

I/S AffaldPlus Bestyrelse (I/S AffaldPlus
bestyrelsesmøde)

28-02-2025 11:00 - 13:00

AffaldPlus, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved, mødelokale
"Storskrald"

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden	1
Punkt 2: Genbekræftelse af observatørstatus for medarbejderrepræsentant på bestyrelsesmøder	1
Punkt 3: Præsentationsrunde	2
Punkt 4: INTRO - Formål, opgaver og organisering	3
Punkt 5: INTRO – Praktisk vedrørende bestyrelsesarbejdet	6
Punkt 6: Meddelelser fra formand	7
Punkt 7: Nyt fra direktøren	7
Punkt 8: Bemyndigelse til gennemførelse af ekstraordinær generalforsamling i AffaldPlus Affaldsenergi A/S	9
Punkt 9: Afrapportering af KPI'er for 2024	11
Punkt 10: Vedtagelse af KPI'er for 2025	14
Punkt 12: Strategiproces	16
Punkt 13: Godkendelse af årsplan	17
Punkt 14: Eventuelt	19
Punkt 15: Godkendelse af referat	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: 7182

Journalnr.: 00.01.00A00-0001/2024

Indstilling(er)

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Godkender dagsordenen.

Punkt 2: Genbekræftelse af observatørstatus for medarbejderrepræsentant på bestyrelsesmøder

Sagsnr.: 7182

Journalnr.: 00.01.00A00-0001/2024

Resumé

Bestyrelsen skal tage stilling til en genbekræftelse af den praksis, der blev indført den 22. januar 2010, hvor en medarbejderrepræsentant deltager som observatør på bestyrelsesmøderne. Observatørstatus indebærer, at medarbejderrepræsentanten kan overvære møderne uden stemmeret. Medarbejderen er underlagt tavshedspligt for så vidt angår alle oplysninger, som denne via sin observatørrolle bliver bekendt med.

Det skal præciseres, at denne ordning aldrig har været en del af vedtægterne for I/S AffaldPlus, men blev besluttet som en praktisk løsning i 2010. Det har været praksis, at det er den medarbejdervalgte næstformand i Samarbejdsudvalget, der fungerer som medarbejderrepræsentant i bestyrelsen.

Indstilling(er)

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Genbekræfter den gældende praksis, hvor en medarbejderrepræsentant deltager som observatør på bestyrelsesmøderne, i overensstemmelse med beslutningen fra den 22. januar 2010.
2. Godkender, at den medarbejdervalgte næstformand i Samarbejdsudvalget inviteres til at deltage i bestyrelsens møder som observatør.

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet den 22. januar 2010 blev det besluttet, at en medarbejderrepræsentant kunne deltage som observatør på bestyrelsesmøderne. Denne praksis har været fulgt siden da, og der har løbende været en medarbejderrepræsentant til stede på samme vilkår.

Det skal understreges, at denne ordning **aldrig har været en del af I/S AffaldPlus' vedtægter**. Der er således tale om en intern praksis, som ikke er formelt forankret i selskabets styringsgrundlag, men som har været anerkendt og anvendt i over 15 år.

Observatørstatus indebærer:

- At medarbejderrepræsentanten kan deltage i møderne for at følge drøftelserne.
- At medarbejderrepræsentanten **ikke** har stemmeret eller de samme rettigheder og pligter som et formelt bestyrelsesmedlem.
- At medarbejderrepræsentanten bidrager til øget indsigt og dialog mellem medarbejdere og bestyrelse.

Genbekræftelsen skal sikre, at der fortsat er klarhed om denne praksis.

Udtalelser

Sagen er drøftet med Samarbejdsudvalget.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at det er hensigtsmæssigt at genbekræfte den hidtidige praksis, da den har fungeret tilfredsstillende. En observatør fra medarbejdersiden kan bidrage til at sikre åbenhed og indsigt i bestyrelsens arbejde uden at ændre den formelle beslutningsstruktur.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser. Medarbejderrepræsentanten modtager ikke honorar for sin rolle som observatør.

Punkt 3: Præsentationsrunde

Sagsnr.: 7182

Journalnr.: 00.01.00A00-0001/2024

Resumé

Hvert medlem i bestyrelsen giver en kort præsentation af dem selv. Formålet med dette punkt er at give bestyrelsen et grundlæggende kendskab til hinanden, og introduktionen skal også tydeliggøre, hvilke ressourcer medlemmerne træder ind i bestyrelsen med, og hvordan bestyrelsen på den måde kan bidrage til selskabets udvikling og målopfyldelse.

