3)
- Gennem energieffektive teknologier og balanceret kapacitetsudnyttelse bidrager vi til mere effektiv energiproduktion og lavere spild (15.1 og 18.1)



Verdensmål 8: Anstændige job og økonomisk vækst, og særligt delmål:

8.2: Øge økonomisk produktivitet gennem innovation og teknologi

8.4: Forbedring af ressourceeffektivitet og afkoble økonomisk vækst fra miljøforringelse

8.5: Anstændigt arbejde

8.8: Rettigheder og stabilt arbejdsmiljø

Kobling til de strategiske ambitioner:

- Gennem partnerskaber, effektiv økonomistyring og teknologisk innovation understøtter AffaldPlus anstændig beskæftigelse og bæredygtig vækst (3.1)
- Sammenhæng mellem kompetencer og forventninger og nedbringelse af sygefraværet (11.1 + 11.2)
- Godt samarbejde på tværs af organisationen og sikring af et godt miljø, hvor dialog og forbedringsforslag er med til at drive forretningsudviklingen (12.1 og 12.2)
- Rum til sociale ansættelser af folk på kanten af arbejdsmarkedet (14.1)



Verdensmål 9: Industri, innovation og infrastruktur og særligt delmål:

9.1: Pålidelig, bæredygtig og robust infrastruktur

9.4: Bæredygtig infrastruktur

Kobling til de strategiske ambitioner:

- Etablering af lokale fjernvarmeløsninger, hvor det ønskes (4.2)
- Sikring af IT- og OT-systemer mod fysiske og digitale trusler (7.2 +7.3)
- Nye teknologi- og digitaliseringsprojekter forbedrer effektivitet, kvalitet og miljøpåvirkning (15.2)



Verdensmål 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund og særligt delmål:

11.6: Reducere byers miljøpåvirkning med særlig fokus på affaldshåndtering og luftkvalitet

Kobling til de strategiske ambitioner:

- Tilfredshed med og ønske om et fælleskommunalt affaldsselskab (1.1 - 1.2)
- Forebyggelse af forureningsrisici og reduktion af miljøhændelser mindsker risiko for lokal forurening (9.1 - 9.2)
- Reduceret miljøpåvirkning og god luftkvalitet opnås ved at fastholde emissionerne fra vores affaldsenergianlæg under de gældende tærskelværdier (9.3)



Verdensmål 12: Ansvarligt forbrug og produktion og særligt delmål:

12.2: Bæredygtig forvaltning af naturressourcer

12.4: Ansvarlig håndtering af kemikalier og affald

12.5: Nedbringe affaldsgenerering gennem forebyggelse, reduktion, genvinding og genbrug

12.6: Bæredygtig praksis og rapportering

12.7: Fremme bæredygtige offentlige indkøb

Kobling til de strategiske ambitioner:

- Når flere køber genbrug fremfor nyt, nedbringer vi mængden af affald, der skal affaldsbehandles (2.2)
- Bæredygtige partnerskaber fremmer ansvarlige leverandørkæder og indkøb (3.1)
- Med ESG-rapportering og klimaregnskab understøtter vi transparens (5.2)
- Formidlingsaktiviteter med 10.000 årlige besøgende, der skaber bevidsthed om affald, energi og ressourcer (6.1)
- Højere genanvendelse af husholdningsaffald mindsker ressourceforbrug (8.1)
- Øget direkte genbrug reducerer affaldsmængderne og fremmer bevidst forbrug (8.2)



Verdensmål 13: Klimaindsats og særligt delmål:

13.1: Styrke modstandskraft mod klimarelaterede risici

13.2: Integrere klimaforanstaltninger i nationale politikker og planlægning

Kobling til de strategiske ambitioner:

- Partnerskabsprojekter skal resultere i bl.a. mere bæredygtige løsninger (3.1)
- CCS-projektet er en konkret og ambitiøs klimateknologi, som direkte reducerer vores CO₂-udledning (5.1)
- CO₂e-reduktion integreret i drift og klimaregnskab (5.2)
- Robusthed i anlæg mod klimarelaterede hændelser (7.1 og 7.2)
- Anvendelse af ny teknologi skal sikre dokumenterede effektivitet, kvalitet og lavere miljøpåvirkning (13.1)

AffaldPlus

Ved Fjorden 20

4700 Næstved

Tlf.: 5575 0800

affaldplus@affaldplus.dk

www.affaldplus.dk

Strategiske prioriteringer 2026

I/S AffaldPlus og AffaldPlus Affaldsenergi A/S



De fem strategiske spor



1. Vi vil skabe værdi for vores ejere og kunder



2. Vi vil være bæredygtige



3. Vi vil være en attraktiv og ansvarlig arbejdsplads



4. Vi vil omfavne ny teknologi



5. Vi vil arbejde datadrevet



18 ambitioner med 38 effektmål

Inden for hvert strategisk spor er der opstillet ambitioner, som udgør de initiativer og projekter, der prioriteres højest i perioden 2025-2030. Ambitionerne skal omsættes til resultater, der skaber målbar effekt inden for alle tre dimensioner af bæredygtighed.

Derfor har vi opstillet konkrete effektmål, som skal sikre en balanceret udvikling mellem drift, innovation og effektivisering. Effektmålene skal bidrage til at fastholde en stærk sammenhæng mellem koncernens økonomiske resultater, dens miljømæssige ansvar og dens sociale engagement.

Nogle af effektmålene er relevante på koncernniveau, mens andre er mere selskabsspecifikke. Nogle af effektmålene kræver langvarige indsatser og prioritering af investeringer, mens andre kan implementeres inden for de eksisterende økonomiske rammer.

På de følgende sider er der givet et overblik over ambitioner og effektmål for hvert spor, inklusiv en angivelse af hvornår vi forventer at kunne opnå fuld effekt.

2026

2027

2028

2029

2030



1. Vi vil skabe værdi for vores ejere og kunder

Ambition	Effektmål	Fuld effekt	Selskabsniveau
1 Tillidsfuld dialog	1.1 Alle relevante chefer og medarbejdere i ejerkommunerne skal være tilfredse med samarbejdet med AffaldPlus. Dertil skal mindst 80 % af de relevante chefer og medarbejdere vurdere, at AffaldPlus i meget høj grad bidrager til et solidt beslutningsgrundlag og styrker kvaliteten af politiske sager inden for affalds- og varmeplanlægning.	2026	Koncernniveau
1 Tillidsfuld dialog	1.2 Alle seks ejerkommuner er fortsat medejere af I/S AffaldPlus i 2030.	2030	Koncernniveau
2 Tilfredse kunder	2.1 Kundernes overordnede tilfredshed med AffaldPlus er som minimum 6,0 vurderet på en syvtrinsskala.	2026	Koncernniveau
2 Tilfredse kunder	2.2 Senest i 2028 har vi mindst 600.000 kunder årligt i vores genbrugsbutikker og -byggemarkeder, og værdien af en gennemsnitsekspedition er steget til mindst 65 kr.	2028	I/S AffaldPlus
2 Tilfredse kunder	2.3 I mindst 70 % af projekter i strategiperioden, hvor chefgruppen er projektejer, dokumenteres det, hvordan løsningen skaber værdi for kunderne og/eller ejerne – ud over overholdelse af lovkrav og driftsstabilitet.	2030	Koncernniveau
3 Resultatskabende samarbejder	3.1 I perioden 2028-2030 skal mindst 60 % af afsluttede partnerskabsprojekter dokumentere, at de har resulteret i løsninger, der enten er mere bæredygtige (fx lavere CO2, højere genanvendelse, social ansvarlighed) eller mindst 5 % mere omkostningseffektive end tidligere løsninger på området.	2030	Koncernniveau
3 Resultatskabende samarbejder	3.2 Fra 2027 vurderes mindst 60 % af igangværende partnerskabsprojekter at have givet adgang til relevant viden, som direkte anvendes i udvikling eller drift inden for 12 måneder efter, at projektet starter.	2027	Koncernniveau
4 Fjernvarme på efterspørgsel	4.1 Senest i 2027 er det afklaret, om vi skal overtage eller etablere fjernvarmeløsninger i Dianalund, Glumsø, Skælskør og Kostræde Banker.	2027	I/S AffaldPlus



2. Vi vil være bæredygtige

Ambition	Effektmål	Fuld effekt	Selskabsniveau
5 Klimapåvirkning	5.1 Senest i 2026 har vi afklaret, under hvilke betingelser vi kan etablere CCS eller CCUS i tilknytning til affaldsenergianlægget.	2026	<i>AffaldPlus Affaldsenergi A/S</i>
5 Klimapåvirkning	5.2 Senest i 2030 er I/S AffaldPlus' samlede CO2e-udledning reduceret med mindst 10 % i forhold til baseline 2026, og klimaregnskabet dokumenterer løbende, at driften udvikler sig i retning af lavere klimapåvirkning.	2030	<i>I/S AffaldPlus</i>
5 Klimapåvirkning	5.3 I 2030 er CO2-udledningen i Sorø reduceret med 800 ton i forhold til 2025 som følge af mindst 400 konverteringer fra individuel, fossilbaseret opvarmning til fælles fjernvarme leveret af Sorø Fjernvarme.	2030	<i>Sorø Fjernvarme A/S</i>
6 Bevidste forbrugere	6.1 Antallet af besøgende i YderZonen skal stige til ca. 10.000 årligt, når vores nye auditorium står klart. Herved øges antallet af børn, unge og voksne, som uddannes til at blive bevidste forbrugere.	2030	<i>Koncernniveau</i>
7 Beredskab mod klimaforandringer og ydre trusler	7.1 Fra 2028 dokumenterer årlige risikovurderinger, at alle nye eller gennemrenoverede anlæg er dimensioneret og tilpasset, så de kan modstå klimarelaterede hændelser uden væsentlige driftsforstyrrelser.	2028	<i>Koncernniveau</i>
7 Beredskab mod klimaforandringer og ydre trusler	7.2 Fra 2028 skal alle kritiske anlæg have opdaterede fysiske sikringsforanstaltninger, der mindsker risikoen for skader fra udefrakommende hændelser som fx ekstremt vejr, hærværk eller indbrud.	2028	<i>Koncernniveau</i>
7 Beredskab mod klimaforandringer og ydre trusler	7.3 Fra 2028 skal alle centrale IT- og OT-systemer (operationel teknologi) være beskyttet mod digitale trusler gennem dokumenterede cybersikkerhedsforanstaltninger og årlige risikovurderinger.	2028	<i>Koncernniveau</i>



2. Vi vil være bæredygtige (fortsat)

Ambition	Effektmål	Fuld effekt	Selskabsniveau
8 Øget genbrug og genanvendelse	8.1 Senest i 2030 har vi hjulpet ejerkommunerne med at nå EU's genanvendelsesmål på mindst 60 % af husholdningsaffaldet.	2030	Koncernniveau
8 Øget genbrug og genanvendelse	8.2 Mængden af varer afleveret til direkte genbrug øges med mindst 15 %-point inden 2030 i forhold til 2025-niveau.	2030	I/S AffaldPlus
9 Forebyggelse af forurening	9.1 Senest i 2030 er risikoen for udslip af forurenende stoffer fra deponeringsanlæg reduceret med mindst 10 % i forhold til baseline 2026.	2030	I/S AffaldPlus
9 Forebyggelse af forurening	9.2 Som resultat af vores ISO 14001-arbejde reduceres antallet af miljøhændelser (fx udslip, overskridelser af grænseværdier) med 25 % fra 2026 til 2030.	2030	Koncernniveau
9 Forebyggelse af forurening	9.3 AffaldPlus' affaldsenergianlæg udleder fortsat under 50 % af de gældende emissionsgrænser.	2025	AffaldPlus Affaldsenergi A/S
10 Økonomisk bæredygtighed og robust styring	10.1 Senest i 2027 anvender hele organisationen ét fælles datasæt for økonomi og rapportering, og mindst 90 % af lederne vurderer, at de i høj grad har tillid til de økonomiske data.	2027	Koncernniveau
10 Økonomisk bæredygtighed og robust styring	10.2 Senest i 2027 har alle budgetafvigelser over ± 5 % en dokumenteret og anerkendt årsagsforklaring, der giver grundlag for handling i organisationen.	2027	Koncernniveau



3. Vi vil være en attraktiv og ansvarlig arbejdsplads

Ambition	Effekt mål	Fuld effekt	Selskabsniveau
11 Stabilitet og fornyelse	11.1 Mindst 85 % af medarbejderne oplever i høj eller meget høj grad, at der er sammenhæng mellem deres opgaver og kompetencer.	2026	Koncernniveau
11 Stabilitet og fornyelse	11.2 Sygefraværet falder til under 6 % senest i 2026 og fastholdes derunder.	2026	Koncernniveau
12 Kulturudvikling	12.1 Mindst 80 % af medarbejderne skal i høj eller meget høj grad opleve, at ledelsen opmuntrer til forbedringsforslag i trivselsundersøgelsen 2027	2027	Koncernniveau
12 Kulturudvikling	12.2 Mindst 80 % af medarbejdere og ledere angiver i trivselsundersøgelsen 2027, at der i høj eller meget høj grad er et godt samarbejde på tværs af afdelinger og andre forretningsområder, hvor det er relevant.	2027	Koncernniveau
13 Organisatorisk robusthed og risikostyring	13.1 Alle ledere og mindst 80 % af medarbejderne kender og kan forklare deres ansvar ifølge kompetence- og delegationsplanen inden udgangen af 2028, hvorefter niveauerne som minimum fastholdes.	2028	Koncernniveau
13 Organisatorisk robusthed og risikostyring	13.2 Senest fra 2028 vurderer mindst 90 % af lederne, at de årlige risikoanalyser giver et bedre grundlag for prioritering og risikostyring i deres afdelinger.	2028	Koncernniveau
14 Socialt ansvar	14.1 I samarbejde med de kommunale jobcentre tilbyder vi hvert år forløb til mindst 60 personer, der skal i praktik, nyttejob eller samfundstjeneste. Samtidig styrker vi i strategiperioden medarbejdernes evne til at vejlede, støtte og udvikle mennesker i beskæftigelsesforløb gennem tilbud om mentoruddannelse.	2026	Koncernniveau



5. Vi vil arbejde datadrevet

Ambition	Effekt mål	Fuld effekt	Selskabsniveau
16 Vidensdeling og forankring	16.1 Senest fra 2028 anvender hele organisationen det fælles ledelsesrapporterings system som primært datagrundlag, og afvigelser i nøgletal mellem afdelinger er elimineret.	2028	Koncernniveau
16 Vidensdeling og forankring	16.2 Senest fra 2028 vurderer mindst 70 % af lederne, at gennemsigtighed i data og vidensdeling har gjort det lettere at prioritere deres arbejde.	2028	Koncernniveau
16 Vidensdeling og forankring	16.3 Senest fra 2027 følger alle projekter, hvor chefgruppen er projektejer, en fælles projektmodel, og mindst 85 % af projekterne leverer de forventede resultater i perioden 2026-2030.	2030	Koncernniveau
17 Langsigtet økonomisk beslutningsgrundlag	17.1 Senest i 2028 gennemføres mindst 80 % af anlægsprojekter inden for godkendt tidsplan og med en budgetafvigelse på højst ± 10 %.	2028	Koncernniveau
17 Langsigtet økonomisk beslutningsgrundlag	17.2 Fra 2027 oplever bestyrelse og ejerkom muner, at de i høj grad har et rettidigt og forudsigeligt beslutningsgrundlag gennem femårige anlægsinvesteringsplaner, der revideres årligt.	2027	Koncernniveau
18 Balanceret kapacitetsudnyttelse	18.1 I perioden fra 2025-2030 reduceres antallet af driftstimer uden el- eller varmelevering, trods afsætningsmulighed, med mindst 10 %.	2030	AffaldPlus Affaldsenergi A/S

Punkt 5: Eventuelt

Resumé

Bestyrelsen har mulighed for at vende evt. andre emner/punkter, der kan dog ikke træffes beslutninger under dette punkt.

Punkt 6: Bestyrelsens egen tid

Resumé

Det har siden 31. maj 2024 været praksis, at hvert bestyrelsesmøde i I/S AffaldPlus afsluttes med "Bestyrelsens egen tid".

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Evaluerer sit og direktionens arbejde.

Sagsfremstilling

Som afslutning på hvert bestyrelsesmøde evaluerer bestyrelsen sit og direktionens arbejde, herunder:

- *Hvad er gået særligt godt?*
- *Er der noget vi kan gøre bedre/anderledes?*
- *Hvordan bidrager vi bedst muligt – enkeltvis og samlet – så vi bliver den bedste bestyrelse?*
- *Mangler vi materiale, der kan sikre et bedre beslutningsgrundlag?*

"Bestyrelsens egen tid" gennemføres uden deltagelse af direktionen. Bestyrelsen træffer ikke beslutninger under punktet, men evaluerer kvaliteten af det enkelte møde og samarbejdet mellem bestyrelsesmedlemmerne.

