

Sorø Fjernvarme Bestyrelse (Sorø Fjernvarme A/S
bestyrelsesmøde)

10-04-2026 09:00 - 11:00

Kragelundsvej 12, 4180 Sorø

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Meddelelser.....	1
Punkt 3: Forslag til bestyrelsens reviderede mødekalender i 2026.....	2
Punkt 4: Årsrapport 2025.....	4
Punkt 5: Second opinion af årsregnskab 2025.....	9
Punkt 6: Forberedelse til generalforsamling den 26. april.....	10
Punkt 10: Afrapportering af KPI'er for 2025.....	13
Punkt 11: Eventuelt.....	15
Punkt 12: Godkendelse af referat.....	15
Referat.....	16

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Godkender dagsordenen.

Punkt 2: Meddelelser

Resumé

Direktøren og formandskabet vil give en opdatering om aktuelle og strategiske emner, der har relevans for organisationens drift og fremtidige planer. Formålet med dette punkt er at informere og sikre, at alle i bestyrelsen er opdaterede på de seneste udviklinger og beslutninger af strategisk betydning for organisationen.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Direktøren vil denne gang orientere kort om:

Volatile priser påvirker vores omkostninger

En række forhold er med til at påvirke vores omkostningsniveau, og dermed årsregnskabet i 2026, - ikke mindst krigen i Iran. Bl.a. kan nævnes:

- Stigende brændstofpriser grundet konflikten omkring Iran vil forventeligt påvirke både vores egne transportomkostninger samt de diesel- og vejafgifter som transportørerne forventes at viderefakturere os.
- De stigende brændstofpriser påvirker også vores anlægsprojekter via underentreprenørernes viderefakturering.
- Volatile gaspriser påvirker direkte brændselsomkostningerne i Sorø Fjernvarme.
- Stigende materielpriser på bl.a. stål og plastic. Der er allerede varslet stigning på 15% på fjernvarmerør.

Den økonomiske betydning søges i videst muligt omfang vurderet og indarbejdet i kommende budgetopfølgning.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente eksterne udtalelser til denne sag.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer samlet set, at de emner, der indgår i orienteringen, afspejler centrale bevægelser i AffaldPlus' arbejde – både økonomisk, strategisk og driftsmæssigt. Samlet set understøtter de igangværende tiltag en ansvarlig og bæredygtig udvikling af selskabets opgaver og strategi.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Punkt 3: Forslag til bestyrelsens reviderede mødekalender i 2026

Resumé

Med denne sag forelægges udkast til bestyrelsens reviderede mødekalender i 2026 til godkendelse.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. godkender revideret mødekalender.

Sagsfremstilling

I forbindelse med ændring i bestyrelsessammensætningen ved årsskriftet, er der ønsket ændring af mødedatoer – specielt i forhold til mødet i juni 2026.

Administrationen foreslår, at der i 2026 afholdes bestyrelsesmøder på følgende datoer:

- *Fredag den 10. april 2026 – dagens møde*
- Tirsdag den 23. juni 2026 – kl. 14.00-16.00
- Torsdag den 10. september 2026 – kl. 9.00-11.00
- Fredag den 27. november 2026 – kl. 9.00-11.00

Desuden er der afholdt ekstraordinær, konstituerende generalforsamling fredag den 9. januar 2026 samt ekstraordinært bestyrelsesmøde den 13. marts 2026. Ordinær generalforsamling søndag den 26. april 2026.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser til denne sag.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at den foreslåede revideret mødekalender med fire bestyrelsesmøder i 2026 lever op til vedtægterne og den praksis, der har været i selskabet gennem de senere år. Så vidt administrationen er orienteret er der ikke sammenfald mellem mødedatoerne og kendte mødedatoer i Sorø Kommunes politiske mødekalender for 2026.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Bilag

3.1 Vedtægter for Sorø Fjernvarme A/S

VEDTÆGTER

Sorø Fjernvarme A/S (CVR-nr. 39 17 05 23)

1. Selskabets navn og formål

- 1.1 Selskabets navn er Sorø Fjernvarme A/S.
- 1.2 Selskabets formål er at drive virksomhed ved produktion og levering af fjernvarme til slutbrugere.

2. Selskabets kapital

- 2.1 Aktiekapitalen er 500.000 kr. fordelt på aktier à 1 kr. eller multipla heraf. Aktiekapitalen er fuldt indbetalt.
- 2.2 Selskabets aktier skal noteres i selskabets ejerbog.
- 2.3 Selskabets aktier er ikke-omsætningspapirer. Ingen aktier skal have særlige rettigheder. Ingen aktionærer skal være forpligtet til at lade sine aktier indløse.
- 2.4 I øvrigt gælder ingen indskrænkninger i aktiernes omsættelighed.

3. Generalforsamling

- 3.1 Generalforsamlingen har, inden for de af selskabets vedtægter fastsatte grænser, den øverste myndighed i alle selskabets anliggender.
- 3.2 Alle generalforsamlinger afholdes i selskabets hjemstedskommune eller Sorø Kommune.
- 3.3 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget i styrelsen inden udløbet af fristen i årsregnskabsloven.

- 3.4 Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens, revisionens eller en ordinær generalforsamlings beslutning eller efter skriftligt forlangende af en aktionær, hvilket forlangende skal angive hensigten med en sådan generalforsamlings afholdelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes senest 2 uger efter, at forlangendet om dens afholdelse skriftligt er meddelt bestyrelsen.
- 3.5 Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel og højst 4 ugers varsel ved brev eller e-mail til hver noteret aktionær.
- 3.6 Senest 14 dage før en generalforsamling finder sted, skal dagsorden og de fuldstændige forslag samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende revideret årsrapport tilstilles enhver noteret aktionær og samtidig fremlægges til eftersyn for aktionærerne på selskabets kontor.
- Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
1. Valg af dirigent
 2. Ledelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
 3. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse
 4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
 5. Indkomne forslag
 6. Valg af bestyrelse
 7. Valg af revisor
 8. Eventuelt
- 3.7 Forslag fra aktionærerne til behandling på den ordinære generalforsamling skal være indgivet til selskabet senest 1 uge inden generalforsamlingens afholdelse.
- 3.8 På generalforsamlingen giver hvert aktiebeløb på 1 kr. én stemme. Stemmeret kan udøves i henhold til skriftlig fuldmagt, der dog kun kan meddeles for en enkelt generalforsamling.
- 3.9 Generalforsamlingen vælger ved simpel stemmeflerhed en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling.
- 3.10 Alle beslutninger på generalforsamlingen afgøres ved simpel stemmeflerhed, hvis ikke selskabsloven eller nærværende vedtægter bestemmer andet.
- 3.11 Til vedtagelse af beslutninger om ændring af vedtægterne eller om selskabets opløsning kræves, at beslutningen vedtages med mindst 2/3 såvel af den stemmeberettigede selskabskapital som af den på generalforsamlingen repræsenterede selskabskapital.
- 3.12 Over forhandlinger på generalforsamlingen skal der føres en protokol, der underskrives af dirigenten, og som er tilgængelig for aktionærerne senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

4. Bestyrelse

- 4.1 Selskabet ledes af en bestyrelse bestående af 5 medlemmer og 2 suppleanter.