Indstilling(er)

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Præsentation af bestyrelsesmedlemmerne:

- Stefan Birkebjerg Andersen, formand
- Carsten Rasmussen, næstformand, borgmester Næstved Kommune
- Gert Jørgensen, borgmester Sorø Kommune
- Klaus Hansen, borgmester Ringsted Kommune
- Knud Vincents, borgmester Slagelse Kommune
- Mikael Smed, borgmester Vordingborg Kommune
- Ole Vive, borgmester Faxe Kommune
- Britta Nielsen, Ringsted Kommune
- Cathrine Riegels Gudbergesen, Næstved Kommune
- Finn Hansen, Faxe Kommune
- Henrik Brodersen, Slagelse Kommune
- Ivan Hansen, Sorø Kommune
- Poul A. Larsen, Vordingborg Kommune
- Anders Ertmann, ekstern
- Titti Kopp, ekstern
- Kasper Frejstrup, observatør medarbejderrepræsentant

Punkt 4: INTRO - Formål, opgaver og organisering

Sagsnr.: 7182

Journalnr.: 00.01.00A00-0001/2024

Resumé

Der vil blive givet en overordnet introduktion til AffaldPlus, herunder koncernens formål, ejerstrategi og bestyrelsens rolle. Formålet med dette punkt er at give bestyrelsen en grundlæggende forståelse af organisationens opbygning, strategiske retning og rammerne for bestyrelsesarbejdet. Introduktionen skal også tydeliggøre, hvordan bestyrelsen kan bidrage til selskabets udvikling og målopfyldelse.

Indstilling(er)

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

AffaldPlus har til formål at drive miljømæssigt og økonomisk bæredygtige affaldsløsninger for ejerkommunerne. Dette sker gennem en strategisk tilgang, hvor genanvendelse, ressourceudnyttelse og forsyningssikkerhed er i fokus. Organisationen

arbejder tæt sammen med kommuner, virksomheder og borgere for at sikre en optimal og fremtidsorienteret affaldshåndtering.

Ejerstrategien fastsætter rammerne for AffaldPlus' virke og sikrer en stabil og effektiv drift inden for de politisk vedtagne mål. Bestyrelsens rolle er ikke blot at overvåge selskabets drift, men også aktivt at bidrage til strategiske beslutninger, der sikrer bæredygtig udvikling og økonomisk robusthed.

Ifølge **Ejerstrategien for I/S AffaldPlus** er selskabets primære fokusområder:

- Sikring af forsyningssikkerhed for affaldshåndtering og ressourceudnyttelse.
- Drift baseret på bæredygtige principper, der understøtter ejernes strategier.
- Løbende optimering af affalds- og ressourcehåndtering gennem samarbejde og innovation.

Desuden understreger **Ejerbeslutninger for AffaldPlus Affaldsenergi A/S** betydningen af at:

- Strukturere selskabets ledelse på en måde, der sikrer strategisk og økonomisk stabilitet.
- Implementere beslutninger, der fremmer en effektiv organisering af selskabets drift.
- Fokuserer på den grønne omstilling og understøtte kommunale bæredygtighedsinitiativer.

Præsentationen har til formål at skabe en fælles referenceramme for bestyrelsens fremtidige arbejde.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at en grundig introduktion til AffaldPlus' formål, ejerstrategi og bestyrelsens rolle er afgørende for bestyrelsens arbejde og beslutningstagning. En fælles forståelse af organisationens retning og strategiske udfordringer vil sikre et effektivt samarbejde mellem bestyrelsen og ledelsen.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser, da orienteringen omhandler organisationens struktur og strategiske grundlag uden umiddelbare budgetmæssige implikationer.

Bilag

4.1 - Ejerstrategi, AffaldPlus

4.2 - Organisations- og selskabsdiagrammer

Ejerstrategi for I/S AffaldPlus

27. februar 2013

0. INDLEDNING

Ejerstrategien for I/S AffaldPlus (Selskabet) beskriver på overordnet niveau Ejernes strategi for og forventninger til selskabets virke samt grundlaget for indflydelse og aktivt ejerskab. Ejerstrategien skal desuden sikre, at selskabets ledelse er bekendt med Ejernes interesser og har et klart grundlag for at sikre en udvikling af selskabet på kort og lang sigt.