Udtalelser

Ikke relevant med udtalelser for dette punkt.

Administrationens vurdering

Administrationen finder det positivt med "Bestyrelsens egen tid" som fast afslutning på hvert møde. Tiltaget vurderes at styrke bestyrelsens mulighed for løbende at evaluere mødernes kvalitet samt samarbejdet både internt i bestyrelsen og med direktionen.

Det vurderes, at en kontinuerlig evaluering af bestyrelsens og direktionens arbejde kan identificere styrker og mulige forbedringspunkter, som kan hjælpe bestyrelsen og direktionen med løbende at udvikle og optimere sit arbejde.

Det er administrationens vurdering, at det evalueringspunkt på dagsordenen understøtter åbenhed og dialog samt styrker forudsætningerne for et godt og konstruktivt samarbejde mellem bestyrelsen og direktionen.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Punkt 7: Generalforsamling i Sorø Fjernvarme A/S

Resumé

I/S AffaldPlus ejer samtlige aktier i Sorø Fjernvarme A/S og udgør dermed den samlede generalforsamling i selskabet. Jf. vedtægterne § 3, stk. 3.3 skal der årligt afholdes ordinær generalforsamling. Generalforsamlingen foreslås afholdt som en del af AffaldPlus' bestyrelsesmøde den 12. juni 2026.

Bestyrelsen for Sorø Fjernvarme A/S har den 10. april behandlet punkterne på og godkendt dagsordenen for generalforsamlingen. Bestyrelsen i I/S AffaldPlus anmodes om at bemyndige bestyrelsesformanden til at repræsentere ejeren og afgive stemmer på generalforsamlingen.

Bestyrelsen indstiller samtidig til generalforsamlingen, at selskabet vælger ny revisor i overensstemmelse med indstilling godkendt på ekstraordinært bestyrelsesmøde 28. maj 2026.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Gennemfører den ordinære generalforsamling i Sorø Fjernvarme A/S, jf. selskabets vedtægter § 3, stk. 3.2, som led i AffaldPlus' bestyrelsesmøde den 12. juni 2026.
2. Bemyndiger formanden for I/S AffaldPlus til på enekapitalejerens vegne at afgive stemme i overensstemmelse med vedlagte udkast til protokollat.

Sagsfremstilling

Sorø Fjernvarme A/S er et aktieselskab ejet 100 % af I/S AffaldPlus. AffaldPlus' bestyrelse varetager i den forbindelse aktionærens beføjelser, herunder afholdelse af selskabets ordinære generalforsamling. Generalforsamlingen foreslås afholdt som en integreret del af bestyrelsesmødet i I/S AffaldPlus den 12. juni 2026.

Generalforsamlingen er varslet pr. e-mail til kapitalejerne den 29. maj 2026. Dagsordenen for generalforsamlingen er fastlagt i vedtægterne for Sorø Fjernvarme A/S § 3, stk. 3.6, og er som følger:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
3. Forelæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelse
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Bestyrelsen i Sorø Fjernvarme A/S blev valgt på den ekstraordinære generalforsamling den 9. januar 2026 og valgperioden følger den kommunale valgperiode.

Såfremt bestyrelsen for I/S AffaldPlus konstituerer sig med en anden formand end den nuværende, Anders Ertmann, skal der foretages valg til bestyrelsen af I/S AffaldPlus nye formand på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsens to forbrugerrepræsentanter udpeges af selskabets forbrugere for en periode på 2 år ad gangen. Udpegningen sker på basis af valg af de pågældende forbrugerrepræsentanter blandt de fremmødte på selskabets kundemøde, hvorpå selskabets registrerede forbrugere har stemmeret. På kundemødet den 28. oktober 2025 blev begge forbrugerrepræsentanter genvalgt.

Bestyrelsen består ved udsendelsen af denne dagsorden af:

- Anders Ertmann (formand)
- Peter Heesch med Flemming Olsen som personlig suppleant
- Ivan Hansen med Jens Jacobsen som personlig suppleant
- Anders Vestergaard Christensen (forbrugerrepræsentant)
- Knud Erik Madsen (forbrugerrepræsentant)

Bestyrelsen i Sorø Fjernvarme A/S har på ekstraordinært bestyrelsesmøde den 28. maj 2026 godkendt indstilling til generalforsamling om valg af Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som ny revisor.

Udtalelser

Bestyrelsen i Sorø Fjernvarme A/S har på møderne 10. april hhv. 28. maj 2026 behandlet og godkendt de enkelte dagsordenspunkter.

Der er ikke indhentet særskilte udtalelser fra revisionen eller øvrige eksterne parter til dette punkt.

Administrationens vurdering

Det vurderes af administrationen, at afholdelse af generalforsamlingen i Sorø Fjernvarme A/S som foreskrevet i vedtægterne er nødvendig for at sikre overholdelse af selskabets juridiske forpligtelser. Den foreslåede dagsorden følger selskabets vedtægter og indeholder samtlige punkter, som er påkrævet i henhold til § 3, stk. 3.6.

Administrationen anbefaler derfor, at generalforsamlingen gennemføres som foreslået.

Økonomi og finansiering

Ikke relevant for dette punkt.

Bilag

7.1. Dagsorden til den ordinære generalforsamling i Sorø Fjernvarme A/S

7.2. Årsrapport 2025 for Sorø Fjernvarme A/S

7.3. Udkast til protokollat af ordinær generalforsamling 2026 i Sorø Fjernvarme A/S

Indkaldelse til ordinær generalforsamling for Sorø Fjernvarme A/S
(CVR. nr. 39 17 05 23)

*Generalforsamlingen afholdes
fredag den 12. juni 2026 kl. 9.30
Ved Fjorden 20, 4700 Næstved*

Generalforsamlingen indkaldes i overensstemmelse med vedtægternes § 3, stk. 3.3 af bestyrelsen med 14 dages varsel.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling den 12. juni 2026:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
3. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelse
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Sorø Fjernvarme A/S

Ved Fjorden 20

4700 Næstved

CVR: 39 17 05 23

Dirigent: Rikke Pia Dahl Saltoft

Godkendt: 12. juni 2026

Årsrapport 2025

Sorø Fjernvarme A/S



Penneo dokumentnøgle: 9Z1 / J-4PQ52-H48NL-Y27HX-SBB2F-8EY26

Indhold

Selskabsoplysninger m.v.	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	11

Selskabsoplysninger m.v.

SELSKABET

Sorø Fjernvarme A/S

Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Telefon: 5575 0800
Hjemsted: Næstved
CVR-nr. 39 17 05 23

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Direktion

Direktør Rikke Pia Dahl Saltoft

Bestyrelse

Anders Ertmann
Anders V. Christensen
Ivan Hansen
Knud Erik Madsen
Peter Heesch

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 – 31.12.25 for Sorø Fjernvarme A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultat af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 – 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sorø, den 10. april 2026

Direktionen

Rikke Pia Dahl Saltoft
Direktør

Bestyrelsen

Anders Ertmann
Formand

Ivan Hansen

Anders V. Christensen

Knud Erik Madsen

Peter Heesch

Årsrapporten er godkendt på den ordinære generalforsamling, den 12. juni 2026.

Dirigent Rikke Pia Dahl Saltoft

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Sorø Fjernvarme A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sorø Fjernvarme A/S for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regn-

skabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSENS BERETNING

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing F, den 26. april 2026

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Svend Skaarup Sand
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21424

Ledelsesberetning

Sorø Fjernvarme A/S ejes 100 % af I/S AffaldPlus.

Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter har i regnskabsåret primært bestået af produktion af fjernvarme på biomasseværket, Sorø Bioenergi, samt elproduktion og systemydelse. I 2025 bestod brændselssammensætningen af 16 % naturgas og 84 % vedvarende energi, heraf er ca. 10 % biogen gas, der betragtes som vedvarende.

I 2025 ansatte Sorø Fjernvarme en energirådgiver, som medfinansieres af Sorø Kommune.

Usædvanlige forhold

Der er ændret i anvendt regnskabspraksis i 2025 for at sikre en mere retfærdig byrdefordeling mellem eksisterende og nye varmekunder. Ellers har der ikke været usædvanlige forhold ved regnskabsaflæggelsen. Der henvises til anvendt regnskabspraksis.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2025 blev etape 2 af udvidelsen af fjernvarmenettet i Sorø stort set gennemført. Udvidelsen har medført et øget antal fjernvarmekunder og er i overensstemmelse med det langsigtede mål om mindst at fordoble antallet af forbrugere i forhold til niveauet ved overtagelsen i 2018. Der er i 2025 tilsluttet 328 nye fjernvarmekunder.

I Sorø er der en stigende interesse fra byudviklere og entreprenører, som ønsker fjernvarme til nyetablerede boligområder. Det skyldes, at fjernvarme i stigende grad vurderes som et attraktivt salgsargument i nybyggeri. Sorø Fjernvarme oplever derfor en ændret dynamik, hvor efterspørgslen i højere grad kommer fra boligudviklere frem for gennem klassiske projektansøgninger. Dette stiller krav om løbende tilpasning af udvidelsesplanerne for fjernvarmenettet.

Resultatet for året udgør 0 t.kr., som svarer til forventningerne. Balancen viser en egenkapital på 500 t.kr. Indregnet i resultatopgørelsen er en takstmæssig overdækning på 3.459 t.kr.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende

Forventet udvikling

Den øgede tilgang af fjernvarmekunder i Sorø har medført, at den eksisterende produktionskapacitet er under pres.

Selskabet har derfor udarbejdet en samlet oversigt over behovet for produktionskapacitet. Arbejdet tager udgangspunkt i målsætningen om, at højst 20 % af produktionen må være baseret på fossile brændsler.

Der arbejdes med forskellige løsningsmuligheder, herunder elkedler, øget varmeakkumulering og varmepumper baseret på forskellige energikilder.

I 2026 forventes et resultat på 0 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter balancedagen ikke indtruffet yderligere begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2024	2025
1, 2	Bruttofortjeneste	18.426	21.587
	Distributionsomkostninger	- 4.928	- 9.197
	Administrationsomkostninger	- 3.877	- 3.030
	Resultat før finansielle poster	9.621	9.360
	Andre finansielle indtægter	260	62
	Andre finansielle omkostninger	- 9.881	- 9.422
	Finansielle poster i alt	- 9.621	- 9.360
	Resultat før skat	0	0
	Skat af årets resultat	0	0
	Andre skatter	0	0
	Skatter i alt	0	0
	Årets resultat	0	0
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	0	0
	I alt	0	0

Balance

Note	t.kr.	31.12.24	31.12.25
	Grunde og bygninger	61.633	59.136
	Produktionsanlæg og maskiner	383.243	451.940
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	173	134
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	1.786	471
3	Materielle anlægsaktiver i alt	446.835	511.681
	Anlægsaktiver i alt	446.835	511.681
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.346	4.560
	Andre tilgodehavender	5.852	2.951
	Periodeafgrænsningsposter	1.331	240
	Underdækning	10.642	7.051
	Tilgodehavender i alt	19.171	14.802
	Likvide beholdninger	8.166	3.040
	Omsætningsaktiver i alt	27.337	17.842
	Aktiver i alt	474.172	529.523
	Selskabskapital	500	500
	Overført resultat	0	0
	Egenkapital i alt	500	500
	Hensættelser til tidsmæssige forskelle	5.843	5.711
	Hensatte forpligtelser i alt	5.843	5.711
	Gæld til realkreditinstitutioner	9.209	8.749
4	Gæld til øvrige kreditinstitutioner	229.667	224.429
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	238.876	233.178
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	205.369	259.002
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.603	10.852
	Gæld til tilknyttede virksomheder	1.957	2.154
	Deposita	226	226
	Anden gæld	1.751	1.242
	Periodeafgrænsningsposter	9.047	16.658
7	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	228.953	290.134
	Gældsforpligtelser i alt	467.829	523.312
	Passiver i alt	474.172	529.523
5	Eventualforpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

t.kr	Selskabskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Saldo 01.01	500	0	500
Forslag til resultatdisponering	0	0	0
Saldo 31.12	500	0	500

Noter

1. Nettoomsætning

Årets regulering af taksmæssig underdækning er indregnet i nettoomsætningen og udgør 3.459 t.kr.

2. Personaleforhold

Selskabet har ingen ansatte udover direktøren, idet ansættelsesforholdet er i selskabets moderselskab.

3. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.kr.	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	Total
Kostpris:					
Kostpris 01.01	70.097	411.883	442	1.786	484.208
Ændring i anvendt regnskabspraksis	0	5.851	0	0	5.851
Tilgang i året	0	83.058	0	471	83.529
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	0	1.786	0	-1.786	0
Kostpris 31.12	70.097	502.578	442	471	573.588
Af- og nedskrivninger:					
Saldo 01.01	8.464	34.483	269	0	43.216
Ændring i anvendt regnskabspraksis	0	9	0	0	9
Afskrivninger i året	2.497	16.146	39	0	18.682
Af- og nedskrivninger 31.12	10.961	50.638	308	0	61.907
Regnskabsmæssig værdi 31.12	59.136	451.940	134	471	511.681

I 2025 er der aktiveret renteomkostninger på i alt 4.930 t.kr., som er indregnet under produktionsanlæg og maskiner.

4. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i t.kr.	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
Gæld til realkreditinstitutter	465	7.057	9.215	9.653
Gæld til øvrige kreditinstitutter	258.537	195.615	482.966	434.592
I alt	259.002	202.672	492.181	444.245

5. Eventualforpligtelser

Ingen.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 9.215 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 udgør 59.136 t.kr.

Der er ikke foretaget sikkerhedsstillelse for selskabets gæld til øvrige kreditinstitutter, da der er stillet kommunegaranti.

7. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse:

Selskabet indgår i koncernregnskabet for I/S AffaldPlus, Næstved, Danmark, der ejer 100 % af aktiekapitalen, og som er den mindste og største koncern, som selskabet indgår i som dattervirksomhed. Koncernregnskabet for I/S AffaldPlus kan rekvireres via selskabets hjemmeside www.affaldplus.dk.

Transaktioner med nærtstående parter

Der har i 2025 været samhandel med den tilknyttede modervirksomhed I/S AffaldPlus.

Samhandel med nærtstående parter omfatter almindeligt salg af varer og tjenesteydelser, samt koncernintern afregning af fællesomkostninger og lignende. Al samhandel er afviklet på markedsvilkår.

I overensstemmelse med Årsregnskabslovens § 98c, stk. 6 gives der ikke yderligere oplysninger herom. Der henvises til koncernregnskabet for I/S AffaldPlus for yderligere oplysninger om koncernens transaktioner med nærtstående parter.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Ledelsen har ændret regnskabspraksis for materielle anlægsaktiver, så finansieringsomkostninger relateret til lån til finansiering af fremstillingen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvor de tidligere har været udgiftsført i etableringsperioden. Ændringen af anvendt regnskabspraksis er foretaget, da ledelsen vurderer, at den nye metode giver et mere retvisende billede af virksomhedens resultat og balance og sikrer, at det i højere grad er brugerne af de nye anlæg, der dækker de fulde omkostninger hertil.

Som følge af den ændrede regnskabspraksis er sammenligningstal for 2024 tilpasset, jf. nedenstående tabel.

Rettelse af sammenligningstal for 2024

TDKK	
Resultatopgørelse	2024
Fald i bruttofortjeneste	5.075
Stigning i distributionsomkostninger	9
Fald i andre finansielle omkostninger	5.084
Ændring i årets resultat	0
<hr/>	
Aktiver, passiver og egenkapital	
Stigning i materielle anlægsaktiver	5.843
Stigning i hensættelser til tidsmæssige forskelle	5.843

For alle øvrige områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste regnskabsår.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtel-

ser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og produktionsomkostninger samt andre driftsindtægter.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampanjer m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v., samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administration.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år
Grunde og bygninger	20
Produktionsanlæg og maskiner	8 -45
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Selskabet vil ikke blive pålagt skat af årets resultat.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiviteter under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi.

Kapitalværdien opgøres som nutidsværdi af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Tidsmæssige forskelle

Investeringer i grunde, bygninger, produktionsanlæg samt andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmeforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivernes forventede levetid. Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten er et udtryk for

enten en udskudt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i henhold til den regnskabsmæssige værdi, der udlignes over tid. Forskellene indregnes i balancen som henholdsvis tilgodehavender eller som hensatte forpligtelser.

Overdækning/underdækning

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender.

Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.