- 4.2 Tre af bestyrelsens medlemmer og suppleanterne for to af disse vælges af generalforsamlingen på basis af følgende indstillinger:
- 4.2.1 I/S AffaldPlus' bestyrelsesformand indstilles til valg som bestyrelsesmedlem.
- 4.2.2 De to øvrige generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer og disses suppleanter indstilles af kommunalbestyrelsen i Sorø Kommune.
- 4.3 De to sidste medlemmer af bestyrelsen er forbrugerrepræsentanter og udpeges af selskabets forbrugere for en periode på 2 år ad gangen. Udpegningen sker på basis af valg af de pågældende forbrugerrepræsentanter blandt de fremmødte på selskabets kundemøde, hvorpå selskabets registrerede forbrugere har stemmeret, og som afholdes hvert andet år i oktober.
- 4.4 Som formand for selskabets bestyrelse vælges I/S AffaldPlus' bestyrelsesformand.
- 4.5 Valgperioden for generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer og disses suppleanter er fire år og følger den kommunale valgperiode. Efter afholdelse af kommunalvalg indkaldes til afholdelse af ekstraordinær generalforsamling inden udgangen af førstkommande januar, hvorpå de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer og disses suppleanter fratræder, og de nye bestyrelsesmedlemmer og disses suppleanter vælges. Genvalg kan finde sted.
- 4.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige bestyrelsesmedlemmer er repræsenteret. De i bestyrelsen behandlede emner afgøres ved simpelt stemmeflertal.
- 4.7 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.
- 4.8 Referater af bestyrelsesmøderne skal indføres i en protokol, der skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

5. Direktion

- 5.1 Selskabet ledes af en direktion bestående af 1-3 medlemmer.
- 5.2 Hvis direktionen består af flere medlemmer, udnævner bestyrelsen en administrerende direktør og fastsætter arbejdsdelingen blandt medlemmerne af direktionen.

6. Tegningsregel

- 6.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med en direktør eller af den samlede bestyrelse.

7. Regnskab og revision

- 7.1 Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgt statsautoriseret revisor.

- 7.2 Selskabets regnskabsår er 1. januar til 31. december.
- 7.3 Årsrapporten skal udarbejdes således, at den støtter regnskabsbrugerne i deres økonomiske beslutninger og skal give et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, dets finansielle stilling samt resultat og opgøres under omhyggelig hensyntagen til tilstedeværende værdier og forpligtelser.

Således vedtaget på selskabets ordinære generalforsamling den 9. april 2025:

Som dirigent:

I bestyrelsen:

Stefan Birkebjerg Andersen

Ivan Hansen

Anders Vestergaard Christensen

Jens Christian Jacobsen

Knud Erik Madsen

Punkt 4: Årsrapport 2025

Resumé

Sorø Fjernvarme A/S' årsrapport for 2025 indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Årsrapporten er revideret af koncernens revisor.

Indstilling

Direktionen indstiller, at bestyrelsen:

1. godkender og underskriver årsrapporten for 2025
2. underskriver og tager revisionsrapportering for 2025 til efterretning.

Sagsfremstilling

Årsrapporten for 2025 udviser bl.a. følgende:

t.kr.	2025	2024
Bruttofortjeneste	21.587	18.426
Distributionsomkostninger	-9.197	-4.928
Administrationsomkostninger	-3.030	-3.877
Resultat før finansielle poster	9.360	9.621
Finansielle poster i alt	-9.360	-9.621
Årets resultat	0	0
Egenkapital	500	500
Balancesum	529.523	474.172
Underdækning (akkumuleret)	7.051	10.642

Der henvises til resultatopgørelse, balance og noter for yderligere detaljer.

Koncernens revisor har revideret årsrapporten og afgiver revisionspåtegning med følgende konklusion:

"Vi har revideret årsregnskabet for Sorø Fjernvarme A/S for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven."

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold - ledelsesberetning

I 2025 blev etape 2 af udvidelsen af fjernvarmenettet i Sorø stort set gennemført. Udvidelsen har medført et øget antal fjernvarmekunder og er i overensstemmelse med det langsigtede mål om mindst at fordoble antallet af forbrugere i forhold til niveauet ved overtagelsen i 2018. Der er i 2025 tilsluttet 328 nye fjernvarmekunder. I Sorø er der en stigende interesse fra byudviklere og entreprenører, som ønsker fjernvarme til nyetablerede boligområder. Det skyldes, at fjernvarme i stigende grad vurderes som et attraktivt salgsargument i nybyggeri. Sorø Fjernvarme oplever derfor en ændret dynamik, hvor efterspørgslen i højere grad kommer fra boligudviklere frem for gennem klassiske projektansøgninger. Dette stiller krav om løbende tilpasning af udvidelsesplanerne for fjernvarmenettet. Resultatet for året udgør 0 t.kr., som svarer til forventningerne. Balancen viser en egenkapital på 500 t.kr. Indregnet i resultatopgørelsen er en takstmæssig overdækning på 3.459 t.kr. Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Særlige forhold i årsrapporten

Årsrapporten for 2025 indeholder en ændring i anvendt regnskabspraksis, hvor renter på byggelån i opførelsesperioden fremadrettet aktiveres som en del af anlægssummen. Hensigten med ændringen er at skabe bedre sammenhæng til varmeregnskabsloven.

Der henvises til uddybning i årsrapportens afsnit om Anvendt regnskabspraksis.

Ajourføringsprotokollat om "Ajourføring af afsnit om revisionens formål samt pligter for ledelse og revisor m.v."

Koncernens revisor har afgivet protokollatet om revisionens formål samt pligter for ledelse og revisor m.v. Af ajourføringsprotokollatet fremgår følgende formål:

"Vi har valgt at ajourføre revisionsprotokollatets afsnit om formålet med vores revision, ansvarsfordelingen vedrørende årsrapporten, revisionens tilrettelæggelse og udførelse samt rapportering herom. Ajourføringen er et resultat af, at det er flere år siden, vi sidst ajourførte disse afsnit."

Der henvises til ajourføringsprotokollatet for en nærmere beskrivelse af formål og ansvarsfordeling, herunder særligt afsnittet om Ledelsens ansvar på side 60-61.

Revisionsprotokollat

Koncernens revisor har afgivet revisionsprotokollat om revisionen af årsrapporten for 2025.

Fra revisionsprotokollatet fremhæves særligt følgende afsnit:

- **”Revisionskonklusion**

Godkender bestyrelsen årsrapporten for 2025 i dens nuværende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling væsentlige nye oplysninger, vil vi forsyne årsrapporten med en revisionspåtegning uden modifikationer af konklusionen og fremhævelser m.v.”

- **”KOMMENTARER VEDRØRENDE BETYDELIGE FORHOLD**

- **Ændring i regnskabspraksis**

Selskabets ledelse har i regnskabsåret valgt at ændre regnskabspraksis med hensyn til regnskabsmæssig behandling af renter på byggekredit. Disse renter er tidligere år blevet udgiftsført i resultatopgørelsen og i varmeregnskabet samt skattemæssigt. Som følge af ændringen er renter i 2025 blevet tillagt tilgangen til anlægsaktiverne i årsregnskabet og i varmeregnskabet samt skattemæssigt. Når der ændres regnskabspraksis, skal sammenligningstal ændres i årsregnskabet og det er gennemført for tidligere år. I varmeregnskabet og skatteregnskabet er ændringen ikke gennemført i tidligere år da disse 2 regnskaber er afsluttet og ikke omfattet af Årsregnskabslovens regler. I forhold til varmeregnskabets anlægssaldo vil årsregnskabets værdi af anlæg være højere svarende til de renter der overført til anlægsværdien for 2024 og 2023 reduceret med efterfølgende afskrivninger.