1. HVAD VIL EJERNE MED SELSKABET

1.1. Ejernes strategiske forudsætninger for selskabet.

- a. Selskabet skal drives på et bæredygtigt grundlag, der tager hensyn til nuværende og fremtidige generationer.
- b. Inden for rammerne af Selskabets vedtægter understøtter og implementerer Selskabet Ejernes planer, strategier og visioner i egen planlægning.
- c. Selskabets tilgang til alle opgaver er at sikre, at ressourcer ikke spildes, men genbruges, genanvendes eller nyttiggøres.
- d. Selskabet sikrer den mest optimale udnyttelse af de ressourcer og den energi, som affaldshåndteringen og selskabets øvrige aktiviteter frembringer.
- e. Selskabet opretholder knowhow på højt niveau om affald og ressourcer til gavn for Ejerne samt borgere og virksomheder i oplandet.
- f. Selskabet opretholder i samarbejde med Ejerne knowhow på nødvendigt niveau om klima og energispørgsmål.
- g. Selskabet leverer det serviceniveau, som Ejerne i fællesskab ønsker.
- h. Selskabet udvikler sin virksomhed inden for rammerne af gældende vedtægt til gavn for Ejerne.
- i. Selskabet varetager specialopgaver for en eller enkelte Ejere inden for rammerne af vedtægten og med respekt for, at aftalen ikke belaster selskabet og de øvrige Ejere, hverken økonomisk eller på anden måde.
- j. Selskabet varetager efter aftale opgaver for Ejerne indenfor rammerne af selskabets vedtægt.

Ejerne er enige om at bruge deres indflydelse i selskabet til at sikre, at selskabet får mulighed for at opfylde ovennævnte forudsætninger.

1.2. Ejernes forventninger

- a. Forsyningssikkerhed – affald

Selskabet sikrer den nødvendige behandlings- eller oparbejdningskapacitet for affald og ressourcer, som kommunerne lovgivningsmæssigt har ansvaret for. Dette sker enten på egne anlæg, hvor det er driftsøkonomisk forsvarligt, eller ved indgåelse af aftaler med tredjemand, herunder ved etablering af formelle samarbejder med andre offentlige eller private aktører.

Selskabet arbejder for en sikker drift. Selskabet udvikler og vedligeholder til stadighed et tilstrækkeligt beredskab til at imødegå driftsforstyrrelser og akut opståede problemer.

- b. Forsyningssikkerhed – energi

Selskabet indgår aftaler om energileverancer i det omfang, selskabet kan producere den nødvendige energi til opfyldelse af aftalen baseret på affald eller andre energikilder.

- c. Koordinering – affald

Ejerstrategi for I/S AffaldPlus

Selskabet initierer en løbende planlægningsproces i tæt samarbejde med Ejerne med henblik på at udvikle og optimere affaldshåndteringen i bred forstand både ressource- og servicemæssigt samt økonomisk.

d. Bæredygtighed

Selskabet drives på et miljømæssigt bæredygtigt grundlag. Selskabet er det gode eksempel, ved bl.a. at gå forrest med en klima- og miljøvenlig ressourcehåndtering på egne anlæg og faciliteter, samt arbejde med løbende klima- og miljøforbedringer.

e. Sektorplaner og planstrategier

Selskabet udøver sine aktiviteter, så de tilgodeser den enkelte Ejers nuværende og fremtidige plangrundlag, herunder Kommuneplan, Klimaplan, Energiplan, Varmeplan og Affaldsplan samt tilknyttede strategier. Selskabet tager højde for Ejernes planer og strategier i vurderingen af behovet for fremtidige investeringer for Selskabet.

f. Økonomisk ansvarlighed og effektivisering.

Selskabet handler i hele sit virke på et økonomisk forsvarligt grundlag, og driften af selskabet skal være så effektiv som muligt. Selskabet skal i det fremadrettede planlægnings- og budgetarbejde have fokus på effektiviseringer. Som udgangspunkt fastsætter Ejerne ikke en fast beløbsgrænse for, hvilke effektiviseringer der skal opnås. I stedet skal selskabet identificere specifikke områder med effektiviseringspotentiale, bl.a. ved gennemførelse af analyser, benchmarking, mv.