AffaldPlus

Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Tlf.: 5575 0800
affaldplus@affaldplus.dk
www.affaldplus.dk



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Vestergaard Christensen

Bestyrelse

På vegne af: Sorø Fjernvarme

Serienummer: eff9a5ae-90a7-4b29-b6e0-5ddb0070ec11

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-04-29 08:00:28 UTC



Rikke Pia Dahl Saltoft

Direktion

På vegne af: Sorø Fjernvarme

Serienummer: 8395eb13-cddf-4b54-a0e4-7f1737370e94

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-29 08:11:29 UTC



Knud Erik Madsen

Bestyrelse

På vegne af: Sorø Fjernvarme

Serienummer: 022aa1e5-cbc9-42d4-9cbd-ac5d6c1052d4

IP: 80.210.xxx.xxx

2026-04-29 08:43:10 UTC



Svend Skaarup Sand

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 110afe17-5f7a-4015-b66c-ea5e7c4f1cf

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-29 09:18:09 UTC



Ivan Hansen

Bestyrelse

På vegne af: Sorø Fjernvarme

Serienummer: 209d5bc9-dc69-44c2-b1ad-757b3102ab61

IP: 87.116.xxx.xxx

2026-04-29 11:31:24 UTC



Anders Ertmann

Bestyrelse

På vegne af: Sorø Fjernvarme

Serienummer: 4d6e8383-72f6-48bb-99ab-f3203c2adf3d

IP: 2.111.xxx.xxx

2026-04-29 17:04:21 UTC



Penneo dokumentnøgle: 9ZWWJ-4PQ52-H48NL-Y27HX-SBB2F-8EY26

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Heesch

Bestyrelse

På vegne af: Sorø Fjernvarme

Serienummer: 87f267e1-bd72-468f-8561-b3638a2eee2e

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-04-29 19:12:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Den 12. juni 2026 afholdtes ordinære generalforsamling i **Sorø Fjernvarme A/S** (CVR. nr. 39170523) i henhold til indkaldelse af 29. maj 2026 med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
3. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelse
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Ad 1. Valg af dirigent

Som dirigent blev direktør i I/S AffaldPlus, Rikke Saltoft, valgt.

Dirigenten konstaterede, at samtlige aktionærer var til stede, og at generalforsamlingen dermed var lovligt indkaldt og beslutningsdygtig.

Ad 2. Ledelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år

Direktør Rikke Saltoft gav en mundtlig beretning om selskabets virksomhed i det forgangne år.

Sorø Fjernvarme A/S har i 2025 leveret stabil og driftssikker varmforsyning til selskabets kunder. Således blev der bl.a. tilsluttet 328 nye kunder i årets løb og ansat en energirådgiver i samarbejde med Sorø Kommune.

Selskabet har haft et tilfredsstillende økonomisk resultat, hvilket blandt andet skyldes en stabil drift samt en fortsat indsats for effektivisering og omkostningsstyring. Der blev desuden orienteret om de vigtigste tal fra årsrapporten og status på igangværende projekter.

Beretningen blev taget til efterretning.

Ad 3. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse

Økonomidirektør Nikolaj Langballe fremlagde årsrapporten for 2025.

Årsrapporten udviste et tilfredsstillende resultat for året på 0 t.kr., som svarer til forventningerne. Balancen viser en egenkapital på 500 t.kr. Indregnet i resultatopgørelsen er en takstmæssig overdækning på 3.459 t.kr.

Bestyrelsens honorar for 2025 var indarbejdet i årsrapporten. Generalforsamlingen godkendte årsrapporten samt det i årsrapporten anførte honorar til bestyrelsen.

Ad 4. Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport

Selskabet hviler i sig selv og må derfor hverken skabe overskud eller underskud over tid. I årsrapporten for 2025 fremgår det, at årets resultat udgør 0 kr.

Det bemærkes, at årsregnskabet indeholder en takstmæssig overdækning på 3.459 t.kr., som indregnes i de kommende års over-/underdækning i henhold til gældende indtægtsramme.

Generalforsamlingen godkendte resultatdisponeringen.

Ad 5. Indkomne forslag

Der er ikke indkommet forslag til behandling på dette års ordinære generalforsamling.

Ad 6. Valg af bestyrelse

Bestyrelsen i Sorø Fjernvarme A/S blev valgt på den ekstraordinære generalforsamling den 9. januar 2026 og valgperioden følger den kommunale valgperiode. Bestyrelsens to forbrugerrepræsentanter udpeges af selskabets forbrugere for en periode på 2 år ad gangen. Udpegningen sker på basis af valg af de pågældende forbrugerrepræsentanter blandt de fremmødte på selskabets kundemøde, hvorpå selskabets registrerede forbrugere har stemmeret. På kundemødet den 28. oktober 2025 blev begge forbrugerrepræsentanter genvalgt.

Bestyrelsen består således af:

- Anders Ertmann (formand)
- Peter Heesch med Flemming Olsen som personlig suppleant
- Ivan Hansen med Jens Jacobsen som personlig suppleant
- Anders Vestergaard Christensen (forbrugerrepræsentant)
- Knud Erik Madsen (forbrugerrepræsentant)

Bestyrelsen i Selskabet har vurderet, at Anders Ertmann, Anders Vestergaard Christensen og Knud Erik Madsen opfylder betingelserne for at være uafhængige, jf. varmeforsyningslovens § 2 k, jf. bekendtgørelse nr. 1741 af 30. december 2024.

Det blev i den forbindelse oplyst, at bestyrelsesformanden modtager et årligt honorar på 25.000 kr., og at de øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager et årligt honorar på 15.000 kr. Honoraret blev vedtaget på den ordinære generalforsamling den 26. april 2019 og fastholdes uændret.

Der foretages ikke yderligere ændringer i bestyrelsens sammensætning på denne generalforsamling.

Ad 7. Valg af revisor

Bestyrelsen har besluttet at indstille, at Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (CVR. nr. 33963556) vælges som selskabets revisor. Indstillingen blev godkendt, hvormed Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab blev valgt som revisor.

Ad 8. Eventuelt

Intet under dette punkt.

Det blev foreslået og enstemmigt vedtaget, at generalforsamlingen bemyndiger advokat Rune Koster til – med substitutionsret – at anmelde det vedtagne til Erhvervsstyrelsen og til at foretage sådanne ændringer eller tilføjelser i forbindelse hermed, som Erhvervsstyrelsen måtte kræve i forbindelse med registreringen.

Generalforsamlingen hævet.

Godkendt af Selskabets enekapitalejer, I/S AffaldPlus:

Dato: 12. juni 2026

Dato: 12. juni 2026

Anders Ertmann

Bestyrelsesformand

Rikke Saltoft

Direktør og dirigent

Punkt 8: Ordinær generalforsamling i Dianalund Fjernvarme ApS

Resumé

I/S AffaldPlus ejer samtlige aktier i Dianalund Fjernvarme ApS og udgør dermed den samlede generalforsamling i selskabet. Jævnfør vedtægterne for Dianalund Fjernvarme ApS har generalforsamlingen den øverste myndighed i selskabets anliggender. Generalforsamlingen foreslås afholdt som en del af AffaldPlus' bestyrelsesmøde den 12. juni 2026.

Bestyrelsen i I/S AffaldPlus anmodes om at bemyndige bestyrelsesformanden til at repræsentere ejeren og afgive stemmer på generalforsamlingen.

Idet Dianalund Fjernvarme ApS den 1. januar 2026 overtog ejerskabet af fjernvarmeværket i Dianalund fra VAB, er selskabet nu omfattet af varmforsyningslovens § 2k, som foreskriver at selskabet skal ledes af en bestyrelse med mindst to eksterne medlemmer. Derfor fremsættes forslag om vedtægtsændring på den ordinære generalforsamling med det formål at etablere en bestyrelse for selskabet.

Herudover indstilles det til generalforsamlingen, at selskabet vælger ny revisor.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Gennemfører den ordinære generalforsamling i Dianalund Fjernvarme ApS, jf. selskabets vedtægter § 3, stk. 3.3, som led i AffaldPlus' bestyrelsesmøde den 12. juni 2026.
2. Bemyndiger formanden for I/S AffaldPlus til på enekapitalejerens vegne at afgive stemme i overensstemmelse med vedlagte udkast til protokollat.

Sagsfremstilling

Da Dianalund Fjernvarme ApS er et anpartsselskab ejet 100 % af I/S AffaldPlus, afgives der kun én stemme på generalforsamlingen. I/S AffaldPlus' bestyrelse varetager i den forbindelse aktionærens beføjelser, herunder afholdelse af selskabets ordinære generalforsamling. Den ordinære generalforsamling afholdes som en integreret del af bestyrelsesmødet i I/S AffaldPlus den 12. juni 2026.

Generalforsamlingen er varslet pr. e-mail til kapitalejerne den 29. maj 2026. Den foreslåede dagsorden følger selskabets vedtægter § 3, stk. 3.6 og indeholder samtlige obligatoriske punkter:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere
3. Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse

5. Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
6. Indkomne forslag
 1. Vedtægtsændring (krav om bestyrelse)
 2. Valg af bestyrelse i henhold til de nye vedtægter
 3. Fastsættelse af honorar for bestyrelsen
7. Valg af direktion
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

På generalforsamlingen behandles under indkomne forslag et forslag til vedtægtsændring samt valg af bestyrelse i overensstemmelse med den foreslåede ændring af vedtægterne. Forslagene stilles for at sikre lovmedholdelighed i forhold til varmeforsyningslovens krav om mindst to eksterne bestyrelsesmedlemmer. Forslagene er stillet af direktøren, der jf. de gældende vedtægter er selskabets øverste ledelse.

Kommunalbestyrelsen i Sorø Kommune besluttede den 28. august 2024 (pkt. 589), i forbindelse med oprettelsen af selskabet, at man på sigt ønskede at "*en bestyrelse vil skulle etableres, svarende til modellen i Sorø Fjernvarme A/S*". Det vil sige en bestyrelse med fem medlemmer, hvoraf bestyrelsesformanden for I/S AffaldPlus også vælges som selskabets formand, mens to bestyrelsesmedlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen i Sorø Kommune og to forbrugerrepræsentanter vælges af forbrugerne på kundemødet hvert andet år.

Første skridt i etableringen af bestyrelsen er at tilpasse vedtægterne. Dernæst skal kommunal udpegningsproces og kundemøde med valg af forbrugerrepræsentanter gennemføres. Begge dele kræver en del tid efter vedtægtsændringen, som ikke kan nås inden fristen for afholdelse af den ordinære generalforsamling. Processen gennemføres derfor i to tempi for at sikre lovmedholdelighed og den nødvendige tid til en transparent og velkoordineret udpegningsproces for den endelige bestyrelse for Dianalund Fjernvarme ApS.

Trin 1 – sikre lovmedholdelighed

På den ordinære generalforsamling den 12. juni 2026 (nærværende sag) ændres vedtægterne således, at selskabet fremover skal ledes af en generalforsamlingsvalgt bestyrelse på op til 5 medlemmer. På samme generalforsamling vælges medlemmerne af Sorø Fjernvarmes bestyrelse som medlemmer af Dianalund Fjernvarmes bestyrelse. Dette har bestyrelsen for Sorø Fjernvarme den 10. april tilkendegivet, at de er indstillet på. Bestyrelsen for Dianalund Fjernvarme ApS vil således i første omgang bestå af:

- Anders Ertmann (formand)
- Peter Heesch (repræsentant for Sorø Kommune)
- Ivan Hansen (repræsentant for Sorø Kommune)
- Anders Vestergaard Christensen (forbrugerrepræsentant)
- Knud Erik Madsen (forbrugerrepræsentant)

Vedtægtsændringen og valget af bestyrelsen sikrer, at kravet i varmeforsyningsloven overholdes, samt at der er en kompetent bestyrelse til at varetage ledelsen af selskabet frem til, at anden del af processen er gennemført jf. nedenfor.

Trin 2 – etablering af endelig, lokalt forankret bestyrelse for selskabet

Det næste trin indebærer endelig tilpasning af selskabets vedtægter med bestemmelser om, hvordan kundemøde og forbrugervalg skal gennemføres, proces for kommunal

udpegning til bestyrelsen mv. Denne del af processen gennemføres i tæt dialog med Sorø Kommune. Der afholdes kundemøde i efteråret og Sorø Kommune gennemfører udpegning, hvorefter der på en ekstraordinær generalforsamling vælges den endelige bestyrelse for selskabet.

Således er det administrationens forventning, at der inden årets udgang kan være en lokalt forankret bestyrelse for selskabet på plads i stil med bestyrelsesstrukturen for Sorø Fjernvarme.

Udtalelser

AffaldPlus har været i dialog med Sorø Kommune, som har tilsluttet sig den skitserede proces i to tempi.

Administrationens vurdering

Det vurderes af administrationen, at afholdelse af generalforsamlingen i Dianalund Fjernvarme ApS som foreskrevet i vedtægterne er nødvendig for at sikre overholdelse af selskabets juridiske forpligtelser. Den foreslåede dagsorden følger selskabets vedtægter og indeholder samtlige punkter, som er påkrævet i henhold til § 3, stk. 3.6.

Administrationen anbefaler derfor, at generalforsamlingen gennemføres som foreslået.

Økonomi og finansiering

Ikke relevant for dette punkt.

Bilag

- 8.1. Indkaldelse med dagsorden til den ordinære generalforsamling i Dianalund Fjernvarme ApS
- 8.2. Gældende vedtægter for Dianalund Fjernvarme ApS
- 8.3. Forslag til vedtægtsændringer for Dianalund Fjernvarme ApS
- 8.4. Årsrapport 2025 for Dianalund Fjernvarme ApS
- 8.5. Udkast til protokollat af ordinær generalforsamling 2026 i Dianalund Fjernvarme ApS

Indkaldelse til ordinær generalforsamling for Dianalund Fjernvarme ApS
(CVR. nr. 44892839)

*Generalforsamlingen afholdes
fredag den 12. juni 2026 kl. 9.45 på
Ved Fjorden 20, 4700 Næstved*

Generalforsamlingen indkaldes i overensstemmelse med vedtægternes § 3, stk. 3.3 af direktionen med 14 dages varsel.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling den 12. juni 2026:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere
3. Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse
5. Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
6. Indkomne forslag
 - a. Vedtægtsændring jf. vedlagte forslag (krav om bestyrelse)
 - b. Valg af bestyrelse i henhold til de nye vedtægter
 - c. Fastsættelse af honorar for bestyrelsen
7. Valg af direktion
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Indkomne forslag

Denne indkaldelse er jf. dagsordenens pkt. 6a vedlagt direktionens udkast til forslag om vedtægtsændring. Forslaget fremsættes med det formål at etablere en bestyrelse for selskabet i overensstemmelse med varmforsyningslovens krav herom.

Såfremt vedtægtsændringerne godkendes, stiller direktionen desuden forslag jf. dagsordenens pkt. 6b om valg af bestyrelse i henhold til de opdaterede vedtægter.

Såfremt vedtægtsændringerne godkendes, stiller direktionen desuden forslag jf. dagsordenens pkt. 6c om fastsættelse af honorar for bestyrelsen

VEDTÆGTER

Dianalund Fjernvarme ApS

1. Selskabets navn og formål

- 1.1 Selskabets navn er Dianalund Fjernvarme ApS.
- 1.2 Selskabets formål er at drive virksomhed ved produktion og levering af fjernvarme til slutbrugere.

2. Selskabets kapital

- 2.1 Selskabets kapital er 40.000 kr. fordelt i kapitalandele á 1 kr. eller multipla heraf.
- 2.2 Selskabskapitalen er fuldt indbetalt.
- 2.3 Kapitalandelene bliver registreret i selskabets ejerbog.
- 2.4 Ingen kapitalandele skal have særlige rettigheder. Ingen kapitalejere skal være forpligtet til at lade sine kapitalandele indløse.
- 2.5 I øvrigt gælder ingen indskrænkninger i kapitalandelenes omsættelighed.

3. Generalforsamling

- 3.1 Generalforsamlingen har, inden for de af selskabets vedtægter fastsatte grænser, den øverste myndighed i alle selskabets anliggender.
- 3.2 Alle generalforsamlinger afholdes i selskabets hjemstedskommune, hos selskabets danske advokat og/eller ved digital afholdelse.
- 3.3 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget i styrelsen inden udløbet

- af fristen i årsregnskabsloven. Generalforsamlingen indkaldes af direktionen med mindst 2 ugers varsel og højst 4 ugers varsel ved brev eller e-mail til hver noteret kapitalejer.
- 3.4 Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter direktionens, eller en ordinær generalforsamlingsbeslutning eller efter skriftligt forlangende af en kapitalejer, hvilket forlangende skal angive hensigten med en sådan generalforsamlings afholdelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes senest 2 uger efter at forlangendet om dens afholdelse, skriftligt er meddelt direktionen.
- 3.5 Senest 14 dage før en generalforsamling finder sted, skal dagsorden og de fuldstændige forslag samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende revideret årsrapport tilstilles enhver noteret kapitalejer og samtidig fremlægges til eftersyn for kapitalejerne på selskabets kontor.
- 3.6 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
1. Valg af dirigent.
 2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere.
 3. Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
 4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse.
 5. Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport.
 6. Indkomne forslag.
 7. Valg af direktion.
 8. Valg af revisor.
 9. Eventuelt.
- 3.7 Forslag fra kapitalejerne til behandling på den ordinære generalforsamling skal være indgivet til selskabet senest 1 uger før generalforsamlingen.
- 3.8 På generalforsamlingen gives 1 stemme pr. nominelt beløb stor kr. 1 Stemmeret kan udøves i henhold til skriftlig fuldmagt, der dog kun kan meddeles for en enkelt generalforsamling.
- 3.9 Generalforsamlingen vælger ved simpel stemmeflerhed en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling.
- 3.10 Alle beslutninger på generalforsamlingen afgøres ved simpel stemmeflerhed, hvis ikke selskabsloven eller nærværende vedtægter bestemmer andet.
- 3.11 Til vedtagelse af beslutninger om ændring af vedtægterne eller om selskabets opløsning kræves, at beslutningen vedtages med mindst 2/3 såvel af de afgivne stemmer som af den del af selskabskapitalen, som er repræsenteret på generalforsamlingen.