Denne forskel er en tidsmæssig forskel mellem anlægsaktivernes værdi i årsregnskab og varmeregnskab som vil blive udlignet over regnskabsperioden. Underdækningen i varmeregnskabet pr. 31.12.2024 er ikke påvirket af denne ændring af regnskabspraksis. Denne tidsmæssige forskel er medtaget under passiverne i årsregnskabet. I 2025 priseftersvisningen (varmeregnskabet) og i den anmeldte pris i 2026 bliver driftsomkostningerne mindsket med renterne på byggekrediten og dermed bliver muligheden for indregningen af underdækningen forbedret. Fremadrettet vil varmeprisen skulle indeholde de forøgede afskrivninger som følge de aktiverede renter.

- **Materielle anlægsaktiver**

Kommentarer til den regnskabsmæssige udvikling. Årets tilgange (t.DKK 83.529) er stikprøvevist afstemt til købsbilag. Årets afskrivninger samt avancer og tab er stikprøvevist efterprøvet. Vi har indhentet tingbogsoplysning som led i vores kontrol af ejerforholdene for selskabets grunde og bygninger samt oplysninger om pantsætninger. Vi har indhentet personbogsoplysning som led i vores kontrol af oplysninger om pant i selskabets produktionsanlæg og maskiner. Vi har indhentet bilbogsoplysning som led i vores kontrol af oplysninger om pant i selskabets bilpark. Vi har indhentet registreringsattest som led i vores kontrol af ejerforholdene for selskabets bilpark.

Den daglige ledelse har gennemgået materielle anlægsaktiver og har vurderet, at der ikke er indikationer på værdiforringelse. Der er derfor ikke

gennemført nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver. Vi er enige i, at der ikke er indikationer på værdiforringelse.

Det er ledelsens opfattelse, at materielle anlægsaktiver er indregnet i overensstemmelse med virksomhedens regnskabspraksis. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

◦ **Tilgodehavender fra salg**

Vi har gennemgået det af ledelsen foretagne skøn over nedskrivningsbehov for virksomhedens tilgodehavender fra salg. Nedskrivningen er baseret på en individuel gennemgang og vurdering af tilgodehavenderne. Nedskrivningen udgør t.DKK 510 pr. 31.12.25. Herudover har vi sammenholdt skøn ved sidste balancedag med de realiserede tab i løbet af regnskabsåret. Analysen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Det er ledelsens opfattelse, at tilgodehavender fra salg er indregnet og oplyst i overensstemmelse med virksomhedens regnskabspraksis, og at tilgodehavender fra salg ikke er behæftet med yderligere risiko ud over almindelige forretningsmæssige risici og den omtalte hensættelse til tab.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

◦ **Takstmæssig overdækning**

Der er for regnskabsåret 2025 realiseret en takstmæssig overdækning på t. DKK 3.459, som er indregnet i årsrapporten for 2025 under henholdsvis nettoomsætning og modregnet i tilgodehavende underdækning fra tidligere år. Tilgodehavendet udgør herefter t.DKK 7.051 incl. indregning af årets overdækningen pr. 31.12.2025.

Varmeregnskabet opgjort efter Varmeforsyningsloven er endnu ikke udarbejdet, hvorfor vi ikke kan udtale os om den takstmæssig over/underdækning for 2025 i varmeregnskabet. Vi har gennemgået ledelsens opgørelse af overdækning, herunder årets regulering indregnet i resultatopgørelsen. Vi er enige med ledelsen i det opgjorte beløb og kan tilslutte os den regnskabsmæssige behandling af overdækningen i årsregnskabet.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.”

• **Regnskabsvæsenets tilstand og den interne kontrolls effektivitet**

Vi har som led i revisionen gennemgået selskabets registreringssystemer og de heri indlagte interne kontrolprocedurer. Som følge af det begrænsede antal medarbejdere i selskabets administration er det ikke muligt at adskille de administrative funktioner effektivt mellem flere personer. Der foreligger derfor en risiko for, at der opstår tilsigtede eller utilsigtede fejl i selskabets administration, og der kan derved opstå tab. Vores revision kan ikke med sikkerhed afsløre eventuelle sådanne fejl.

Konstaterer vi under vores revision uregelmæssigheder, vil vi udvide revisionen med henblik på at afklare årsagen til de fundne uregelmæssigheder. Vi har ikke i forbindelse med vores revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen for regnskabsåret 2025 afdækket uregelmæssigheder. Som anført ovenfor kan vi ikke give sikkerhed for, at uregelmæssigheder ikke forekommer.”

- **”ØVRIGE FORHOLD I TILKNYTNING TIL REVISIONEN**
Formalia m.v.

Vi har konstateret, at ledelsen har overholdt sine pligter til at udarbejde forretningsordenen og til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller, samt at reglerne om forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokollen er overholdt.”

- **”Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl:**
(...) Vi har konstateret at indregnet hensatte renter tidligere år har været hensat med hele beløbet på trods af renteperioden indgik delvist i nyt regnskabsår. I 2025 er der indregnet hensatte renter som er periodiseret for korrekt periode. Det medfører manglende renteomkostning for 1 måned vedr. primo hensættelsen på t.DKK 622. Virkningen af ikke-korrigeret poster udgør en påvirkning af årets overdækning, som er forøget med t.DKK 622. Resultatet for 2025 er ikke påvirket af de manglende renteomkostninger.”

Der henvises til revisionsprotokollatet for revisionens fulde rapportering.

Udtalelser

Koncernens revisor har revideret årsregnskabet og afgivet en revisionspåtegning uden forbehold. Der henvises til revisionspåtegning og revisionsprotokollat for yderligere uddybning.

Administrationens vurdering

Ikke relevant.

Økonomi og finansiering

Årsrapporten indeholder selskabets økonomiske resultater og finansielle stilling for 2025. Årets resultat er 0 t.kr., hvilket er i overensstemmelse med forventningerne.

Offentliggørelse

Årsrapporten offentliggøres.

Revisionsprotokollatet og ajourføringsprotokollet behandles som fortroligt, idet det indeholder revisors vurderinger af selskabets interne forhold, herunder risici, kontroller og eventuelle anbefalinger til ledelsen.

Bilag

- 4.1 Årsrapport 2025 for Sorø Fjernvarme A/S
- 4.2 Revisionsprotokollat Sorø Fjernvarme A/S 2025 (Lukket)
- 4.3 Ajourføringsprotokollat Sorø Fjernvarme A/S 2025(Lukket)

Sorø Fjernvarme A/S

Ved Fjorden 20

4700 Næstved

CVR: 39 17 05 23

Dirigent: Rikke Pia Dahl Saltoft

Godkendt: 10. april 2026

Årsrapport 2025

Sorø Fjernvarme A/S



Indhold

Selskabsoplysninger m.v.	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	11

Selskabsoplysninger m.v.

SELSKABET

Sorø Fjernvarme A/S

Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Telefon: 5575 0800
Hjemsted: Næstved
CVR-nr. 39 17 05 23

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Direktion

Direktør Rikke Pia Dahl Saltoft

Bestyrelse

Anders Ertmann
Anders V. Christensen
Ivan Hansen
Knud Erik Madsen
Peter Heesch

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 – 31.12.25 for Sorø Fjernvarme A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultat af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 – 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 10. april 2026

Direktionen

Rikke Pia Dahl Saltoft
Direktør

Bestyrelsen

Anders Ertmann
Formand

Ivan Hansen

Anders V. Christensen

Knud Erik Madsen

Peter Heesch

Årsrapporten er godkendt på den ordinære generalforsamling, den 10. april 2026.