Selskabet skal løbende udvikle og tilpasse struktur, teknologi og serviceniveau med henblik på at opretholde konkurrencedygtige takster i henhold til Ejernes servicekrav.

g. Socialt ansvar

Selskabet agerer socialt ansvarligt, inddrager relevante etiske spørgsmål i forbindelse med indgåelse af aftaler og kontrakter og bidrager til opfyldelse af Ejernes forpligtelser på området.

2. KOORDINERING OG DIALOG

2.1 Koordinering og dialog mellem Ejerne og selskabet

Selskab og Ejere er gensidigt forpligtet til løbende at informere hinanden åbent om forhold, der har betydning for den anden part. Alle tilstræber at informere hinanden så tidligt som muligt. Den overordnede strategiske dialog mellem Ejerne og selskabet finder sted én gang om året i et strategimøde, hvor Ejerne og selskabet drøfter det kommende års større projekter som kan være relevant for begge parter samt orienterer hinanden gensidigt om de overordnede strategier og mål i relation til Selskabets arbejdsområder, som Selskabet og Ejerne arbejder med.

Til brug for parternes koordinering og samarbejde om drifts- og myndighedsopgaver indenfor selskabets arbejdsområder, udarbejder parterne i fællesskab inden årsskiftet et årshjul med deadlines for det følgende kalenderår som fastlægger de overordnede opgaver, som skal løses i årets løb for at opfylde de lovgivningsmæssige krav, planer m.v.

Den løbende koordinering af parternes samarbejde varetages af Kontaktgruppen. Kontaktgruppen mødes fast før møderne i selskabets bestyrelse bl.a. med henblik på at afklare evt. behov for supplerende oplysninger til belysning af dagsordenen på det forestående bestyrelsesmøde bl.a. i relation til ejerstrategi og planer.

Ejerstrategi for I/S AffaldPlus

Kontaktgruppen koordinerer herunder den nødvendige information til virksomheder og borgere om Ejernes og selskabets fælles arbejdsområder med henblik på at optimere informationsstrømmen.

Ejerne og selskabet forpligter sig til at fremme en god, positiv og konstruktiv dialog.

2.2 Dialog og samarbejde med 3. part

Selskabet indgår i alle relevante samarbejdsrelationer med Ejerne og deres øvrige selskaber og samarbejdspartnere.

3. OPDATERING AF EJERSTRATEGIEN

3.1 Strategiperiode

Ejerstrategien er gældende fra [X.Y.2013].

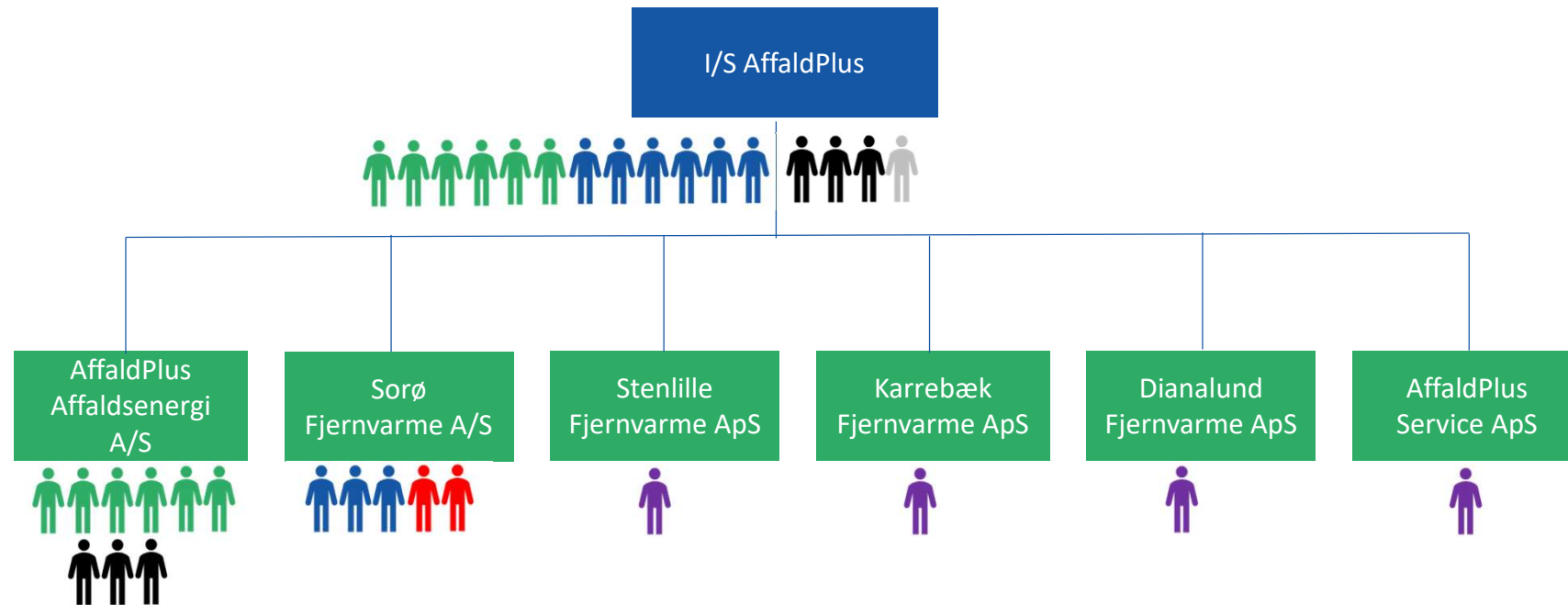
Ejerne kan til enhver tid foretage ændringer eller justeringer i ejerstrategien efter forudgående dialog med selskabet og efterfølgende godkendelse i hver Ejers byråd. Den Ejer, der ønsker ændring, koordinerer processen for ændringen.