4. Ledelse

- 4.1 Selskabet ledes af en direktør, der vælges på generalforsamlingen for et år ad gangen.

5. Tegningsregel

- 5.1 Selskabet tegnes af en direktør.

6. Regnskab og revision

- 6.1 Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgt statsautoriseret revisor.
- 6.2 Selskabets regnskabsår er 1. januar til 31. december. Første regnskabsår løber fra stiftelsen indtil den 31. december 2024.
- 6.3 Årsrapporten skal udarbejdes således, at den støtter regnskabsbrugerne i deres økonomiske beslutninger og skal give et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, dets finansielle stilling samt resultat og opgøres under omhyggelig hensyntagen til tilstedeværende værdier og forpligtelser.

Således vedtaget ved stiftelsen.

VEDTÆGTER

Dianalund Fjernvarme ApS ([CVR-nr. 44 89 28 39](#))

1. Selskabets navn og formål

- 1.1 Selskabets navn er Dianalund Fjernvarme ApS.
- 1.2 Selskabets formål er at drive virksomhed ved produktion og levering af fjernvarme til slutbrugere.

2. Selskabets kapital

- 2.1 Selskabets kapital er 40.000 kr. fordelt i kapitalandele á 1 kr. eller multipla heraf.
- 2.2 Selskabskapitalen er fuldt indbetalt.
- 2.3 Kapitalandelene bliver registreret i selskabets ejerbog.
- 2.4 Ingen kapitalandele skal have særlige rettigheder. Ingen kapitalejere skal være forpligtet til at lade sine kapitalandele indløse.
- 2.5 I øvrigt gælder ingen indskrænkninger i kapitalandelenes omsættelighed.

3. Generalforsamling

- 3.1 Generalforsamlingen har, inden for de af selskabets vedtægter fastsatte grænser, den øverste myndighed i alle selskabets anliggender.
- 3.2 Alle generalforsamlinger afholdes i selskabets hjemstedskommune, hos selskabets danske advokat og/eller ved digital afholdelse.
- 3.3 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget i styrelsen inden udløbet af fristen i årsregnskabsloven. Generalforsamlingen indkaldes af ~~direktionen~~ bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel og højst 4 ugers varsel ved brev eller e-mail til hver noteret kapitalejer.
- 3.4 Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter ~~direktionens~~ bestyrelsens, eller en ordinær generalforsamlingsbeslutning eller efter skriftligt forlangende af en kapitalejer, hvilket forlangende skal angive hensigten med

en sådan generalforsamlings afholdelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes senest 2 uger efter, at forlangendet om dens afholdelse, skriftligt er meddelt direktionen.

3.5 Senest 14 dage før en generalforsamling finder sted, skal dagsorden og de fuldstændige forslag samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende revideret årsrapport tilstilles enhver noteret kapitalejer og samtidig fremlægges til eftersyn for kapitalejerne på selskabets kontor.

3.6 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent-
2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere-
3. ~~Direktionens Ledelsens~~ beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år-
4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse, herunder godkendelse af bestyrelsens honorar-
5. Afgørelse-Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport-
6. Indkomne forslag-
7. Valg af bestyrelsedirektion-
8. Valg af revisor-
9. Eventuelt-

3.7 Forslag fra kapitalejerne til behandling på den ordinære generalforsamling skal være indgivet til selskabet senest 1 uger før generalforsamlingen.

3.8 På generalforsamlingen gives 1 stemme pr. nominelt beløb stor kr. 1 Stemmeret kan udøves i henhold til skriftlig fuldmagt, der dog kun kan meddeles for en enkelt generalforsamling.

3.9 Generalforsamlingen vælger ved simpel stemmeflerhed en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling.

3.10 Alle beslutninger på generalforsamlingen afgøres ved simpel stemmeflerhed, hvis ikke selskabsloven eller nærværende vedtægter bestemmer andet.

3.11 Til vedtagelse af beslutninger om ændring af vedtægterne eller om selskabets opløsning kræves, at beslutningen vedtages med mindst 2/3 såvel af de afgivne stemmer som af den del af selskabskapitalen, som er repræsenteret på generalforsamlingen.

4. LedelseBestyrelse

4.1 Selskabet ledes af en bestyrelse bestående af op til fem medlemmer, der vælges på generalforsamlingen for et år ad gangen.

4.2 Som formand for selskabets bestyrelse vælges I/S AffaldPlus' bestyrelsesformand.

4.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige bestyrelsesmedlemmer er repræsenteret. De i bestyrelsen behandlede emner afgøres ved simpelt stemmeflertal.

4.14.4 Referater af bestyrelsesmøderne skal indføres i en protokol, der skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

5. Direktion

5.1 Selskabet ledes af en direktion bestående af 1-3 medlemmer.

4.25.2 Hvis direktionen består af flere medlemmer, udnævner bestyrelsen en administrerende direktør og fastsætter arbejdsdelingen blandt medlemmerne af direktionen.

1.6. Tegningsregel

4.36.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand i forening med en direktør, eller af den samlede bestyrelse.

2.7. Regnskab og revision

4.37.1 Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgt statsautoriseret revisor.

4.37.2 Selskabets regnskabsår er 1. januar til 31. december. Første regnskabsår løber fra stiftelsen indtil den 31. december 2024.

4.37.3 Årsrapporten skal udarbejdes således, at den støtter regnskabsbrugerne i deres økonomiske beslutninger og skal give et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, dets finansielle stilling samt resultat og opgøres under omhyggelig hensyntagen til tilstedeværende værdier og forpligtelser.

Således vedtaget ved stiftelsenden ordinære generalforsamling den 12. juni 2026.

Dianalund Fjernvarme ApS

Ved Fjorden 20, 4700 Næstved
CVR-nr. 44 89 28 39

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 12.06.26

Rikke Pia Dahl Saltoft

Dirigent



GODKENDT
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

Nykøbing F
Herningvej 34
4800 Nykøbing F

Tel. 54 84 88 00
www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 16

Selskabet

Dianalund Fjernvarme ApS
c/o I/S AffaldPlus
Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Hjemsted: Næstved
CVR-nr.: 44 89 28 39
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Direktør Rikke Pia Dahl Saltoft

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Jeg har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Dianalund Fjernvarme ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 24. april 2026

Direktionen

Rikke Pia Dahl Saltoft
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Dianalund Fjernvarme ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dianalund Fjernvarme ApS for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Nykøbing F, den 24. april 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Svend Skaarup Sand

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21424

Note	2025 DKK	10.06.24 31.12.24 DKK
Administrationsomkostninger	-29.626	-1.920
Resultat af primær drift	-29.626	-1.920
Finansielle indtægter	160	284
³ Finansielle omkostninger	-36.732	-1.025
Resultat før skat	-66.198	-2.661
Skat af årets resultat	14.564	585
Årets resultat	-51.634	-2.076
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-51.634	-2.076
I alt	-51.634	-2.076

AKTIVER		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
Note			
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	1.391.422	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	1.391.422	0
	Anlægsaktiver i alt	1.391.422	0
	Udskudt skatteaktiv	15.149	585
	Andre tilgodehavender	425.076	0
	Tilgodehavender i alt	440.225	585
	Likvide beholdninger	36.223	37.339
	Omsætningsaktiver i alt	476.448	37.924
	Aktiver i alt	1.867.870	37.924

PASSIVER		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
Note			
	Selskabskapital	40.000	40.000
	Overført resultat	-53.710	-2.076
	Egenkapital i alt	-13.710	37.924
	Gæld til tilknyttede virksomheder	1.881.580	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.881.580	0
	Gældsforpligtelser i alt	1.881.580	0
	Passiver i alt	1.867.870	37.924

- 4 Andre forpligtelser
- 5 Nærtstående parter
- 6 Antal medarbejdere

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Selskabskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25			
Saldo pr. 01.01.25	40.000	-2.076	37.924
Forslag til resultatdisponering	0	-51.634	-51.634
Saldo pr. 31.12.25	40.000	-53.710	-13.710

1. Oplysninger om fortsat drift

Selskabet har i regnskabsåret tab mere end 50% af egenkapitalen. Der er indhentet støtteerklæring fra modselskabet, som sikrer det kommende års drift. På selskabets ordinære generalforsamling vil der blive redegjort for selskabets økonomiske stilling og fremtid.

2. Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i at producere fjernvarme og distribuere dette i Dianalund.

	2025	10.06.24
	DKK	DKK

3. Finansielle omkostninger

Renteomkostninger fra tilknyttede virksomheder	36.732	0
Øvrige finansielle omkostninger	0	1.025
I alt	36.732	1.025

4. Andre forpligtelser

Selskabet har indgået overdragelsesaftale med Vestsjællands Almene Boligselskab (VAB) om erhvervelse af Dianalund Kraftvarmeværk med virkning fra 2026.

5. Nærtstående parter

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden I/S Affaldplus, Næstved.

	2025	10.06.24 31.12.24
--	------	----------------------

6. Antal medarbejdere

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0	0
--	---	---

7. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Skat af årets resultat

Selskabet er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Pia Dahl Saltoft

Direktion

Serienummer: 8395eb13-cddf-4b54-a0e4-7f1737370e94

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-04-24 18:02:54 UTC



Svend Skaarup Sand

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 110afe17-5f7a-4015-b66c-ea5e7cf4f1cf

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-25 07:11:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Den 12. juni 2026 afholdtes ordinær generalforsamling i **Dianalund Fjernvarme ApS** (CVR. nr. 44892839) i henhold til indkaldelse af 29. maj 2026 med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere
3. Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse
5. Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
6. Indkomne forslag
 - a. Vedtægtsændring jf. vedlagte forslag (krav om bestyrelse)
 - b. Valg af bestyrelse i henhold til de nye vedtægter
 - c. Fastsættelse af vederlag for bestyrelsen
7. Valg af direktion
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Ad 1: Valg af dirigent

Som dirigent blev direktør i I/S AffaldPlus, Rikke Saltoft, valgt.

Dirigenten konstaterede, at samtlige kapitalejere var til stede, og at generalforsamlingen dermed var lovligt indkaldt og beslutningsdygtig.

Ad 2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere

Ledelsen har gennemført den årlige gennemgang af selskabets reelle ejere og kan oplyse, at oplysningerne er korrekte og uændrede i forhold til sidste år.

Ad 3: Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år

Direktør Rikke Saltoft gav en mundtlig beretning om selskabets virksomhed i det forgangne år.

Selskabets formål er at producere og distribuere fjernvarme i Dianalund. Selskabet har indgået overdragelsesaftale med Vestsjællands Almene Boligselskab (VAB) om erhvervelse af Dianalund Kraftvarmeværk med virkning fra 1. januar 2026. Som forberedelse hertil er der foretaget investeringer i anlæg i form af nye målere, for at sikre overholdelse af varmforsyningslovens bestemmelser.

Beretningen blev taget til efterretning.

Ad 4: Fremlæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse

Økonomidirektør Nikolaj Langballe fremlagde årsrapporten for 2025.

Årsrapporten udviste et resultat for året på -51 t.kr. Årets resultat betyder, at selskabet i regnskabsåret har tabt mere end 50% af egenkapitalen, og balancen ultimo 2025

Protokollat af ordinær generalforsamling den 12. juni 2026

viser således en egenkapital på – 14 t.kr. Modskabet I/S AffaldPlus har afgivet støtteerklæring, som sikrer det kommende års drift.

Selskabet har i 2025 aktiveret anlægsomkostninger for 1,4 mDKK, som i det væsentlige er anvendt til sikring af compliance med Varmeforsyningslovens bestemmelser; herunder at skabe grundlaget for fremtidige indtægtsstrømme.

Det forventes, at selskabets egenkapital kan genetableres gennem fremtidige indtægtsstrømme fra produktion og distribution af fjernvarme.

Omkostninger til undersøgelse af yderligere udbygning af fjernvarmenettet i Dianalund forventes ligeledes at blive dækket af fremtidige indtægtsstrømme – alternativt via kommunal betaling for de afholdte omkostninger.

Årsrapporten er revideret af selskabets revisor, Beierholm, som har afgivet revisionspåtegning med følgende konklusion: "Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven".

Generalforsamlingen godkendte årsrapporten.

Ad 5: Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport

Selskabet hviler i sig selv og må derfor hverken skabe overskud eller underskud over tid. I årsrapporten for 202 fremgår det, at årets resultat udgør – 51 t.kr., som overføres til egenkapitalen.

Generalforsamlingen godkendte resultatdisponeringen.

Ad 6: Indkomne forslag

Der er indkommet tre forslag til behandling på dette års ordinære generalforsamling. Forslagene blev behandlet som følger i den angivne rækkefølge:

a. Vedtægtsændring jf. vedlagte forslag (krav om bestyrelse)

Direktør Rikke Saltoft gennemgik forslaget til vedtægtsændring, som har til formål at sikre, at der etableres en bestyrelse for selskabet i overensstemmelse med varmforsyningslovens krav herom.

Det vedlagte forslag til vedtægtsændringer, som udgør en integreret del af denne beslutning, blev enstemmigt vedtaget af generalforsamlingen.

b. Valg af bestyrelse i henhold til de nye vedtægter

I overensstemmelse med de nye vedtægter blev følgende valgt til selskabets bestyrelse:

- Anders Ertmann (formand)
- Peter Heesch
- Ivan Hansen

Protokollat af ordinær generalforsamling den 12. juni 2026

- Anders Vestergaard Christensen
- Knud Erik Madsen

Generalforsamlingen vurderede at Anders Ertmann, Anders Vestergaard Christensen og Knud Erik Madsen opfylder betingelserne for at være uafhængige, jf. varmeforsyningslovens § 2 k, jf. bekendtgørelse nr. 1741 af 30. december 2024.

c. Fastsættelse af honorar for bestyrelsen

Det blev besluttet, at bestyrelsesformanden modtager et årligt honorar på 25.000 kr., og at de øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager et årligt honorar på 15.000 kr.

Ad 7. Valg af direktion

Som følge af vedtægtsændringen udgik punktet.

Ad 8. Valg af revisor

Direktionen indstillede, at Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (CVR. Nr. 33963556) vælges som selskabets revisor. Indstillingen blev godkendt, hvormed Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab blev valgt som revisor.

Ad 9: Eventuelt

Intet under dette punkt.

Det blev foreslået og enstemmigt vedtaget, at generalforsamlingen bemyndiger advokat Rune Koster til – med substitutionsret – at anmelde det vedtagne til Erhvervsstyrelsen og til at foretage sådanne ændringer eller tilføjelser i forbindelse hermed, som Erhvervsstyrelsen måtte kræve i forbindelse med registreringer.

Generalforsamlingen hævet.

Godkendt af Selskabets enekapitalejer, I/S AffaldPlus:

Dato: 12. juni 2026

Dato: 12. juni 2026

Anders Ertmann

Bestyrelsesformand

Rikke Saltoft

Direktør og dirigent

Punkt 9: Ordinær generalforsamling i AffaldPlus Affaldsenergi A/S

Resumé

I/S AffaldPlus ejer samtlige aktier i AffaldPlus Affaldsenergi A/S og udgør dermed den samlede generalforsamling i selskabet. Jf. vedtægterne § 5, stk. 5.2, skal der årligt afholdes ordinær generalforsamling. Generalforsamlingen foreslås afholdt som en del af AffaldPlus' bestyrelsesmøde den 12. juni 2026.

Bestyrelsen i I/S AffaldPlus anmodes om at bemyndige bestyrelsesformanden til at repræsentere ejeren og afgive stemmer på generalforsamlingen.

Bestyrelsen for AffaldPlus Affaldsenergi A/S har den 29. maj 2026 besluttet at indstille til generalforsamlingen, at selskabet vælger ny revisor.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Gennemfører den ordinære generalforsamling i AffaldPlus Affaldsenergi A/S, jf. selskabets vedtægter § 5, stk. 5.2, som led i AffaldPlus' bestyrelsesmøde den 12. juni 2026.
2. Bemyndiger formanden for I/S AffaldPlus til på enekapitalejerens vegne at afgive stemme i overensstemmelse med vedlagte udkast til protokollat.