Dirigent Rikke Pia Dahl Saltoft

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Sorø Fjernvarme A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sorø Fjernvarme A/S for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regn-

skabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSENS BERETNING

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing F, den 10. april 2026

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Svend Skaarup Sand
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21424

Ledelsesberetning

Sorø Fjernvarme A/S ejes 100 % af I/S AffaldPlus.

Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter har i regnskabsåret primært bestået af produktion af fjernvarme på biomasseværket, Sorø Bioenergi, samt elproduktion og systemydelse. I 2025 bestod brændselssammensætningen af 16 % naturgas og 84 % vedvarende energi, heraf er ca. 10 % biogen gas, der betragtes som vedvarende.

I 2025 ansatte Sorø Fjernvarme en energirådgiver, som medfinansieres af Sorø Kommune.

Usædvanlige forhold

Der er ændret i anvendt regnskabspraksis i 2025 for at sikre en mere retfærdig byrdefordeling mellem eksisterende og nye varmekunder. Ellers har der ikke været usædvanlige forhold ved regnskabsaflæggelsen. Der henvises til anvendt regnskabspraksis.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2025 blev etape 2 af udvidelsen af fjernvarmenettet i Sorø stort set gennemført. Udvidelsen har medført et øget antal fjernvarmekunder og er i overensstemmelse med det langsigtede mål om mindst at fordoble antallet af forbrugere i forhold til niveauet ved overtagelsen i 2018. Der er i 2025 tilsluttet 328 nye fjernvarmekunder.

I Sorø er der en stigende interesse fra byudviklere og entreprenører, som ønsker fjernvarme til nyetablerede boligområder. Det skyldes, at fjernvarme i stigende grad vurderes som et attraktivt salgsargument i nybyggeri. Sorø Fjernvarme oplever derfor en ændret dynamik, hvor efterspørgslen i højere grad kommer fra boligudviklere frem for gennem klassiske projektansøgninger. Dette stiller krav om løbende tilpasning af udvidelsesplanerne for fjernvarmenettet.

Resultatet for året udgør 0 t.kr., som svarer til forventningerne. Balancen viser en egenkapital på 500 t.kr. Indregnet i resultatopgørelsen er en takstmæssig overdækning på 3.459 t.kr.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende

Forventet udvikling

Den øgede tilgang af fjernvarmekunder i Sorø har medført, at den eksisterende produktionskapacitet er under pres.

Selskabet har derfor udarbejdet en samlet oversigt over behovet for produktionskapacitet. Arbejdet tager udgangspunkt i målsætningen om, at højst 20 % af produktionen må være baseret på fossile brændsler.

Der arbejdes med forskellige løsningsmuligheder, herunder elkedler, øget varmeakkumulering og varmepumper baseret på forskellige energikilder.

I 2026 forventes et resultat på 0 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter balancedagen ikke indtruffet yderligere begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2024	2025
1, 2	Bruttofortjeneste	18.426	21.587
	Distributionsomkostninger	- 4.928	- 9.197
	Administrationsomkostninger	- 3.877	- 3.030
	Resultat før finansielle poster	9.621	9.360
	Andre finansielle indtægter	260	62
	Andre finansielle omkostninger	- 9.881	- 9.422
	Finansielle poster i alt	- 9.621	- 9.360
	Resultat før skat	0	0
	Skat af årets resultat	0	0
	Andre skatter	0	0
	Skatter i alt	0	0
	Årets resultat	0	0
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	0	0
	I alt	0	0

Balance

Note	t.kr.	31.12.24	31.12.25
	Grunde og bygninger	61.633	59.136
	Produktionsanlæg og maskiner	383.243	451.940
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	173	134
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	1.786	471
3	Materielle anlægsaktiver i alt	446.835	511.681
	Anlægsaktiver i alt	446.835	511.681
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.346	4.560
	Andre tilgodehavender	5.852	2.951
	Periodeafgrænsningsposter	1.331	240
	Underdækning	10.642	7.051
	Tilgodehavender i alt	19.171	14.802
	Likvide beholdninger	8.166	3.040
	Omsætningsaktiver i alt	27.337	17.842
	Aktiver i alt	474.172	529.523
	Selskabskapital	500	500
	Overført resultat	0	0
	Egenkapital i alt	500	500
	Hensættelser til tidsmæssige forskelle	5.843	5.711
	Hensatte forpligtelser i alt	5.843	5.711
	Gæld til realkreditinstitutioner	9.209	8.749
4	Gæld til øvrige kreditinstitutter	229.667	224.429
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	238.876	233.178
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	205.369	259.002
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.603	10.852
	Gæld til tilknyttede virksomheder	1.957	2.154
	Deposita	226	226
	Anden gæld	1.751	1.242
	Periodeafgrænsningsposter	9.047	16.658
7	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	228.953	290.134
	Gældsforpligtelser i alt	467.829	523.312
	Passiver i alt	474.172	529.523
5	Eventualforpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

t.kr	Selskabskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Saldo 01.01	500	0	500
Forslag til resultatdisponering	0	0	0
Saldo 31.12	500	0	500

Noter

1. Nettoomsætning

Årets regulering af taksmæssig underdækning er indregnet i nettoomsætningen og udgør 3.459 t.kr.

2. Personaleforhold

Selskabet har ingen ansatte udover direktøren, idet ansættelsesforholdet er i selskabets moderselskab.

3. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.kr.	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	Total
Kostpris:					
Kostpris 01.01	70.097	411.883	442	1.786	484.208
Ændring i anvendt regnskabspraksis	0	5.851	0	0	5.851
Tilgang i året	0	83.058	0	471	83.529
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	0	1.786	0	-1.786	0
Kostpris 31.12	70.097	502.578	442	471	573.588
Af- og nedskrivninger:					
Saldo 01.01	8.464	34.483	269	0	43.216
Ændring i anvendt regnskabspraksis	0	9	0	0	9
Afskrivninger i året	2.497	16.146	39	0	18.682
Af- og nedskrivninger 31.12	10.961	50.638	308	0	61.907
Regnskabsmæssig værdi 31.12	59.136	451.940	134	471	511.681

I 2025 er der aktiveret renteomkostninger på i alt 4.930 t.kr., som er indregnet under produktionsanlæg og maskiner.

4. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i t.kr.	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
Gæld til realkreditinstitutter	465	7.057	9.215	9.653
Gæld til øvrige kreditinstitutter	258.537	195.615	482.966	434.592
I alt	259.002	202.672	492.181	444.245

5. Eventualforpligtelser

Ingen.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 9.215 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 udgør 59.136 t.kr.

Der er ikke foretaget sikkerhedsstillelse for selskabets gæld til øvrige kreditinstitutter, da der er stillet kommunegaranti.

7. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse:

Selskabet indgår i koncernregnskabet for I/S AffaldPlus, Næstved, Danmark, der ejer 100 % af aktiekapitalen, og som er den mindste og største koncern, som selskabet indgår i som dattervirksomhed. Koncernregnskabet for I/S AffaldPlus kan rekvireres via selskabets hjemmeside www.affaldplus.dk.

Transaktioner med nærtstående parter

Der har i 2025 været samhandel med den tilknyttede modervirksomhed I/S AffaldPlus.

Samhandel med nærtstående parter omfatter almindeligt salg af varer og tjenesteydelser, samt koncernintern afregning af fællesomkostninger og lignende. Al samhandel er afviklet på markedsvilkår.