Hvis Ejerne ikke er enige om eventuelle forslag til ændringer af ejerstrategien, videreføres den gældende ejerstrategi, indtil der kan opnås enighed.

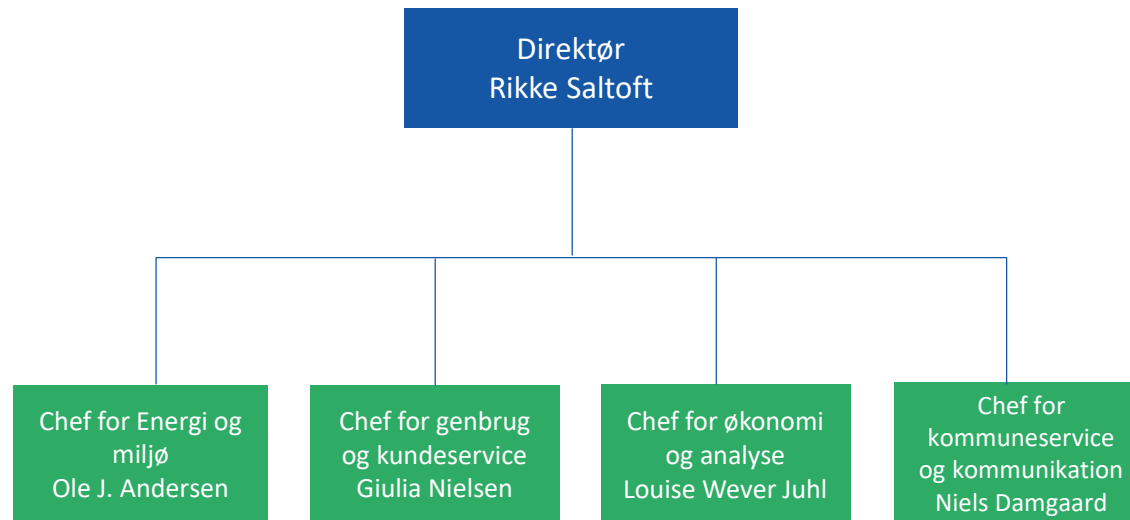
3.2 Underskrifter

Ejerstrategien udarbejdes og underskrives i 6 eksemplarer, hvoraf hver interessentkommune (part) modtager et eksemplar. Selskabet modtager kopi af ejerstrategien til orientering.