Sagsfremstilling

Da AffaldPlus Affaldsenergi A/S er et aktieselskab ejet 100 % af I/S AffaldPlus, afgives der kun én stemme på generalforsamlingen. I/S AffaldPlus' bestyrelse varetager i den forbindelse aktionærens beføjelser, herunder afholdelse af selskabets ordinære generalforsamling. Den ordinære generalforsamling afholdes som en integreret del af bestyrelsesmødet i I/S AffaldPlus den 12. juni 2026.

Generalforsamlingen er varslet pr. e-mail til kapitalejerne den 29. maj 2026. Den foreslåede dagsorden følger selskabets vedtægter § 6, stk. 6.2, og indeholder samtlige obligatoriske punkter samt et punkt om ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere og et punkt om valg af bestyrelse:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere
3. Valg af bestyrelse
4. Bestyrelsens beretning
5. Fremlæggelse af årsrapport til godkendelse, herunder godkendelse af bestyrelsens honorar
6. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Udtalelser

Der er ikke indhentet særskilte udtalelser fra revisionen eller øvrige eksterne parter til dette punkt.

Administrationens vurdering

Det vurderes af administrationen, at afholdelse af generalforsamlingen i AffaldPlus Affaldsenergi A/S som foreskrevet i vedtægterne er nødvendig for at sikre overholdelse af selskabets juridiske forpligtelser. Den foreslåede dagsorden følger selskabets vedtægter og indeholder samtlige punkter, som er påkrævet i henhold til § 6, stk. 6.2.

Administrationen anbefaler derfor, at generalforsamlingen gennemføres som foreslået.

Økonomi og finansiering

Ikke relevant for dette punkt.

Bilag

9.1. Indkaldelse med dagsorden til den ordinære generalforsamling i AffaldPlus Affaldsenergi A/S

9.2. Årsrapport 2025 for AffaldPlus Affaldsenergi A/S

9.3. Udkast til protokollat af ordinær generalforsamling 2026 i AffaldPlus Affaldsenergi A/S

Indkaldelse til ordinær generalforsamling for AffaldPlus Affaldsenergi A/S
(CVR. nr. 45063879)

*Generalforsamlingen afholdes
fredag den 12. juni 2026 kl. 10.00 på
Ved Fjorden 20, 4700 Næstved*

Generalforsamlingen indkaldes i overensstemmelse med vedtægternes § 6, stk. 6.2 af bestyrelsen med 14 dages varsel.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling den 12. juni 2026:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere
3. Valg af bestyrelse
4. Bestyrelsens beretning
5. Fremlæggelse af årsrapport til godkendelse, herunder godkendelse af bestyrelsens honorar
6. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

AffaldPlus Affaldsenergi A/S

Ved Fjorden 20

4700 Næstved

CVR: 45063879

Dirigent: Rikke Pia Dahl Saltoft

Godkendt: 12. juni 2026

Årsrapport

6. september 2024 til 31. december 2025

AffaldPlus Affaldsenergi A/S



Penneo dokumentnr: 4132-5QENQ-XPWCV-01Q3-P6XXX-C555C

Indhold

Selskabsoplysninger m.v.	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	6
Hoved- og nøgletal	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

Selskabsoplysninger m.v.

SELSKABET

AffaldPlus Affaldsenergi A/S

Ved Fjorden 20

4700 Næstved

CVR-nr. 45063879

Stiftet: 6. september 2024

Hjemstedskommune: Næstved

1. regnskabsår: 6. september 2024 - 31. december 2025

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemmeside: www.affaldplus.dk/ /affaldplus-affaldsenergi

E-mail: affaldplus@affaldplus.dk

Telefon: 5575 0800

Direktion

Direktør Rikke Pia Dahl Saltoft

Bestyrelse

Anders Ertmann

Jacob Spliid

Kenneth Sørensen

Klaus Hansen

Knud Vincents

Michael Seiding Larsen

Mikkel Dam

Revision

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Herningvej 34, 4800 Nykøbing Falster

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 06.09.24 – 31.12.25 for AffaldPlus Affaldsenergi A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultat af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 06.09.24 – 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 26. april 2026

Direktionen

Rikke Pia Dahl Saltoft
Direktør

Bestyrelsen

Anders Ertmann
Formand

Klaus Per Hansen

Knud Vincents

Mikkel Billis Dam

Jakob Hyttel Spliid

Michael Seiding Larsen

Kenneth Pallisgaard Sørensen

Årsrapporten er godkendt på den ordinære generalforsamling, den 12. juni 2026.

Dirigent Rikke Pia Dahl Saltoft

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i AffaldPlus Affaldsenergi A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AffaldPlus Affaldsenergi A/S for regnskabsåret 06.09.24 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 06.09.24 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på note 10 i årsregnskabet, hvori ledelsen redegør for væsentlig usikkerhed vedrørende indregning og måling. Vi er enige med ledelsen i beskrivelsen af usikkerhederne. Vores konklusion er derfor ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men

ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen

eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing F, den 26. april 2026

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68
Svend Skaarup Sand
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21424

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med produktion af varme og el ved udnyttelse af affald og varetage dermed beslægtede aktiviteter. Selskabet skal drive effektiv forsyningsvirksomhed, som fremmer samfundsøkonomisk og miljøvenlig anvendelse af energi, høj forsyningsikkerhed og grøn omstilling.

Aktiviteterne i selskabet har i regnskabsåret primært bestået af energiudnyttelse af affald til produktion af fjernvarme på affaldsenergianlægget i Næstved samt elproduktion og fjernovervågning.

Dette er selskabets første årsrapport.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Stiftelse af selskabet og aktivitetsoverdragelse fra I/S AffaldPlus

AffaldPlus Affaldsenergi ApS blev stiftet den 6. september 2024, og aktiviteterne blev indskudt fra I/S AffaldPlus med virkning fra den 1. december 2024, hvor selskabet også blev omdannet fra et ApS til et A/S.

Det skete som følge af lovnummer 745 af 13/06/2023, "Lov om ændring af lov om miljøbeskyttelse, lov om varmeforsyning, lov om elforsyning og selskabsskatteloven". Loven stiller krav om, at kommunalt ejede affaldsenergianlæg skulle være selskabsgjort senest pr. 1. januar 2025. Det indebærer, at et §60-selskab som I/S AffaldPlus ikke længere må drive anlægget i regi af I/S'et. Derfor er aktiviteterne relateret til affaldsenergianlægget udskilt i selskabet AffaldPlus Affaldsenergi A/S, som ejes 100 % af I/S AffaldPlus.

Affaldsenergianlægget skal drives på kommercielle vilkår. Det betyder, at selskabet ikke længere er underlagt hvile-i-sig-selv-princippet. Anlægget kan altså opnå et overskud på dets kommercielle ydelser, men kan omvendt også risikere tab.

Loven har desuden pålagt en udbudspligt for behandling af det husstandsindsamlende, forbrændingsegnete husholdningsaffald og forbrændingsegnet erhvervsaffald, der er omfattet af en kommunal indsamlingsordning. Med indførelsen af udbudspligten blev kommunernes anvisningsret for forbrændingsegnet affald ophævet, hvilket har ført til en liberalisering af markedet.

Stiftelsen af selskabet og overdragelsen af aktiviteterne fra I/S AffaldPlus har præget hele den første regnskabsperiode i alt fra strategiske overvejelser til praktiske forhold som fx

arealdeling, dvs. overvejelser over, hvor I/S slutter og A/S'et begynder, når man rent fysisk deler matrikel, ansatte og administration.

CO₂-reduktion og CCS-udbud

Bestyrelsen har i regnskabsperioden arbejdet intensivt med at afdække mulighederne for CO₂-fangst på energianlægget. Selskabet blev i foråret 2025 prækvalificeret til Energi-styrelsens CCS-udbud. Prækvalifikationen var en anerkendelse af AffaldPlus' tekniske fundament og ambition om at bidrage aktivt til den grønne omstilling.

Grundige analyser viste, at projektet var for risikofyldt, særligt i forhold til kommunale garantier, og bestyrelsen besluttede derfor i lighed med en række andre selskaber ikke at byde ind på udbuddet. Rammevilkårene i udbuddet indebar en meget stram og risikofyldt tidsplan, samt komplekse finansielle krav.

Kravet om kontraktunderskrivelse allerede i april 2026 og fuld drift i 2030 lagde et betydeligt pres på projektets modenhed, planlægning og gennemførelse. For et projekt af denne størrelse og kompleksitet fandt bestyrelsen ikke, at der var tilstrækkelig tid til at sikre den nødvendige kvalitet og robusthed.

Erfaringerne fra arbejdet vurderes dog fortsat som meget værdifuldt i det videre arbejde med CO₂-reduktion og grøn omstilling.

Regnskabsperiodens resultat

Resultatopgørelsen for perioden 06.09.24 - 31.12.25 udviser et resultat på -12.780 t.kr. Balancen viser en egenkapital på 24.914 t.kr. Der er indregnet en takstmæssig underdækning på varmeområdet med 3.053 t.kr. i resultatopgørelsen.

Ledelsen havde forventet et resultat i niveauet -30 mio. kr. Resultatafvigelsen i forhold til forventningerne er præget af en øget omsætning i forhold til forventningerne, samt modsatrettet af øgede produktionsomkostninger og omkostninger til ekstern bistand – især juridisk og økonomisk rådgivning – relateret til selskabsudskillelsen og analysearbejdet for CCS-udbuddet, der har påvirket selskabets økonomi i regnskabsperioden. Resultatet anses under de givne omstændigheder for tilfredsstillende.

Forventninger til fremtiden

Ledelsen forventer et underskud i omegnen af 30 - 40 mio. kr. for det kommende år. Ejerkommunerne har sikret, at der er de nødvendige kreditfaciliteter til at sikre den fortsatte drift.

Ledelsen arbejder sideløbende på at få dispensation fra de stramme økonomiske rammer, som selskabet er underlagt, ligesom det er nødvendigt at indgå i dialog med selskabets største kunde, Næstved Fjernvarme, i relation til de fremtidige vilkår for salg af varme.

På sigt er det nødvendigt for selskabet at nedbringe CO₂-omkostningerne. Ledelsen arbejder fortsat aktivt herpå, ligesom ledelsen sammen med Næstved Fjernvarme vil arbejde på at fastlægge rammer, der kan sikre den langsigtede økonomiske fremtid for selskabet.

Finansielle risici

Selskabets finansielle risici håndteres centralt i koncernen. Udover risici beskrevet under forventninger til fremtiden, er selskabet ikke eksponeret for væsentlige finansielle risici ud over almindelige branchespecifikke og driftsmæssige forhold.

Usikkerhed ved indregning og måling

AffaldPlus Affaldsenergi A/S har indregnet en hensat forpligtelse til genetablering med 11,9 mio. kr., der omfatter skønnede omkostninger til genetablering, herunder nedrivning af anlægget. Ledelsens skøn er baseret på en eksternt udarbejdet rapport om forventede omkostninger. I skønnet indgår bl.a. den forventede pris for metal, der i forbindelse med en genetablering forventes at kunne afsættes. Metalpriserne er ligesom omkostningerne til genetablering volatile og kan således ændres væsentligt over tid, ligesom en eventuel tidshorisont for genetablering aktuelt er usikker. De hensatte forpligtelser er således behæftet med væsentlig usikkerhed. Ledelsens skøn revurderes årligt.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter balancedagen ikke indtruffet yderligere begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2025
Bruttofortjeneste	8.402
Resultat før finansielle poster	-11.738
Resultat af finansielle poster	-1.042
Årets resultat	-12.780
Balancesum	168.724
Investeringer i materielle anlægsaktiver	4.450
Egenkapital	24.914
NØGLETAL	
Afkastningsgrad	-6,96 %
Soliditetsgrad	14,77 %
Egenkapitalforrentning	-51,30 %

DEFINITIONER

Afkastningsgrad	Resultat før finansielle poster x 100 / Gennemsnitlige aktiver
Soliditetsgrad	Egenkapital x 100 / Balancesum
Egenkapitalforrentning	Årets resultat x 100 / Gennemsnitlig egenkapital

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger og Nøgletal".

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	06.09.2024 - 31.12.2025
1, 2	Bruttofortjeneste	8.402
	Administrationsomkostninger	-20.140
	Resultat før finansielle poster	-11.738
	Indtægter af andre værdipapirer og kapitalandele	1.875
3	Andre finansielle indtægter	1.897
4	Andre finansielle omkostninger	-4.814
	Finansielle poster i alt	-1.042
	Resultat før skat	-12.780
	Skat af årets resultat	
5	Årets resultat	-12.780

Balance

Note	t.kr.	2025
	Grunde og bygninger	2.322
	Produktionsanlæg og maskiner	44.034
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.363
6	Materielle anlægsaktiver i alt	47.719
7	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	28.000
8	Andre værdipapirer og kapitalandele	8.035
	Finansielle anlægsaktiver i alt	36.035
	Anlægsaktiver i alt	83.754
	Råvarer og hjælpematerialer	419
	Varebeholdning i alt	419
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	36.263
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	15.238
	Underdækning	3.053
	Andre tilgodehavender	16.142
	Tilgodehavender i alt	70.696
	Likvide beholdninger	13.855
	Omsætningsaktiver i alt	84.970
	Aktiver i alt	168.724
9	Selskabskapital	5.000
	Reserver	32.694
	Overført resultat	-12.780
	Egenkapital i alt	24.914
10	Andre hensatte forpligtelser	27.316
	Hensatte forpligtelser i alt	27.316
11	Gæld til kreditinstitutter	15.617
11	Gæld til tilknyttede virksomheder	53.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	68.617
11	Gæld til kreditinstitutter	12.310
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	6.450
	Gæld til tilknyttede virksomheder	12.939
	Anden gæld	12.663
12	Periodeafgrænsningsposter	3.515
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	47.877
	Gældsforpligtelser i alt	116.494
	Passiver i alt	168.724
13	Oplysninger om dagsværdi	
14	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	
15	Nærtstående parter	

Egenkapitalopgørelse

Beløb i t.kr.	Selskabskapital	Reserver	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapital 6. september 2024	40	0	0	40
Årets tilgang	4.960	0	0	4.960
Overført via resultatdisponering	0	0	-12.780	-12.780
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	32.694	0	32.694
Egenkapital 31. december 2025	5.000	32.694	-12.780	24.914

Noter

1. Nettoomsætning

Årets regulering af takstmæssig underdækning er indregnet i nettoomsætningen og udgør t. kr. 3.053. Beløbet indgår i bruttofortjenesten.

2. Personaleforhold

Virksomheden har ingen ansatte udover direktøren.

t.kr.	06.09.2024 - 31.12.2025
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	759
--------------------------------------	-----

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3, nr. 1 er vederlag til direktion og bestyrelse sammendraget, da oplysninger ellers vil føre til, at der vises beløb for et enkelt ledelsesmedlem.

3. Andre finansielle indtægter

t.kr.	06.09.2024 - 31.12.2025
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	1.190
Kursreguleringer	632
Øvrige renteindtægter	75
Andre finansielle indtægter i alt	1.897

4. Andre finansielle omkostninger

t.kr.	06.09.2024 - 31.12.2025
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	3.899
Renteomkostninger til kreditinstitutter	768
Øvrige renteomkostninger	147
Andre finansielle omkostninger i alt	4.814

5. Forslag til resultatdisponering

t.kr.	06.09.2024 - 31.12.2025
Overført resultat	-12.780
I alt	-12.780

6. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.kr.	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Igangværende anlæg	I alt
Tilgang ved fusion og køb af virksomhed	2.741	68.749	1.459	0	72.949
Tilgang	0	0	0	4.450	4.450
Overførsel	0	4.082	368	-4.450	0
Kostpris 31. december	2.741	72.831	1.827	0	77.399
Afskrivninger	-419	-28.797	-464	0	-29.680
Af- og nedskrivninger 31. december	-419	-28.797	-464	0	-29.681
Regnskabsmæssig værdi 31. december	2.322	44.034	1.363	0	47.719

7. Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

t.kr.	
Tilgang i året	28.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december	28.000

Tilgangen udgøres af et affaldslån til selskabets modervirksomhed, I/S AffaldPlus. Lånet er ydet som et stående lån med 5 års løbetid og mulighed for førtidig afvikling. Renter tilskrives løbende.

Noter

8. Andre værdipapirer og kapitalandele

t.kr.

Tilgang ved fusion og køb af virksomhed	8.035
Regnskabsmæssig værdi 31. december	8.035

De unoterede kapitalandele består af 6 % ejerandele i AFATEK A/S, Næstved, og 6,25 % i Dansk Restprodukt håndtering A.M.B.A., Odense. De unoterede kapitalandele værdiansættes årligt ud fra dagsværdimetoden, hvor en sådan kan opgøres. Alternativt foretages værdiansættelse til indre værdi, hvilket anses som bedste skøn for dagsværdi.

9. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 5.000.000 aktier á nominelt 1 kr.

Kapitalforhøjelse på 4.960.000 kr. er vedtaget den 16. december 2024. Kapitalforhøjelsen er indbetalt ved indskud af bestående virksomhed til kurs 6.771,81.

10. Hensatte forpligtelser

t.kr.

	Reetableringsforpligtelser	Andre hensatte forpligtelser
Tilgang ved fusion og køb af virksomhed	20.000	
Hensat i året		15.416
Tilbageført hensættelse fra tidligere år	-8.100	
Hensatte forpligtelser i alt	11.900	15.416

Hensatte forpligtelser forventes at fordele sig således:

Langfristede forpligtelser	11.900
Kortfristede forpligtelser	15.416
I alt	27.316

Selskabet har indregnet en hensat forpligtelse til genetablering med 11,9 mio. kr., der omfatter skønnede omkostninger til genetablering, herunder nedrivning af anlægget. Ledelsens skøn er baseret på en eksternt udarbejdet rapport om forventede omkostninger. I skønnet indgår bl.a. den forventede pris for metal, der i forbindelse med en genetablering forventes at kunne afsættes. Metalpriserne er ligesom omkostningerne til genetablering volatile og kan således ændres væsentligt over tid, ligesom en eventuel tidshorizont for genetablering aktuelt er usikker. De hensatte forpligtelser er således behæftet med væsentlig usikkerhed. Ledelsens skøn revurderes årligt.

11. Langfristede gældsforpligtelser

t.kr.

Swapytype	Valuta	Udløb	Rentetype	Rente	Andel	Gæld
Renteswap	DKK	2026	Fast	3,75 %	51 %	9.177
Renteswap	DKK	2029	Fast	1,52 %	49 %	8.750
I alt						17.927

Porteføljen er således opdelt med 100 % i fast rente og 0 % i variabel rente. Valutaafdækningen er opdelt med 100 % i DKK.

t.kr.	Gæld i alt 31.12.2025	Kortfristet andel	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter	10.000	800	9.200	6.000
Renteswap	17.927	11.510	6.417	0
Gæld til tilknyttede virksomheder	53.000	0	53.000	0
I alt	80.927	12.310	68.617	6.000

Under forudsætning af, at alle swap indfries den 31. december.

Gæld til tilknyttede virksomheder omfatter et varmelån til I/S AffaldPlus. Lånet er ydet som et stående lån med 5 års løbetid og mulighed for førtidig afvikling. Renter tilskrives løbende.

12. Periodeafgrænsningsposter

t.kr.

Mellemlagret brændbart	3.445
Periodisering af renter	70
Periodeafgrænsningsposter i alt	3.515

Noter

13. Oplysninger om dagsværdi

t.kr.	Unoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi 31. december 2025	8.035
Årets urealiserede ændringer i dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	0

14. Kontraktlige forpligtelser og eventuelposter m.v.

Hos Forsyningstilsynet udestår sag om CO₂-kvoter. Varmeaftager har rejst et krav på ca. 13 mio. kr., som i givet fald vil skulle betales af AffaldPlus og ikke vil kunne indregnes i varmepriserne. AffaldPlus gør gældende, at der maksimalt kan være tale om et krav på i omegnen af 1 mio. kr.

I Energiklagenævnet udestår fortsat afklaring af sag fra 2007 om indregning af renter i varmeregnskabet vedrørende forrentning af kommuner nes tidligere indskudskapital. Den uafklarede sag forventes ikke at medføre tab.

Andre forpligtelser

AffaldPlus har indgået kontrakt med Næstved Fjernvarme om levering af varme fra affaldsenergianlægget. AffaldPlus er i kontraktperioden forpligtet til at drive varmeanlægget på Ydernæs. Aftalen med Næstved Fjernvarme kan opsiges med 3 års varsel til udløb af et kalenderår.

15. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse:

Selskabet indgår i koncernregnskabet for I/S AffaldPlus, Næstved, Danmark, der ejer 100 % af aktiekapitalen, og som er den mindste og største koncern, som selskabet indgår i som dattervirksomhed. Koncernregnskabet for I/S AffaldPlus kan rekvireres via selskabets hjemmeside www.affaldplus.dk.

Transaktioner med nærtstående parter

Der har i 2025 været samhandel med den tilknyttede modervirksomhed I/S AffaldPlus.

Samhandel med nærtstående parter omfatter almindeligt salg af varer og tjenesteydelser, samt koncernintern afregning af fællesomkostninger og lignende. Al samhandel er afviklet på markedsvilkår.

I overensstemmelse med Årsregnskabslovens § 98 c, stk. 6 gives der ikke yderligere oplysninger herom. Der henvises til koncernregnskabet for I/S AffaldPlus for yderligere oplysninger om koncernens transaktioner med nærtstående parter.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for AffaldPlus Affaldsenergi A/S for perioden 6. september 2024 til 31. december 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse C (mellem).

Selskabet er et 100 % ejet datterselskab af I/S AffaldPlus, CVR-nr. 65 27 83 16, Næstved. I/S AffaldPlus aflægges koncernregnskab, hvori selskabet indgår. Koncernregnskabet kan rekvireres hos I/S AffaldPlus.

Årsregnskabet omfatter selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er angivet sammenligningstal.

Indskud af aktiviteter fra I/S AffaldPlus

Moderselskabet I/S AffaldPlus, som ejer selskabet 100 %, har med virkning fra den 1. december 2024 indskudt sine affaldsenergiaktiviteter i selskabet. Indskud af aktiviteter er sket til regnskabsmæssig værdi opgjort pr. 1. december 2024.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner afrundet til hele tusinder (t.kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel indtægt eller finansiel omkostning.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris.

Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening. Herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt post nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Resultatopgørelsen er opstillet med udgangspunkt i årsregnskabslovens bilag 2, skema 4 "Funktionsopdelt", men tilpasset virksomhedens særlige forhold.

Bruttofortjeneste (bruttotab)

Bruttofortjeneste (bruttotab) er sammendraget af nettoomsætning og produktionsomkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning i henhold til årsregnskabslovens § 32, stk. 1.

Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Nettoomsætning ved behandling og forbrænding af affald og salg af el- og varmeleverancer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Nettoomsætningen specificeres i resultatopgørelsen i følgende poster:

- Omsætning: Omsætning består af nettoomsætningen for forbrænding, el, varme og øvrigt før regulering af over-/underdækning og tidsmæssige forskelle.
- Regulering af over-/underdækning: Regulering af over-/underdækning består af årets udvikling i over-/underdækning vedrørende produktion og distribution af fjernvarme, samt årets forskydning i tidsmæssige forskelle.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår

varekøb, råvarer og hjælpematerialer, køb af eksterne tjenesteydelser, skatter og afgifter, vedligeholdelsesomkostninger, personalerelaterede omkostninger for produktionsmedarbejdere og den stedlige driftsledelse, der afregnes fra selskabets moderselskab I/S AffaldPlus, hvor alle medarbejdere er ansat.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter selskabets andel af koncernens fælles administrative omkostninger, samt personalerelaterede omkostninger til miljø- og administrationsmedarbejdere, der afregnes fra selskabets moderselskab I/S AffaldPlus, hvor alle medarbejdere er ansat.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger, herunder fra tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser, deklarerede udbytter fra andre værdipapirer og kapitalandele, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende andre værdipapirer og kapitalandele, transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Modervirksomheden er et interessentskab ejet af de 6 ejerkommuner (§60-selskab).

Som interessentskab er modervirksomheden ikke et selvstændigt skattesubjekt. Selskabet er derfor ikke omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med koncernens øvrige selskaber og er et selvstændigt skattesubjekt.

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat – herunder som følge af ændring i skattesats – indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Indirekte produktionsomkostninger og låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen på et samlet materielt aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Bygninger 10-50 år
- Produktionsanlæg og maskiner 4-50 år
- Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-25 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger. For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter unoterede kapitalandele. Andre værdipapirer og kapitalandele måles efter dagsværdimetoden, hvor en dagsværdi kan opgøres. Alternativt foretages værdiansættelse til indre værdi, der på baggrund af de konkrete unoterede kapitalandales karakter og ejerforhold anses for bedste skøn for dagsværdi.

Ved første indregning måles andre værdipapirer og kapitalandele til kostpris. Omkostninger afholdt i forbindelse med købet indregnes i resultatopgørelsen i afholdelsesåret. Ved efterfølgende måling værdireguleres løbende efter dagsværdimetoden. Urealiserede gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver, tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes gennem de foretagne afskrivninger. Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis pengestrømsgenererende enhed. Der nedskrives til

genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktiv-gruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger består af reservedele til produktionsanlæggene.

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af eventuelle rabatter, færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsettelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet med købet.

Tilgodehavender

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39 Finansielle instrumenter: Indregning og måling.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien

af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Indestående på virksomhedens skattekonto er klassificeret under Andre tilgodehavender.

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, der er klassificeret som finansielt anlægsaktiv omfatter et langfristet affaldslån til I/S AffaldPlus. Lånet er ydet som et stående lån med 5 års løbetid og mulighed for førtidig afvikling og løbende rentetilskrivning.

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, der indregnes som finansielle anlægsaktiver, måles til nominal værdi, der sædvanligvis svarer til kostprisen.

Overdækning / underdækning

Fjernvarmeområdet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv"-princip i henhold til Varmeforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter Varmeforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos varmekunderne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som henholdsvis en omkostning eller en indtægt i resultatopgørelsen.

Den akkumulerede over- eller underdækning efter varmforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Over/underdækning måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Hvis ledelsen skønner, at det ikke er sandsynligt, at hele tilgodehavendet kan opkræves hos forbrugerne, foretages nedskrivning til den lavere skønnede værdi af tilgodehavendet.

Likvide beholdninger

Likvide omfatter selskabets likvide midler, der består af bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen indeholder årenes akkumulerede overskud/underskud, som følge af at regnskabet aflægges efter årsregnskabsloven.

Egenkapitalen er dog ikke nødvendigvis et udtryk for selskabets "fri egenkapital". Idet selskabet er omfattet af "hvile-i-sig-selv"-princippet for så vidt angår fjernvarmeaktiviteten, kan dele af egenkapitalen være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter skønnede omkostninger til nedlukning og genetablering ved driftsophør. I medfør af lovgivningen skal alle forbrændingsanlæg etableres og drives efter særlige regler. Ud over krav til teknisk indretning indebærer dette bl.a., at godkendelsesmyndigheden skal fastsætte vilkår om sikkerhedsstillelse for at sikre, at den nødvendige kapital er til stede til at dække omkostninger til nedlukning og genetablering.

Skønnede omkostninger i forbindelse med nedlukning og genetablering er beregnet på baggrund af en række centrale antagelser, herunder affaldsmængder, affaldskategori, skønnede udgifter til nedlukning og efterbehandling samt efterbehandlingsperiodens varighed.

De skønnede omkostninger er opgjort i nutidskroner, og derfor vil der i perioden frem til nedlukning, henholdsvis i efterbehandlingsperioden, ske indeksering af satserne på baggrund af udviklingen i priserne for jordarbejder.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afstås økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

I det omfang de udledte CO_c-kvoter overstiger de CO₂-kvoter, der er tildelt fra myndigheder, indregnes løbende en forpligtelse samt en omkostning i resultatopgørelsen svarende til værdien af de CO₂-kvoter, det vil være nødvendigt at erhverve for at afvikle forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 Finansielle instrumenter: Indregning og måling som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år, samt periodisering af renter.

Pengestrømsopgørelse

Selskabet har undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet selskabets pengestrømme indgår i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for I/S AffaldPlus.



Penneo dokumentnøgle: 44132-50ENQ-XPWCV-0IQ83-P6XXX-C555C



AffaldPlus
Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Tlf.: 5575 0800
affaldplus@affaldplus.dk
www.affaldplus.dk



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Pia Dahl Saltoft

Direktion

Serienummer: 8395eb13-cddf-4b54-a0e4-7f1737370e94
IP: 80.62.xxx.xxx
2026-04-29 06:19:08 UTC



Svend Skaarup Sand

Revisor

Serienummer: bdb3ab8e-1507-4782-a880-d2ab1b8c1ea5
IP: 212.98.xxx.xxx
2026-04-29 07:39:15 UTC



Michael Seiding Larsen

Vordingborg Kommune CVR: 29189676

Bestyrelse

Serienummer: f7f26837-991d-473c-bd2d-56b8166475bd
IP: 212.98.xxx.xxx
2026-04-29 08:08:15 UTC



Knud Vincents

Bestyrelse

Serienummer: 3a7024dd-3829-4240-81f9-1f521c51aca1
IP: 87.54.xxx.xxx
2026-04-29 08:17:13 UTC



Kenneth Pallisgaard Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: f8c11db2-081a-4bd0-9efd-ee2b63f90dbc
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-04-29 09:05:46 UTC



Klaus Per Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 58e92712-7abf-484e-9379-b6dc04e60a81
IP: 195.182.xxx.xxx
2026-04-29 09:24:21 UTC



Penneo dokumentnøgle: 44132-50ENQ-XPWCV-0IQ83-P6XXK-C555C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jakob Hyttel Spliid

Bestyrelse

Serienummer: 05f55af2-3bf9-4897-af52-3627e19094b5

IP: 87.116.xxx.xxx

2026-04-29 09:41:29 UTC



Anders Ertmann

Bestyrelse

Serienummer: 4d6e8383-72f6-48bb-99ab-f3203c2adf3d

IP: 2.111.xxx.xxx

2026-04-29 17:02:27 UTC



Mikkel Billis Dam

Faxe Kommune CVR: 29188475

Bestyrelse

Serienummer: 727369d2-5f43-4784-8976-f9eccd998dfa

IP: 5.179.xxx.xxx

2026-05-06 08:50:24 UTC



Penneo dokumentnøgle: 44132-50ENQ-XPWCV-0IQ83-P6XXK-C555C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Den 12. juni 2026 afholdtes ordinære generalforsamling i **AffaldPlus Affaldsenergi A/S** (CVR. nr. 45063879) i henhold til indkaldelse af 29. maj 2026 med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere
3. Valg af bestyrelse
4. Bestyrelsens beretning
5. Fremlæggelse af årsrapport til godkendelse, herunder godkendelse af bestyrelsens honorar
6. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Ad 1: Valg af dirigent

Som dirigent blev direktør i I/S AffaldPlus, Rikke Saltoft, valgt.

Dirigenten konstaterede, at samtlige aktionærer var til stede, og at generalforsamlingen dermed var lovligt indkaldt og beslutningsdygtig.

Ad 2: Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere

Ledelsen har gennemført den årlige gennemgang af selskabets reelle ejere og kan oplyse, at oplysningerne er korrekte og uændrede i forhold til sidste år.

Ad 3: Valg af bestyrelse

Som følge af at Titti Kopp og Stefan Birkebjerg Andersen trak sig fra bestyrelsen i januar 2026 har kapitalejerne i selskabet gennemført en proces for udpegning af to nye bestyrelsesmedlemmer i overensstemmelse med selskabets vedtægters § 8, stk. 8.1.

På generalforsamlingen blev følgende valgt ind i bestyrelsen:

- Allan Jakobsen
- Ole J. Andersen

Således at bestyrelsen samlet set består af:

- Anders Ertmann (formand)
- Allan Jakobsen
- Ole J. Andersen
- Klaus Hansen (næstformand), med Timo Jensen som personlig suppleant
- Jakob Spliid med Rebecca Broholm-Little som personlig suppleant
- Michael Seiding Larsen med Peter Ole Sørensen som personlig suppleant
- Knud Vincents med Britta Huntley som personlig suppleant
- Kenneth Sørensen med Julie Kleis som personlig suppleant
- Mikkel Dam med Mark Hjorth som personlig suppleant

Generalforsamlingen vurderede, at Allan Jakobsen og Anders Ertmann opfylder betingelserne for at være uafhængige, jf. varmeforsyningslovens § 2 k, jf. bekendtgørelse nr. 1741 af 30. december 2024. Ole J. Andersen vurderedes ikke at opfylde betingelserne, i det han har været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i selskabet, et datterselskab eller et associeret selskab inden for de seneste fem år.

Ad 4. Bestyrelsens beretning

Formand Anders Ertmann aflagde beretning om selskabets virksomhed i det forgangne år.

Formanden redegjorde for, at selskabets formål er at producere varme og el ved energiudnyttelse af affald og dermed bidrage til en effektiv, sikker og grøn energiforsyning. Regnskabsåret er selskabets første og har primært været præget af etableringen.

Selskabet blev stiftet den 6. september 2024, og aktiviteterne blev overdraget fra I/S AffaldPlus pr. 1. december 2024 som følge af lovkrav om selskabsførelse af affaldsenergianlæg. Selskabet drives herefter på kommercielle vilkår.