I overensstemmelse med Årsregnskabslovens § 98c, stk. 6 gives der ikke yderligere oplysninger herom. Der henvises til koncernregnskabet for I/S AffaldPlus for yderligere oplysninger om koncernens transaktioner med nærtstående parter.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Ledelsen har ændret regnskabspraksis for materielle anlægsaktiver, så finansieringsomkostninger relateret til lån til finansiering af fremstillingen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvor de tidligere har været udgiftsført i etableringsperioden. Ændringen af anvendt regnskabspraksis er foretaget, da ledelsen vurderer, at den nye metode giver et mere retvisende billede af virksomhedens resultat og balance og sikrer, at det i højere grad er brugerne af de nye anlæg, der dækker de fulde omkostninger hertil.

Som følge af den ændrede regnskabspraksis er sammenligningstal for 2024 tilpasset, jf. nedenstående tabel.

Rettelse af sammenligningstal for 2024

TDKK	
Resultatopgørelse	2024
Fald i bruttofortjeneste	5.075
Stigning i distributionsomkostninger	9
Fald i andre finansielle omkostninger	5.084
Ændring i årets resultat	0
<hr/>	
Aktiver, passiver og egenkapital	
Stigning i materielle anlægsaktiver	5.843
Stigning i hensættelser til tidsmæssige forskelle	5.843

For alle øvrige områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste regnskabsår.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtel-

ser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og produktionsomkostninger samt andre driftsindtægter.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampanjer m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v., samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administration.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år
Grunde og bygninger	20
Produktionsanlæg og maskiner	8 -45
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Selskabet vil ikke blive pålagt skat af årets resultat.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi.

Kapitalværdien opgøres som nutidsværdi af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Tidsmæssige forskelle

Investeringer i grunde, bygninger, produktionsanlæg samt andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmeforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivernes forventede levetid. Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten er et udtryk for

enten en udskudt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i henhold til den regnskabsmæssige værdi, der udlignes over tid. Forskellene indregnes i balancen som henholdsvis tilgodehavender eller som hensatte forpligtelser.

Overdækning/underdækning

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender.

Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgræsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgræsningsposter, der er indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.



AffaldPlus

Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Tlf.: 5575 0800
affaldplus@affaldplus.dk
www.affaldplus.dk



Punkt 5: Second opinion af årsregnskab 2025

Resumé

Bestyrelsen i AffaldPlus I/S har anmodet Deloitte om at foretage en supplerende gennemgang ("second opinion") af årsregnskaberne for 2025, herunder for Sorø Fjernvarme A/S.

Gennemgangen har haft fokus på overholdelse af årsregnskabsloven samt korrekt afspejling af varmeprisregulering. Deloitte har på baggrund af deres arbejde ingen yderligere bemærkninger til årsrapporten for 2025, men peger på en række væsentlige ændringer og opmærksomhedspunkter.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Tager den særlige regnskabsgennemgang for 2025 til efterretning.

Sagsfremstilling

Deloitte har i forlængelse af arbejdet med AffaldPlus-koncernen gennemført en gennemgang af årsregnskabet for 2025 for Sorø Fjernvarme A/S. Gennemgangen er gennemført som supplement til den lovpligtige revision, der udføres af Beierholm.

Deloitte fremhæver følgende væsentlige forhold:

- **Ændret regnskabspraksis:**
Byggerenter aktiveres fremadrettet sammen med anlægsprojekter. Dette understøtter samtidighedsprincippet og medfører lavere takster på kort sigt.
- **Håndtering af underdækning:**
Budget 2026 er tilrettelagt med henblik på at indhente tidligere underdækninger (ca. 10 mio. kr.). Der er fortsat en vis risiko, som dog vurderes reduceret, men udviklingen skal følges tæt.
- **Ændret fordeling af fællesomkostninger:**
Der er implementeret en praksisændring, så fordelingen i højere grad afspejler kostægte principper. Dette medfører, at Sorø Fjernvarme fremadrettet vil bære en større andel af fællesomkostningerne.

På baggrund af gennemgangen har Deloitte ingen yderligere bemærkninger til årsrapporten for 2025.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente yderligere udtalelser.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at den gennemførte gennemgang bidrager positivt til kvalitetssikringen af årsregnskabet og understøtter en robust regnskabspraksis.

De identificerede ændringer vurderes samlet set at styrke overensstemmelsen med gældende lovgivning og principper, herunder særligt i forhold til varmforsyningsområdet.

Det bemærkes, at udviklingen vedrørende indhentning af underdækning bør følges løbende i 2026.

Økonomi og finansiering

Sagen har ikke i sig selv direkte økonomiske konsekvenser, men vedrører forhold, der er indarbejdet i det vedtagne budget og takstgrundlag.

Offentliggørelse

Notatet om Second opinion behandles som fortroligt, idet det indeholder revisors vurderinger af selskabets interne forhold, herunder risici, kontroller og eventuelle anbefalinger til ledelsen.

Bilag

5.1 Særlig regnskabs gennemgang for 2025 – Sorø Fjernvarme A/S (Lukket)

Punkt 6: Forberedelse til generalforsamling den 26. april

Resumé

Bestyrelsen skal tage stilling til afholdelse af ordinær generalforsamling i Sorø Fjernvarme A/S samt godkende dagsorden og det fremlagte materiale, herunder årsrapport for 2025. Generalforsamlingen foreslås afholdt i tilknytning til bestyrelsesmødet i I/S AffaldPlus den 26. april 2026.

Bestyrelsen i I/S AffaldPlus vil som eneejer blive anmodet om at bemyndige bestyrelsesformanden til at repræsentere ejeren og afgive stemmer på generalforsamlingen.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen

1. Godkender indkaldelse og dagsorden for den ordinære generalforsamling den 26. april 2026.
2. Godkender, at generalforsamlingen afholdes i tilknytning til bestyrelsesmødet i I/S AffaldPlus
3. Godkender dagsorden for generalforsamlingen.
4. Indstiller årsrapporten for 2025 til generalforsamlingens godkendelse.
5. Indstiller valg af bestyrelse og revisor i overensstemmelse med vedtægterne.

6. Anmoder bestyrelsen i I/S AffaldPlus om at bemyndige bestyrelsesformanden til at repræsentere ejeren og afgive stemmer på generalforsamlingen

Sagsfremstilling

Ordinær generalforsamling i Sorø Fjernvarme A/S foreslås afholdt den 26. april 2026 i tilknytning til bestyrelsesmødet i I/S AffaldPlus.

Årsrapporten for 2025 er revideret uden forbehold. Årets resultat udgør 0 t.kr.

I 2025 er der sket en væsentlig udbygning af fjernvarmenettet med tilslutning af 328 nye kunder. Udviklingen øger presset på produktionskapaciteten, og der arbejdes med løsninger som bl.a. elkedler og varmepumper.

Revisor har tilkendegivet, at årsregnskabet kan forsynes med en revisionspåtegning uden modifikationer.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens beretning
3. Godkendelse af årsrapport
4. Resultatdisponering
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelse
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser.

Administrationens vurdering

Årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets økonomi. Udviklingen i kundetilgang understøtter selskabets retning, men forudsætter beslutninger om fremtidig kapacitet.

Det vurderes hensigtsmæssigt at afholde generalforsamlingen i tilknytning til bestyrelsesmødet i I/S AffaldPlus.