Bestyrelsen har haft betydeligt fokus på etablering, organisering og opdeling mellem I/S og A/S, herunder praktiske og strategiske forhold.

Der er arbejdet med muligheder for CO₂-fangst, og selskabet blev prækvalificeret til Energistyrelsens CCS-udbud. Bestyrelsen valgte dog ikke at afgive bud på grund af høje risici og stramme krav.

Resultatet for perioden udviser et underskud på 12,8 mio. kr., hvilket er bedre end forventet, og vurderes som tilfredsstillende under de givne omstændigheder.

For det kommende år forventes fortsat underskud, og der arbejdes på at forbedre de økonomiske rammer, reducere CO₂-omkostninger og sikre langsigtet bæredygtighed i samarbejde med væsentlige partnere.

Beretningen blev taget til efterretning.

Ad 5: Fremlæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse

Økonomidirektør Nikolaj Langballe fremlagde årsrapporten for 2025.

Årsrapporten for perioden 06.09.24 - 31.12.25 udviser et resultat på -12.780 t.kr. Balancen viser en egenkapital på 24.914 t.kr. Der er indregnet en takstmæssig underdækning på varmeområdet med 3.053 t.kr. i resultatopgørelsen.

Ledelsen havde forventet et resultat i niveauet -30 mio. kr. Resultatafvigelsen i forhold til forventningerne er præget af en øget omsætning, samt modsatrettet af øgede produktionsomkostninger og omkostninger til ekstern bistand – især juridisk og økonomisk rådgivning – relateret til selskabsudskillelsen og analysearbejdet for CCS-udbuddet, der har påvirket selskabets økonomi i regnskabsperioden. Resultatet anses under de givne omstændigheder for tilfredsstillende.

Protokollat af ordinær generalforsamling den 12. juni 2026

Ledelsen forventer et underskud i omegnen af 30 - 40 mio. kr. for det kommende år. Ejerkommunerne har sikret, at der er de nødvendige kreditfaciliteter til at sikre den fortsatte drift. Ledelsen arbejder sideløbende på at få dispensation fra de stramme økonomiske rammer, som selskabet er underlagt, ligesom det er nødvendigt at indgå i dialog med selskabets største kunde, Næstved Fjernvarme, i relation til de fremtidige vilkår for salg af varme. På sigt er det nødvendigt for selskabet at nedbringe CO2-omkostningerne. Ledelsen arbejder fortsat aktivt herpå.

Bestyrelsens honorar for 2025 blev fastsat på den ordinære generalforsamling den 9. april 2025 med 105.000 kr. til bestyrelsesformanden og 100.000 kr. til øvrige bestyrelsesmedlemmer. På generalforsamlingen blev det konstateret, at de seks borgmestre, som var medlem af bestyrelsen, havde frasagt sig retten til honorar.

Bestyrelsen for AffaldPlus Affaldsenergi A/S besluttede den 26. april 2026 i forbindelse med godkendelsen af årsregnskabet for 2025 at afsætte 250.000 kr. til ekstraordinær honorering af bestyrelsesmedlemmer og direktion for særlig indsats i 2025. På bestyrelsesmødet den 29. maj 2026 besluttede den øvrige bestyrelse at tildele Anders Ertmann 75.000 kr. i ekstraordinær honorering for 2025 udover de 100.000 kr. fastsat på generalforsamlingen i 2025. De resterende 175.000 kr., som var hensat til ekstraordinær honorering, tilbageføres i regnskabet.

Årsrapporten er revideret af selskabets revisor, Beierholm, som har afgivet revisionspåtegning med følgende konklusion: "Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 06.09.24 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven".

Generalforsamlingen godkendte årsrapporten og bestyrelsens honorar for 2025.

Det blev taget til protokol, at bestyrelsen arbejder på en vederlagspolitik for 2026, som forudsætter ændring af den gældende ejerbeslutning for selskabet, hvorfor beslutning herom først kan træffes ved en senere lejlighed.

Ad 6: Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport

Årets resultat overføres til egenkapitalen i overensstemmelse med resultatdisponeringen i årsrapporten.

Generalforsamlingen godkendte resultatdisponeringen.

Ad 7. Valg af revisor

Bestyrelsen indstillede, at Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (CVR. Nr. 33963556) vælges som selskabets revisor. Indstillingen blev godkendt, hvormed Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab blev valgt som revisor.

Ad 8: Eventuelt

Intet under dette punkt.

Det blev foreslået og enstemmigt vedtaget, at generalforsamlingen bemyndiger advokat Rune Koster til – med substitutionsret – at anmelde det vedtagne til Erhvervsstyrelsen og til at foretage sådanne ændringer eller tilføjelser i forbindelse hermed, som Erhvervsstyrelsen måtte kræve i forbindelse med registreringen.

Generalforsamlingen hævet.

Godkendt af Selskabets enekapitalejer, I/S AffaldPlus:

Dato: 12. juni 2026

Dato: 12. juni 2026

Anders Ertmann

Bestyrelsesformand

Rikke Saltoft

Direktør og dirigent

Punkt 10: Ordinære generalforsamlinger i Glumsø Fjernvarme ApS, Stenlille Fjernvarme ApS og AffaldPlus Service ApS

Resumé

I/S AffaldPlus er enekapitalejer i Glumsø Fjernvarme ApS, Stenlille Fjernvarme ApS og AffaldPlus Service ApS og udgør dermed den samlede generalforsamling i selskaberne. Jævnfør selskabernes vedtægter har generalforsamlingen den øverste myndighed i selskabernes anliggender. Generalforsamlingerne foreslås afholdt som en del af AffaldPlus' bestyrelsesmøde den 12. juni 2026.

Bestyrelsen i I/S AffaldPlus anmodes om at bemyndige bestyrelsesformanden til at repræsentere ejeren og afgive stemmer på generalforsamlingerne.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Gennemfører den ordinære generalforsamling i Glumsø Fjernvarme ApS, jf. selskabets vedtægter § 3, stk. 3.3, som skrivebordsgeneralforsamling den 12. juni 2026.
2. Gennemfører den ordinære generalforsamling i Stenlille Fjernvarme ApS, jf. selskabets vedtægter § 3, stk. 3.3, som skrivebordsgeneralforsamling den 12. juni 2026.
3. Gennemfører den ordinære generalforsamling i AffaldPlus Service ApS, jf. selskabets vedtægter § 4, som skrivebordsgeneralforsamling den 12. juni 2026.
4. Bemyndiger formanden for I/S AffaldPlus til på enekapitalejerens vegne at afgive stemme på generalforsamlingerne i overensstemmelse med vedlagte udkast til protokollater.

Sagsfremstilling

I/S AffaldPlus' bestyrelse varetager kapitalejerens beføjelser i forhold til datterselskaber i koncernen, herunder afholdelse af selskabernes ordinære generalforsamlinger. De ordinære generalforsamlinger afholdes som skrivebordsgeneralforsamlinger den 12. juni 2026, hvor formanden bemyndiges til at stemme på kapitalejerens vegne.

Generalforsamlingerne er varslet pr. e-mail til kapitalejerne den 29. maj 2026. De foreslåede dagsordener for de ordinære generalforsamlinger følger selskabernes vedtægter og indeholder samtlige obligatoriske punkter.

Alle tre datterselskaber ledes af en direktør, der vælges på generalforsamlingen. Der er således ingen bestyrelse i de tre datterselskaber. Det er praksis i koncernen, at I/S AffaldPlus' administrerende direktør vælges som direktør for datterselskaberne.

Datterselskabernes væsentligste aktiviteter og økonomiske stilling

Som del af de ordinære generalforsamlinger behandles årsrapporterne for datterselskaberne. Som repræsentant for kapitalejeren I/S AffaldPlus orienteres bestyrelsen her om datterselskabernes væsentligste aktiviteter og økonomiske stilling:

Glumsø Fjernvarme ApS

Selskabet har i regnskabsåret 2025 realiseret et resultat på -394 t.kr. Selskabets egenkapital udgør således -946 t.kr., hvoraf selskabskapitalen udgør 400 t.kr.

Selskabets aktiviteter i forbindelse med at undersøge muligheden for etablering af fjernvarme i Karrebæk er indstillet, da der ikke har været den nødvendige opbakning.

I 2026 arbejder selskabet mod at undersøge muligheden for etablering af fjernvarme i Glumsø og selskabet har i den forbindelse skiftet navn.

Næstved Kommune har garanteret de investerede midler over for I/S AffaldPlus. Det er på baggrund heraf ledelsens vurdering, at selskabet har et tilstrækkeligt kapitalberedskab til at gennemføre driften som forelagt i budgettet.

Stenlille Fjernvarme ApS

Selskabet har i regnskabsåret 09.01.25 – 31.12.25 realiseret et resultat på -484 t.kr. Selskabets egenkapital udgør således -438 t.kr., hvoraf selskabskapitalen udgør 40 t.kr.

Selskabets drift bliver indstillet, hvis opbakning til nyt fjernvarmenet ikke er til stede i Stenlille.

Sorø Kommune har stillet kommunegaranti for arbejdet med at afsøge opbakning til etablering af fjernvarme i Stenlille.

AffaldPlus Service ApS

Selskabet har i regnskabsåret 2025 realiseret et resultat på 11 t.kr. Selskabets egenkapital udgør således 162 t.kr., hvoraf selskabskapitalen udgør 50 t.kr.

Selskabets aktiviteter i forbindelse med energiproduktion består overvejende af drift af solcelleanlæg på fem genbrugspladser i henholdsvis Mogenstrup, Ringsted, Slagelse, Sorø og Vordingborg. Selskabets drift forventes indstillet på sigt, såfremt en lovændring gør det muligt at overføre aktiviteterne til I/S AffaldPlus.

Udtalelser

Der er ikke indhentet særskilte udtalelser fra revisionen eller øvrige eksterne parter til dette punkt.

Administrationens vurdering

Det vurderes af administrationen, at afholdelse af generalforsamlingerne i Glumsø Fjernvarme ApS, Stenlille Fjernvarme ApS og AffaldPlus Service ApS som foreskrevet i vedtægterne er nødvendig for at sikre overholdelse af selskabernes juridiske

forpligtelser. Den foreslåede dagsorden følger selskabernes vedtægter og indeholder samtlige punkter, som er påkrævet i henhold dertil.

Administrationen anbefaler derfor, at generalforsamlingerne gennemføres som foreslået.

Økonomi og finansiering

Ikke relevant for dette punkt.

Bilag

- 10.1 Indkaldelse med dagsorden til den ordinære generalforsamling i Glumsø Fjernvarme ApS
- 10.2 Årsrapport 2025 for Glumsø Fjernvarme ApS
- 10.3 Udkast til protokollat af ordinær generalforsamling 2026 i Glumsø Fjernvarme ApS
- 10.4 Indkaldelse med dagsorden til den ordinære generalforsamling i Stenlille Fjernvarme ApS
- 10.5 Årsrapport 2025 for Stenlille Fjernvarme ApS
- 10.6 Udkast til protokollat af ordinær generalforsamling 2026 i Stenlille Fjernvarme ApS
- 10.7 Indkaldelse med dagsorden til den ordinære generalforsamling i AffaldPlus Service ApS
- 10.8 Årsrapport 2025 for AffaldPlus Service ApS
- 10.9 Udkast til protokollat af ordinær generalforsamling 2026 i AffaldPlus Service ApS

Indkaldelse til ordinær generalforsamling for Glumsø Fjernvarme ApS
(CVR. nr. 44647109)

*Generalforsamlingen afholdes
fredag den 12. juni 2026
Ved Fjorden 20, 4700 Næstved*

Generalforsamlingen indkaldes i overensstemmelse med vedtægternes § 3, stk. 3.3 af direktionen med 14 dages varsel.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling den 12. juni 2026:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere
3. Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse
5. Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
6. Indkomne forslag
7. Valg af direktion
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Glumsø Fjernvarme ApS

Ved Fjorden 20, 4700 Næstved

CVR-nr. 44 64 71 09

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 12.06.26

Rikke Pia Dahl Saltoft

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 17

Selskabet

Glumsø Fjernvarme ApS
c/o I/S AffaldPlus
Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Hjemsted: Næstved
CVR-nr.: 44 64 71 09
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Direktør Rikke Pia Dahl Saltoft

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Jeg har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Glumsø Fjernvarme ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 24. april 2026

Direktionen

Rikke Pia Dahl Saltoft
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Glumsø Fjernvarme ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Glumsø Fjernvarme ApS for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Nykøbing F, den 24. april 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Svend Skaarup Sand

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21424

Resultatopgørelse

Note		20.02.24	20.02.24
		2025	31.12.24
		DKK	DKK
	Bruttoresultat	0	-1.030.475
	Distributionsomkostninger	-8.719	-225
	Administrationsomkostninger	-279.175	-17.491
	Resultat af primær drift	-287.894	-1.048.191
	Finansielle indtægter	655	5.733
	Finansielle omkostninger	-16.354	0
	Årets resultat	-303.593	-1.042.458
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	-303.593	-1.042.458
	I alt	-303.593	-1.042.458

	31.12.25	31.12.24
Note	DKK	DKK
Andre tilgodehavender	393.502	260.048
Tilgodehavender i alt	393.502	260.048
Likvide beholdninger	3.703	393.448
Omsætningsaktiver i alt	397.205	653.496
Aktiver i alt	397.205	653.496

PASSIVER		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
Note			
	Selskabskapital	400.000	400.000
	Overført resultat	-1.346.051	-1.042.458
	Egenkapital i alt	-946.051	-642.458
3	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.290.992	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.580	21.610
	Gæld til tilknyttede virksomheder	44.684	1.274.344
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.343.256	1.295.954
	Gældsforpligtelser i alt	1.343.256	1.295.954
	Passiver i alt	397.205	653.496

4 Nærtstående parter

5 Antal medarbejdere

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Selskabskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25		
Saldo pr. 01.01.25	400.000	-1.042.458
Forslag til resultatdisponering	0	-303.593
Saldo pr. 31.12.25	400.000	-1.346.051

1. Oplysninger om fortsat drift

Selskabet har på balancedagen en negativ egenkapital. Selskabets ejer har afgivet en støtteerklæring over for selskabet, som sikrer det kommende års drift.

2. Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i at drive virksomhed ved produktion og levering af fjernvarme til slutbrugere.

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25
Gæld til realkreditinstitutter	1.290.992	0	1.290.992
I alt	1.290.992	0	1.290.992

4. Nærtstående parter

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden I/S AffaldPlus, Næstved.

	2025	20.02.24
		31.12.24

5. Antal medarbejdere

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0	0
--	---	---

6. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder produktionsomkostninger.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver***Materielle anlægsaktiver under udførelse*

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indreg-

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

nes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Pia Dahl Saltoft

Direktion

Serienummer: 8395eb13-cddf-4b54-a0e4-7f1737370e94

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-04-24 18:02:01 UTC



Svend Skaarup Sand

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 110afe17-5f7a-4015-b66c-ea5e7cf4f1cf

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-25 07:11:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Ledelsen i Glumsø Fjernvarme ApS, CVR. nr. 44 64 71 09 (herefter kaldet Selskabet), afholdte ordinær generalforsamling den 12. juni 2026.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere
3. Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse
5. Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
6. Indkomne forslag
7. Valg af direktion
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Ad 1: Valg af dirigent

Som dirigent blev direktør i I/S AffaldPlus, Rikke Saltoft, valgt.

Dirigenten konstaterede, at samtlige aktionærer var til stede, og at generalforsamlingen dermed var lovligt indkaldt og beslutningsdygtig.

Ad 2: Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere

Ledelsen har gennemført den årlige gennemgang af selskabets reelle ejere og kan oplyse, at oplysningerne er korrekte og uændrede i forhold til sidste år.

Ad 3: Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år

Direktør Rikke Saltoft aflagde beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.

Fjernvarmeprojektet i Karrebæksminde blev lukket i 2025, da der ikke var tilstrækkelig tilslutning til at etablere fjernvarme.

I Glumsø overtog AffaldPlus i 2025 fjernvarmeprojektet fra lokale kræfter efter anmodning fra Næstved Kommune og godkendelse af bestyrelsen i I/S AffaldPlus.

Håbet om fjernvarme i byen lever stadig. AffaldPlus' bestyrelse har sagt ja til at køre projektet videre og Næstved Kommune har stillet en kommunegaranti til rådighed, så der kan arbejdes videre med projektet og en nærmere afdækning af mulighederne for etablering af fjernvarme i området.

Rent juridisk er alle aktiviteter i Glumsø Fjernvarme A.M.B.A. overført til Karrebæk Fjernvarme ApS, der som konsekvens af dette har skiftet navn til Glumsø Fjernvarme ApS.

Protokollat af ordinær generalforsamling den 12. juni 2026

Glumsø er i solid vækst og tæller mange andelsboliger, almene boliger og kommunale institutioner. Her giver fjernvarmen rigtig god mening, og når naturgassen er dyr, øges interessen for fjernvarme.