Økonomi og finansiering

Sagen har ikke i sig selv nye økonomiske konsekvenser. De forhold, sagen vedrører, er indeholdt i den fremlagte årsrapport og det vedtagne budget.

Offentliggørelse

Sagen kan behandles åbent.

Bilag

6.1 Årsrapport 2025 jf. bilag under årsrapport 2025

6.2 Revisionsprotokollat jf. bilag under årsrapport 2025 (Lukket)

6.3 Ajourføringsprotokollat Sorø Fjernvarme A/S 2025 jf. bilag under årsrapport 2025 (Lukket)

6.4 Udkast til dagsorden til generalforsamling

Sorø Fjernvarme A/S

Ved Fjorden 20

4700 Næstved

CVR: 39 17 05 23

Dirigent: Rikke Pia Dahl Saltoft

Godkendt: 10. april 2026

Årsrapport 2025

Sorø Fjernvarme A/S



Indhold

Selskabsoplysninger m.v.	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	11

Selskabsoplysninger m.v.

SELSKABET

Sorø Fjernvarme A/S

Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Telefon: 5575 0800
Hjemsted: Næstved
CVR-nr. 39 17 05 23

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Direktion

Direktør Rikke Pia Dahl Saltoft

Bestyrelse

Anders Ertmann
Anders V. Christensen
Ivan Hansen
Knud Erik Madsen
Peter Heesch

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 – 31.12.25 for Sorø Fjernvarme A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultat af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 – 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 10. april 2026

Direktionen

Rikke Pia Dahl Saltoft
Direktør

Bestyrelsen

Anders Ertmann
Formand

Ivan Hansen

Anders V. Christensen

Knud Erik Madsen

Peter Heesch

Årsrapporten er godkendt på den ordinære generalforsamling, den 10. april 2026.

Dirigent Rikke Pia Dahl Saltoft

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Sorø Fjernvarme A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sorø Fjernvarme A/S for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regn-

skabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSENS BERETNING

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing F, den 10. april 2026

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Svend Skaarup Sand
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21424

Ledelsesberetning

Sorø Fjernvarme A/S ejes 100 % af I/S AffaldPlus.

Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter har i regnskabsåret primært bestået af produktion af fjernvarme på biomasseværket, Sorø Bioenergi, samt elproduktion og systemydelse. I 2025 bestod brændselssammensætningen af 16 % naturgas og 84 % vedvarende energi, heraf er ca. 10 % biogen gas, der betragtes som vedvarende.

I 2025 ansatte Sorø Fjernvarme en energirådgiver, som medfinansieres af Sorø Kommune.

Usædvanlige forhold

Der er ændret i anvendt regnskabspraksis i 2025 for at sikre en mere retfærdig byrdefordeling mellem eksisterende og nye varmekunder. Ellers har der ikke været usædvanlige forhold ved regnskabsaflæggelsen. Der henvises til anvendt regnskabspraksis.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2025 blev etape 2 af udvidelsen af fjernvarmenettet i Sorø stort set gennemført. Udvidelsen har medført et øget antal fjernvarmekunder og er i overensstemmelse med det langsigtede mål om mindst at fordoble antallet af forbrugere i forhold til niveauet ved overtagelsen i 2018. Der er i 2025 tilsluttet 328 nye fjernvarmekunder.

I Sorø er der en stigende interesse fra byudviklere og entreprenører, som ønsker fjernvarme til nyetablerede boligområder. Det skyldes, at fjernvarme i stigende grad vurderes som et attraktivt salgsargument i nybyggeri. Sorø Fjernvarme oplever derfor en ændret dynamik, hvor efterspørgslen i højere grad kommer fra boligudviklere frem for gennem klassiske projektansøgninger. Dette stiller krav om løbende tilpasning af udvidelsesplanerne for fjernvarmenettet.

Resultatet for året udgør 0 t.kr., som svarer til forventningerne. Balancen viser en egenkapital på 500 t.kr. Indregnet i resultatopgørelsen er en takstmæssig overdækning på 3.459 t.kr.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende

Forventet udvikling

Den øgede tilgang af fjernvarmekunder i Sorø har medført, at den eksisterende produktionskapacitet er under pres.

Selskabet har derfor udarbejdet en samlet oversigt over behovet for produktionskapacitet. Arbejdet tager udgangspunkt i målsætningen om, at højst 20 % af produktionen må være baseret på fossile brændsler.

Der arbejdes med forskellige løsningsmuligheder, herunder elkedler, øget varmeakkumulering og varmepumper baseret på forskellige energikilder.

I 2026 forventes et resultat på 0 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter balancedagen ikke indtruffet yderligere begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2024	2025
1, 2	Bruttofortjeneste	18.426	21.587
	Distributionsomkostninger	- 4.928	- 9.197
	Administrationsomkostninger	- 3.877	- 3.030
	Resultat før finansielle poster	9.621	9.360
	Andre finansielle indtægter	260	62
	Andre finansielle omkostninger	- 9.881	- 9.422
	Finansielle poster i alt	- 9.621	- 9.360
	Resultat før skat	0	0
	Skat af årets resultat	0	0
	Andre skatter	0	0
	Skatter i alt	0	0
	Årets resultat	0	0
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	0	0
	I alt	0	0

Balance

Note	t.kr.	31.12.24	31.12.25
	Grunde og bygninger	61.633	59.136
	Produktionsanlæg og maskiner	383.243	451.940
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	173	134
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	1.786	471
3	Materielle anlægsaktiver i alt	446.835	511.681
	Anlægsaktiver i alt	446.835	511.681
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.346	4.560
	Andre tilgodehavender	5.852	2.951
	Periodeafgrænsningsposter	1.331	240
	Underdækning	10.642	7.051
	Tilgodehavender i alt	19.171	14.802
	Likvide beholdninger	8.166	3.040
	Omsætningsaktiver i alt	27.337	17.842
	Aktiver i alt	474.172	529.523
	Selskabskapital	500	500
	Overført resultat	0	0
	Egenkapital i alt	500	500
	Hensættelser til tidsmæssige forskelle	5.843	5.711
	Hensatte forpligtelser i alt	5.843	5.711
	Gæld til realkreditinstitutioner	9.209	8.749
4	Gæld til øvrige kreditinstitutioner	229.667	224.429
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	238.876	233.178
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	205.369	259.002
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.603	10.852
	Gæld til tilknyttede virksomheder	1.957	2.154
	Deposita	226	226
	Anden gæld	1.751	1.242
	Periodeafgrænsningsposter	9.047	16.658
7	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	228.953	290.134
	Gældsforpligtelser i alt	467.829	523.312
	Passiver i alt	474.172	529.523
5	Eventualforpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

t.kr	Selskabskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Saldo 01.01	500	0	500
Forslag til resultatdisponering	0	0	0
Saldo 31.12	500	0	500

Noter

1. Nettoomsætning

Årets regulering af taksmæssig underdækning er indregnet i nettoomsætningen og udgør 3.459 t.kr.

2. Personaleforhold

Selskabet har ingen ansatte udover direktøren, idet ansættelsesforholdet er i selskabets moderselskab.

3. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.kr.	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	Total
Kostpris:					
Kostpris 01.01	70.097	411.883	442	1.786	484.208
Ændring i anvendt regnskabspraksis	0	5.851	0	0	5.851
Tilgang i året	0	83.058	0	471	83.529
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	0	1.786	0	-1.786	0
Kostpris 31.12	70.097	502.578	442	471	573.588
Af- og nedskrivninger:					
Saldo 01.01	8.464	34.483	269	0	43.216
Ændring i anvendt regnskabspraksis	0	9	0	0	9
Afskrivninger i året	2.497	16.146	39	0	18.682
Af- og nedskrivninger 31.12	10.961	50.638	308	0	61.907
Regnskabsmæssig værdi 31.12	59.136	451.940	134	471	511.681

I 2025 er der aktiveret renteomkostninger på i alt 4.930 t.kr., som er indregnet under produktionsanlæg og maskiner.

4. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i t.kr.	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
Gæld til realkreditinstitutter	465	7.057	9.215	9.653
Gæld til øvrige kreditinstitutter	258.537	195.615	482.966	434.592
I alt	259.002	202.672	492.181	444.245

5. Eventualforpligtelser

Ingen.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 9.215 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 udgør 59.136 t.kr.

Der er ikke foretaget sikkerhedsstillelse for selskabets gæld til øvrige kreditinstitutter, da der er stillet kommunegaranti.

7. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse:

Selskabet indgår i koncernregnskabet for I/S AffaldPlus, Næstved, Danmark, der ejer 100 % af aktiekapitalen, og som er den mindste og største koncern, som selskabet indgår i som dattervirksomhed. Koncernregnskabet for I/S AffaldPlus kan rekvireres via selskabets hjemmeside www.affaldplus.dk.

Transaktioner med nærtstående parter

Der har i 2025 været samhandel med den tilknyttede modervirksomhed I/S AffaldPlus.

Samhandel med nærtstående parter omfatter almindeligt salg af varer og tjenesteydelser, samt koncernintern afregning af fællesomkostninger og lignende. Al samhandel er afviklet på markedsvilkår.

I overensstemmelse med Årsregnskabslovens § 98c, stk. 6 gives der ikke yderligere oplysninger herom. Der henvises til koncernregnskabet for I/S AffaldPlus for yderligere oplysninger om koncernens transaktioner med nærtstående parter.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Ledelsen har ændret regnskabspraksis for materielle anlægsaktiver, så finansieringsomkostninger relateret til lån til finansiering af fremstillingen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvor de tidligere har været udgiftsført i etableringsperioden. Ændringen af anvendt regnskabspraksis er foretaget, da ledelsen vurderer, at den nye metode giver et mere retvisende billede af virksomhedens resultat og balance og sikrer, at det i højere grad er brugerne af de nye anlæg, der dækker de fulde omkostninger hertil.

Som følge af den ændrede regnskabspraksis er sammenligningstal for 2024 tilpasset, jf. nedenstående tabel.

Rettelse af sammenligningstal for 2024	
TDKK	
Resultatopgørelse	2024
Fald i bruttofortjeneste	5.075
Stigning i distributionsomkostninger	9
Fald i andre finansielle omkostninger	5.084
Ændring i årets resultat	0
<hr/>	
Aktiver, passiver og egenkapital	
Stigning i materielle anlægsaktiver	5.843
Stigning i hensættelser til tidsmæssige forskelle	5.843

For alle øvrige områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste regnskabsår.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtel-

ser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og produktionsomkostninger samt andre driftsindtægter.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampanjer m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v., samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administration.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år
Grunde og bygninger	20
Produktionsanlæg og maskiner	8 -45
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Selskabet vil ikke blive pålagt skat af årets resultat.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi.

Kapitalværdien opgøres som nutidsværdi af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Tidsmæssige forskelle

Investeringer i grunde, bygninger, produktionsanlæg samt andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmeforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivernes forventede levetid. Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten er et udtryk for

enten en udskudt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i henhold til den regnskabsmæssige værdi, der udlignes over tid. Forskellene indregnes i balancen som henholdsvis tilgodehavender eller som hensatte forpligtelser.

Overdækning/underdækning

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender.

Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.



AffaldPlus

Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Tlf.: 5575 0800
affaldplus@affaldplus.dk
www.affaldplus.dk



Dagsorden til generalforsamling 26. april 2026

Bestyrelsen i Sorø Fjernvarme A/S, CVR. nr. 39 17 05 23 (herefter kaldet Selskabet), indkalder herved til ordinær generalforsamling den 26. april 2026.

Generalforsamlingen afholdes på adressen Ved Fjorden 20, 4700 Næstved, mødelokale storskrald, kl. 10.45.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling lyder:

1. Valg af dirigent
2. Ledelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
3. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport til godkendelse
4. Afgørelse om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelse
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Punkt 10: Afrapportering af KPI'er for 2025

Resumé

Bestyrelsen forelægges afrapportering af KPI'er for 2025 for Sorø Fjernvarme A/S. Afrapporteringen omfatter to KPI'er under den strategiske målsætning om lokal forsyningssikkerhed. Den ene KPI om tilslutning af nye kunder er opfyldt, mens den anden KPI om beslutning om ny produktionskapacitet er delvist opfyldt.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. tager afrapportering af KPI'er for 2025 for Sorø Fjernvarme A/S til efterretning.

Sagsfremstilling

Sagen forelægges med henblik på bestyrelsens behandling af afrapportering af KPI'er for 2025 for Sorø Fjernvarme A/S. Afrapporteringen omfatter de KPI'er, der i 2025 har været knyttet til den strategiske målsætning om lokal forsyningssikkerhed.

Ny tilslutning af kunder i 2025

Målet var tilslutning af 300 nye fjernvarmekunder. Det fremgår af afrapporteringen, at Sorø Fjernvarme A/S i 2025 har tilsluttet 310 nye kunder. Målet vurderes derfor som opfyldt. Resultatet er nået gennem fortsat udbygning af fjernvarmenettet i det tempo, som har været muligt, herunder gennemførelse af godkendte deletaper og tilbud om fjernvarme til nye boligområder.

Beslutning om ny produktionskapacitet i Sorø Fjernvarme

Det fremgår af afrapporteringen, at arbejdet med ny produktionskapacitet er igangsat, og at der er indgået aftale om leverance af en HT-heater. KPI'en vurderes som delvist opfyldt, idet der i 2025 er arbejdet med analyser og beregninger af behovet for udvidelse, og der er taget konkrete skridt i processen. Der er samtidig endnu ikke truffet beslutning om øvrige udvidelser af produktionskapaciteten.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at afrapporteringen giver et tilstrækkeligt grundlag for bestyrelsens orientering om målopfyldelsen i 2025. Det vurderes positivt, at målet for nye kundetilslutninger er nået, og at arbejdet med produktionskapacitet er gennemført delvist i 2025, herunder med konkrete skridt i form af analysearbejde og aftale om leverance af HT-heater. På den baggrund anbefales det, at bestyrelsen tager afrapporteringen til efterretning.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Bilag

10.1 Afrapportering af KPI'er 2025 for Sorø Fjernvarme A/S

Emne: Afrapportering af kpi'er 2025

Dato: 6. februar 2026

Dette er en oversigt over de kpi'er, der er blevet arbejdet med i Sorø Fjernvarme A/S i 2025.

En grøn smiley betyder, at kpi'en er nået i mål. En gul smiley betyder, at kpi'en er nået delvist i mål, dvs. at delelementer er nået, men hvor man ikke kan sige, at kpi'en samlet set er helt i mål. En rød smiley ville have betydet, at kpi'en ikke er nået i mål, og hvor væsentlige delelementer mangler.