Selskabet gennemfører i andet kvartal 2026 en stor tilslutningskampagne med tilmeldingsfrist 15. juni 2026.

Beretningen blev taget til efterretning.

Ad 4: Forelæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse

Økonomidirektør Nikolaj Langballe fremlagde årsrapporten for 2025.

Årets resultat udgør et underskud på DKK -303.593 mod DKK -1.042.458 i den foregående periode. Selskabet fortsat befinder sig i en afklarings- og etableringsfase, hvor der endnu ikke er realiseret egentlige driftsindtægter. Samtidig er der afholdt nødvendige omkostninger til projektplanlægning og administration.

Udviklingen vurderes som forventelig for et forsyningselskab i opstartsfasen, hvor investeringer og forberedelser går forud for indtægtsgenereringen.

Glumsø Fjernvarme ApS har fået kommunegaranti til optagelse af lån til finansiering af projektarbejder. Der foreligger en støtteerklæring fra ejer, som sikrer finansieringen af det kommende års aktiviteter. På denne baggrund vurderer ledelsen, at selskabet har det nødvendige økonomiske grundlag for at fortsætte driften og realisere de planlagte aktiviteter.

Generalforsamlingen godkendte årsrapporten.

Ad 5: Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport

Årets resultat overføres til egenkapitalen i overensstemmelse med resultatdisponeringen i årsrapporten.

Underskuddet hidrører dels fra fjernvarmeprojektet i Karrebæksminde, der blev lukket og udgiftsført i 2025, og dels en del af projektomkostningerne til afdækning af mulighederne for etablering af fjernvarme i Glumsø, der er opnået kommunegaranti til finansiering af.

Resultatdisponeringen blev godkendt.

Ad 6: Indkomne forslag

Der var ikke indkommet forslag

Ad 7. Valg af direktion

Som direktør valgtes Rikke Saltoft.

Ad 8. Valg af revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (CVR. Nr. 33963556) blev valgt som selskabets revisor.

Ad 9: Eventuelt

Intet under dette punkt

Generalforsamlingen bemyndigede advokat Rune Koster til med substitutionsret at anmelde det vedtagne til Erhvervsstyrelsen og til at foretage sådanne ændringer, som Erhvervsstyrelsen måtte kræve i forbindelse med registreringen.

Generalforsamlingen hævet.

Godkendt af Selskabets enekapitalejer, I/S AffaldPlus:

Dato: 12. juni 2026

Dato: 12. juni 2026

Anders Ertmann

Bestyrelsesformand

Rikke Saltoft

Direktør og dirigent

Indkaldelse til ordinær generalforsamling for Stenlille Fjernvarme ApS
(CVR. nr. 45320294)

*Generalforsamlingen afholdes
fredag den 12. juni 2026
Ved Fjorden 20, 4700 Næstved*

Generalforsamlingen indkaldes i overensstemmelse med vedtægternes § 3, stk. 3.3 af direktionen med 14 dages varsel.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling den 12. juni 2026:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere
3. Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse
5. Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
6. Indkomne forslag
7. Valg af direktion
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Stenlille Fjernvarme ApS

Ved Fjorden 20, 4700 Næstved
CVR-nr. 45 32 02 94

Årsrapport for regnskabsåret 09.01.25 - 31.12.25

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 12.06.26

Rikke Pia Dahl Saltoft

Dirigent



Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 15

Selskabet

Stenlille Fjernvarme ApS
c/o I/S AffaldPlus
Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Hjemsted: Næstved
CVR-nr.: 45 32 02 94
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Rikke Pia Dahl Saltoft

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Jeg har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 09.01.25 - 31.12.25 for Stenlille Fjernvarme ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 09.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 24. april 2026

Direktionen

Rikke Pia Dahl Saltoft

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Stenlille Fjernvarme ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Stenlille Fjernvarme ApS for regnskabsåret 09.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 09.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Nykøbing F, den 24. april 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Svend Skaarup Sand

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21424

Resultatopgørelse

	09.01.25	31.12.25
Note		DKK
Distributionsomkostninger		-44.871
Administrationsomkostninger		-438.696
Resultat af primær drift		-483.567
Finansielle indtægter		52
Årets resultat		-483.515
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		-483.515
I alt		-483.515

AKTIVER	
Note	31.12.25 DKK
Andre tilgodehavender	1.500
Tilgodehavender i alt	1.500
Likvide beholdninger	36.882
Omsætningsaktiver i alt	38.382
Aktiver i alt	38.382

PASSIVER

	31.12.25
Note	DKK
Selskabskapital	40.000
Overkurs ved emission	6.000
Overført resultat	-483.515
Egenkapital i alt	-437.515
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.500
Gæld til tilknyttede virksomheder	468.397
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	475.897
Gældsforpligtelser i alt	475.897
Passiver i alt	38.382

3 Nærtstående parter

4 Antal medarbejdere

Egenkapitaloppgørelse

Beløb i DKK	Selskabs- kapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitaloppgørelse for 09.01.25 - 31.12.25				
Indskudskapital i forbindelse med stiftelse	40.000	6.000	0	46.000
Forslag til resultatdisponering	0	0	-483.515	-483.515
Saldo pr. 31.12.25	40.000	6.000	-483.515	-437.515

1. Oplysninger om fortsat drift

Selskabet har i regnskabsåret tabt mere end 50% af egenkapitalen. Der er indhentet støtteerklæring fra moderselskab, som sikrer det kommende års drift. På selskabets ordinære generalforsamling vil der blive redegjort for selskabets økonomiske stilling og fremtid.

2. Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i at producere fjernvarme og distribuere dette i Stenlille.

3. Nærtstående parter

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden I/S AffaldPlus, Næstved.

09.01.25
31.12.25

4. Antal medarbejdere

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året 0

5. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Der er ikke angivet sammenligningstal, da der er tale om selskabets første regnskabsår.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne rea-

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

liseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Pia Dahl Saltoft

Direktion

Serienummer: 8395eb13-cddf-4b54-a0e4-7f1737370e94

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-04-24 18:03:40 UTC



Svend Skaarup Sand

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 110afe17-5f7a-4015-b66c-ea5e7cf4f1cf

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-25 07:10:58 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Ledelsen i Stenlille Fjernvarme ApS, CVR. nr. 45 32 02 94 (herefter kaldet Selskabet), afholdte ordinær generalforsamling den 12. juni 2026.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere
3. Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse
5. Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
6. Indkomne forslag
7. Valg af direktion
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Ad 1: Valg af dirigent

Som dirigent blev direktør i I/S AffaldPlus, Rikke Saltoft, valgt.

Dirigenten konstaterede, at samtlige aktionærer var til stede, og at generalforsamlingen dermed var lovligt indkaldt og beslutningsdygtig.

Ad 2: Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere

Ledelsen har gennemført den årlige gennemgang af selskabets reelle ejere og kan oplyse, at oplysningerne er korrekte og uændrede i forhold til sidste år.

Ad 3: Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år

Direktør Rikke Saltoft aflagde beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.

AffaldPlus har efter aftale med Sorø Kommune via Stenlille Fjernvarme ApS arbejdet med at afklare, om der var basis for at etablere en fjernvarmeløsning i Stenlille og Stenmagle.

Der har siden 2022 været afholdt tre borger-/informationsmøde med ca. 100 deltagere i Stenlille. Mødet den 16. august 2024 var kick-off på en intensiv tilslutningskampagne for fjernvarme. Der blev udsendt nyhedsbreve, annonceret via Facebook og udført et målrettet opsøgende og rådgivende arbejde i forhold til beslutningsprocesser og -fora i byens andelsboligforeninger, lejeboliger, boligselskaber og erhverv.

Der blev fremsendt projektforslag og VVM-screening i december 2024 og opnået betinget godkendelse af Sorø Kommune i januar 2025.

Protokollat af ordinær generalforsamling den 12. juni 2026

Tilmeldingsfristen udløb den 1. juli 2025. Projektet opnåede kun en tilslutning på 11 %. En tilslutning på min. 60 % af boligerne var nødvendigt for at projektet kunne blive rentabelt.

Aktiviteterne i selskabet lukkes nu ned, da der pt. ikke kan skabes forudsætninger for etablering af fjernvarme i Stenlille. Selskabet er derfor i gang med at udarbejde et modprojekt for at få udbetalt den kommunegaranti, der blev stillet af Sorø Kommune til dækning af udarbejdelse af projektforslag.

Beretningen blev taget til efterretning.

Ad 4: Forelæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse

Økonomidirektør Nikolaj Langballe fremlagde årsrapporten for 2025.

Årets resultat udgør et underskud på DKK -483.515. Selskabets egenkapital udgør således DKK -437.515, hvoraf selskabskapitalen udgør DKK 40.000.

Selskabets drift forventes indstillet i 2026, idet opbakningen til nyt fjernvarmenet ikke er til stede i Stenlille.

Stenlille Fjernvarme ApS har fået kommunegaranti fra Sorø Kommune til optagelse af lån til finansiering af projektarbejder. Der foreligger en støtteerklæring fra ejer, som sikrer finansieringen af aktiviteterne frem til nedlukning af selskabet.

Generalforsamlingen godkendte årsrapporten.

Ad 5: Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport

Årets resultat på DKK -483.515 overføres til selskabets egenkapital.

Resultatdisponeringen blev godkendt.

Ad 6: Indkomne forslag

Der var ikke indkommet forslag

Ad 7. Valg af direktion

Som direktør valgtes Rikke Saltoft.

Ad 8. Valg af revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (CVR. Nr. 33963556) blev valgt som selskabets revisor.

Ad 9: Eventuelt

Intet under dette punkt

Generalforsamlingen bemyndigede advokat Rune Koster til med substitutionsret at
anmelde det vedtagne til Erhvervsstyrelsen og til at foretage sådanne ændringer, som
Erhvervsstyrelsen måtte kræve i forbindelse med registreringen.

Generalforsamlingen hævet.

Godkendt af Selskabets enekapitalejer, I/S AffaldPlus:

Dato: 12. juni 2026

Dato: 12. juni 2026

Anders Ertmann

Bestyrelsesformand

Rikke Saltoft

Direktør og dirigent

Indkaldelse til ordinær generalforsamling for AffaldPlus Service ApS
(CVR. nr. 38368869)

*Generalforsamlingen afholdes
fredag den 12. juni 2026
Ved Fjorden 20, 4700 Næstved*

Generalforsamlingen indkaldes i overensstemmelse med vedtægternes § 4 af direktionen med 14 dages varsel.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling den 12. juni 2026:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere
3. Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse
5. Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
6. Indkomne forslag
7. Valg af direktion
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

AffaldPlus Service ApS

Ved Fjorden 20, 4700 Næstved
CVR-nr. 38 36 88 69

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 12.06.26

Rikke Pia Dahl Saltoft

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 15

Selskabet

AffaldPlus Service ApS
c/o I/S AffaldPlus
Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Telefon: 55 75 08 05
Hjemsted: Næstved
CVR-nr.: 38 36 88 69
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Rikke Pia Dahl Saltoft

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Jeg har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for AffaldPlus Service ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 24. april 2026

Direktionen

Rikke Pia Dahl Saltoft

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i AffaldPlus Service ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AffaldPlus Service ApS for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Nykøbing F, den 24. april 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Svend Skaarup Sand

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21424

Resultatopgørelse

Note	2025 DKK	2024 DKK
Nettoomsætning	65.000	65.000
Produktionsomkostninger	-40.000	-40.000
Bruttofortjeneste	25.000	25.000
Administrationsomkostninger	-10.449	-7.250
Resultat af primær drift	14.551	17.750
Finansielle indtægter	546	2.351
Finansielle omkostninger	-345	0
Resultat før skat	14.752	20.101
Skat af årets resultat	-3.300	-4.422
Årets resultat	11.452	15.679
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	11.452	15.679
I alt	11.452	15.679

AKTIVER		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
Note			
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	25.000	25.000
	Andre tilgodehavender	7.500	9.050
	Tilgodehavender i alt	32.500	34.050
	Likvide beholdninger	139.851	124.128
	Omsætningsaktiver i alt	172.351	158.178
	Aktiver i alt	172.351	158.178

PASSIVER

Note	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Selskabskapital	50.000	50.000
Overført resultat	111.551	100.099
Egenkapital i alt	161.551	150.099
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.500	5.800
Selskabsskat	3.300	2.279
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	10.800	8.079
Gældsforpligtelser i alt	10.800	8.079
Passiver i alt	172.351	158.178

2 Nærtstående parter

3 Antal medarbejdere

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Selskabskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25		
Saldo pr. 01.01.25	50.000	100.099
Forslag til resultatdisponering	0	11.452
Saldo pr. 31.12.25	50.000	111.551

1. Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i at drive virksomhed inden for energiproduktion, herunder solcelleanlæg, samt anden hermed forbunden virksomhed efter ledelsens skøn.

2. Nærtstående parter

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden I/S AffaldPlus, Næstved.

	2025	2024
3. Antal medarbejdere		
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0	0

4. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Pia Dahl Saltoft

Direktion

Serienummer: 8395eb13-cddf-4b54-a0e4-7f1737370e94

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-04-24 18:04:15 UTC



Svend Skaarup Sand

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 110afe17-5f7a-4015-b66c-ea5e7cf4f1cf

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-25 07:13:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Ledelsen i AffaldPlus Service ApS, CVR. nr. 38 36 88 69 (herefter kaldet Selskabet), afholdte ordinær generalforsamling den 12. juni 2026.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere
3. Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse
5. Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
6. Indkomne forslag
7. Valg af direktion
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Ad 1: Valg af dirigent

Som dirigent blev direktør i I/S AffaldPlus, Rikke Saltoft, valgt.

Dirigenten konstaterede, at samtlige aktionærer var til stede, og at generalforsamlingen dermed var lovligt indkaldt og beslutningsdygtig.

Ad 2: Ledelsens forelæggelse af oplysninger om kontrol med reelle ejere

Ledelsen har gennemført den årlige gennemgang af selskabets reelle ejere og kan oplyse, at oplysningerne er korrekte og uændrede i forhold til sidste år.

Ad 3: Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år

Direktør Rikke Saltoft aflagde beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.

AffaldPlus Service ApS producerer og sælger el fra solcelleanlæg opstillet på genbrugspladserne i Mogenstrup, Sorø, Ringsted, Slagelse og Vordingborg. Der er ikke installeret nye anlæg i 2025.

Beretningen blev taget til efterretning.

Ad 4: Forelæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse

Økonomidirektør Nikolaj Langballe fremlagde årsrapporten for 2025.

Årets resultat udgør et overskud på DKK 11.452. Selskabets egenkapital udgør således DKK 161.551, hvoraf selskabskapitalen udgør DKK 50.000.

Selskabets aktiviteter i forbindelse med energiproduktion består overvejende af drift af solcelleanlæg på fem genbrugspladser. Selskabets drift forventes indstillet på sigt, såfremt en lovændring gør det muligt at overføre aktiviteterne til I/S AffaldPlus.

Generalforsamlingen godkendte årsrapporten.

Ad 5: Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport

Årets resultat foreslås overført til egenkapitalen.

Resultatdisponeringen blev godkendt.

Ad 6: Indkomne forslag

Der var ikke indkommet forslag

Ad 7. Valg af direktion

Som direktør valgtes Rikke Saltoft.

Ad 8. Valg af revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (CVR. Nr. 33963556) blev valgt som selskabets revisor.

Ad 9: Eventuelt

Intet under dette punkt

Generalforsamlingen bemyndigede advokat Rune Koster til med substitutionsret at anmelde det vedtagne til Erhvervsstyrelsen og til at foretage sådanne ændringer, som Erhvervsstyrelsen måtte kræve i forbindelse med registreringen.

Generalforsamlingen hævet.

Godkendt af Selskabets enekapitalejer, I/S AffaldPlus:

Dato: 12. juni 2026

Dato: 12. juni 2026

Anders Ertmann

Bestyrelsesformand

Rikke Saltoft

Direktør og dirigent

Punkt 11: Godkendelse af referat

Resumé

Bestyrelsen skal forelægges referatet og godkende det med eller uden indsigelser.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Godkender referatet.

Sagsfremstilling

Direktøren vil fremlægge referatet for bestyrelsen. Bestyrelsen har her mulighed for at komme med eventuelle indsigelser til referatet.

Referatet af mødet i I/S AffaldPlus skal underskrives af samtlige deltagende medlemmer inden mødet hæves jf. vedtægternes pkt. 6.16.

I overensstemmelse med selskabets forretningsorden pkt. 8.1 kan et endeligt udkast eftersendes og underskrives senest på det følgende bestyrelsesmøde. Medlemmer af bestyrelsen, der ikke deltog i et bestyrelsesmøde, bekræfter med deres underskrift at have læst referatet.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser.

Administrationens vurdering

Det er ikke vurderet relevant at udarbejde administrationen vurdering ifm. referatet.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.