Kpi'er for Sorø Fjernvarme A/S

Strategi (2019-2025)	Verdensmål	Sorø Fjernvarme	Status	Side
Lokal forsynings- sikkerhed	7.1	1. Ny tilslutning af kunder 2025		2
	7.1	2. Beslutning om ny produktionskapacitet i Sorø Fjernvarme		3


Strategisk målsætning: Lokal forsyningsikkerhed

Kpi 1: Ny tilslutning af kunder 2025

7 BÆREDYGTIG ENERGI



Verdensmål 7.1
Inden 2030 skal der sikres universel adgang til pålidelig og moderne energiforsyning til en overkommelig pris.

KPI 2025	Hvad gjorde vi?	Resultat
Tilslutning af 300 nye fjernvarmekunder i 2025.	Vi har fortsat vores udbygning af fjernvarmenettet i det tempo, som var muligt. Vi har afsluttet de godkendte del-etaper og tilbudt fjernvarme til nye boligområder.	Vi har tilsluttet 310 nye fjernvarmekunder i 2025. 

Uddybning

I 2025 arbejdede vi målrettet med at udvide antallet af fjernvarmeforbrugere i Sorø. Indsatsen bestod i at gennemføre de godkendte deletaper i udbygningen af fjernvarmenettet og samtidig tilbyde fjernvarme i områder, hvor der var planlagt og gennemført etablering af nye boligområder.

Det har samlet set resulteret i, at 310 nye kunder blev tilsluttet fjernvarme i 2025, og målet på 300 tilslutninger er dermed nået.

Arbejdet fortsætter i 2026, hvor vi fortsat vil afdække relevante muligheder for yderligere fjernvarmeleverance i Sorø by.

Strategisk målsætning: Lokal forsyningsikkerhed

Kpi 2: Beslutning om ny produktionskapacitet i Sorø Fjernvarme

7 BÆREDYGTIG
ENERGI



Verdensmål 7.1
Inden 2030 skal der sikres universel adgang til pålidelig og moderne energiforsyning til en overkommelig pris.

KPI 2025

Beslutning om ny produktionskapacitet i Sorø Fjernvarme.

Hvad gjorde vi?

Vi har i samarbejde med vores rådgiver analyseret og beregnet behovet for en udvidelse. Dette til grundlag for en bestyrelsesbeslutning omkring fremtidig produktionskapacitet i Sorø Fjernvarme.

Resultat

Arbejdet er igangsat, og der er indgået aftale om leverance af en HT-heater. Der er endnu ikke taget stilling til øvrig produktionsudvidelse.



Uddybning

I 2025 har vi udarbejdet en samlet oversigt over behovet for produktionskapacitet. Som resultat er der indtil videre truffet beslutning om og indgået kontrakt med en leverandør af en HT heater til Sorø Bioenergi, som skal hjælpe med at sikre korrekt temperatur og kapacitet.

Kpi'en vurderes som delvist opnået i den forstand, at udbudsarbejdet er sat i gang, og leverancen af en HT-heater har været i udbud hos flere leverandører. For udskiftning af gasmotoranlæg er der ligeledes indhentet flere tilbud, men der er endnu ikke truffet valg af leverandør. En beslutning om øvrige udvidelser og udskiftninger af produktionsanlæg blev ikke truffet i 2025 som følge af ledelsesskift i Sorø Fjernvarme.

Arbejdet fortsætter i 2026, hvor der tilføres kompetencer til Sorø Fjernvarme, og processen fortsættes som planlagt.

Punkt 11: Eventuelt

Resumé

Bestyrelsen har mulighed for at vende evt. andre emner/punkter, der kan dog ikke træffes beslutninger under dette punkt.

Punkt 12: Godkendelse af referat

Resumé

Bestyrelsen skal forelægges referatet og godkende det med eller uden indsigelser.

Indstilling

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Godkender referatet.

Sagsfremstilling

Direktøren vil fremlægge referatet for bestyrelsen. Bestyrelsen har her mulighed for at komme med eventuelle indsigelser til referatet.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser.

Administrationens vurdering

Det er ikke vurderet relevant at udarbejde administrationen vurdering ifm. referatet.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Referat

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Formanden har grundet sygdom meldt afbud til dagens møde. Dagsordenen blev godkendt. Punktet om Godkendelse af Regnskab 2025 og udvidet gennemgang af regnskab 2025 bliver behandlet efter punkt nr. 11.

Punkt 2: Meddelelser

Punktet blev taget til efterretning. Bestyrelsen ønsker en løbende orientering om udviklingen på priser, samt status på næste bestyrelsesmøde om brændselskontrakterne. Bestyrelsen bad ledelsen om at give en udmelding til forbrugerne om evt. prisstigninger vil kunne forekomme i den kommende tid.

Punkt 3: Forslag til bestyrelsens reviderede mødekalender i 2026

Bestyrelsen godkendte mødeplanen dog med den bemærkning, at den 23. juni udvides med en time fra kl. 13.00-16.00, så der er mulighed for at besøge forskellige varmecentraler. Peter deltager ikke i mødet den 10. september grundet ferie.

Punkt 4: Årsrapport 2025

Beierholm gennemgik årsrapporten for 2025 og de ændringer, der fremgik af sagsfremstillingen. På den baggrund godkendte bestyrelsen indstillingerne.

ad 1. Bestyrelsen godkender og underskriver årsrapporten for 2025

ad 2. Bestyrelsen underskriver og tager revisionsrapporten for 2025 til efterretning.

Punkt 5: Second opinion af årsregnskab 2025

Per Timmermann fra Deloitte gennemgik second opinion på årsrapporten. Det er ikke en ekstra revision, men det er et ekstra kvalitetstjek af arbejdet. Kvalitetstjekket indeholdte gennemgang af regnskabspraksis, håndtering af underdækning og ændringen i fordelingen af fællesomkostningerne.

Bestyrelsen tog med de bemærkninger den særlige regnskabsgennemgang for 2025 til efterretning.

Punkt 6: Forberedelse til generalforsamling den 26. april

Bestyrelsen drøftede punktet og påpegede, at der er et ønske om, at der kommer mere kommunikation ud til bestyrelsen, omkring hvad der sker i koncernen. Bestyrelsen gik herefter til indstillingerne, bestyrelsen:

ad. 1 - godkendte indkaldelse og dagsorden.

ad. 2 - godkender, at generalforsamlingen afholdes i tilknytning til I/S AffaldPlus' bestyrelsesmøde den 26. april 2026.

ad. 3 - Godkender dagsorden for generalforsamlingen

ad. 4 - Indstiller årsrapporten for 2025 til generalforsamlingens godkendelse.

ad. 5 - Indstiller valget af bestyrelsen og revisor i overensstemmelse med vedtægterne.

ad 6. - Anmoder bestyrelsen i I/S AffaldPlus om at bemyndige bestyrelsesformanden til at repræsentere ejeren og afgive stemmer på generalforsamlingen.

Punkt 10: Afrapportering af KPI'er for 2025

Bestyrelsen tog punktet til efterretning, og der vil være en længere drøftelse om de strategiske indsatser på bestyrelsesmødet i juni måned.

Punkt 11: Eventuelt

Bestyrelsen drøftede punktet, herunder:

Sognefogdevej:

Bestyrelsen blev orienteret at kedelcentralen er flyttet 35 m. i dag er projektforslaget blevet godkendt, så nu kan vi gå i gang med selve projektet.

Præsteloddet:

Der er blevet lavet en aftale om reetablering af området. Sorø Fjernvarme A/S har på nuværende tidspunkt ikke afvist kravet om reetablering. Der er dialog med underentreprenøren inden endelig afklaring.