Bestyrelserne i AffaldPlus-koncernen



Organisering i AffaldPlus



Punkt 5: INTRO – Praktisk vedrørende bestyrelsesarbejdet

Sagsnr.: 7182

Journalnr.: 00.01.00A00-0001/2024

Resumé

Der vil blive givet en overordnet information om det praktiske vedrørende bestyrelsesarbejdet og medlemmernes deltagelse i bestyrelsen. Formålet med dette punkt er at give bestyrelsen svar på praktiske spørgsmål, således disse ikke fylder ved bestyrelsesmøderne.

Indstilling(er)

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med arbejdet i AffaldPlus' bestyrelser, vil alt bestyrelsesmaterialet blive behandlet i systemet FirstAgenda, som det forventes at alle medlemmer kan/skal kunne tilgå.

Ligeledes vil direktøren gennemgå GDPR og privatlivspolitik for bestyrelsesmedlemmerne.

Der informeres derudover om vederlag samt øvrige godtgørelser. Jf. vedtægterne for I/S AffaldPlus § 6.18, vil der blive udbetalt vederlag til formanden og næstformanden, samt diæter og kørselsgodtgørelse til bestyrelsens øvrige medlemmer.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at en introduktion til det praktiske vedr. bestyrelsesarbejdet vil afhjælpe eventuelle spørgsmål, som bestyrelsesmedlemmerne måtte have. Ligeledes vil bestyrelsesmedlemmerne have mulighed for at komme med øvrige spørgsmål der måtte relatere sig til det praktiske vedr. bestyrelsesarbejdet.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser, da orienteringen omhandler det praktiske vedr. bestyrelsesarbejdet.

Punkt 6: Meddelelser fra formand

Sagsnr.: 7182

Journalnr.: 00.01.00A00-0001/2024

Resumé

Punktet er et fast tilbagevendende orienteringspunkt, hvor bestyrelsesformanden giver en status på centrale forhold af relevans for bestyrelsen.

Indstilling(er)

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Bestyrelsesformanden vil give en status på centrale forhold, herunder:

- Mødet med borgmestrene, hvor ejerkommunernes interesser og perspektiver på AffaldPlus' fremtidige udvikling blev drøftet.
- Optagelsen af Titti Kopp som 3. eksternt medlem i bestyrelsen, hvilket medfører afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling i AffaldPlus Affaldsenergi A/S.
- Eventuelle andre relevante opdateringer af betydning for bestyrelsens arbejde.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at de nævnte emner er relevante for bestyrelsen at blive orienteret om, men at der ikke er behov for yderligere handling på nuværende tidspunkt.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Punkt 7: Nyt fra direktøren

Sagsnr.: 7182

Journalnr.: 00.01.00A00-0001/2024

Resumé

Direktøren vil give en opdatering om aktuelle og vigtige emner, der har relevans for organisationens drift og fremtidige planer. Formålet med dette punkt er at informere og sikre, at alle i bestyrelsen er opdaterede på de nyeste udviklinger og strategiske beslutninger.

Indstilling(er)

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Direktøren vil denne gang orientere om den introduktionsplan, der er lagt for den nye bestyrelse. Planen, der er vedlagt som bilag, sikrer at bestyrelsen hen over en række bestyrelsesmøder introduceres til virksomhedens forretningsområder, organisation og bestyrelsens arbejde, herunder:

- Vores formål, opgaver og organisering
- Forretningsmodel og strategisk situation
- Aktivt ejerskab og ejersamarbejde
- Bestyrelsens rolle og ansvar
- Bestyrelsesarbejdets organisering hos os
- Bestyrelsens årsplan
- Reguleringsmæssige forhold
- Governance og risikostyring i organisationen
- Indlæg om den aktuelle situation fra de to væsentligste brancheorganisationer – Cirkulær og Dansk Fjernvarme
- Vores forskellige anlæg

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser.

Administrationens vurdering

Introduktionen sikrer, at bestyrelsen hurtigt får en grundlæggende forståelse af organisationen, bestyrelsesarbejdet samt relevante praktiske forhold.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Bilag

7.1 - Introduktionsprogram

Emne: Introplan for bestyrelsen i I/S AffaldPlus 2025

Dato: 23. januar 2025

Bestyrelsen introduceres hen over en række bestyrelsesmøder til virksomhedens forretningsområder, organisation og bestyrelsens arbejde, herunder:

- Vores formål, opgaver og organisering
- Forretningsmodel og strategisk situation
- Aktivt ejerskab og ejersamarbejde
- Bestyrelsens rolle og ansvar
- Bestyrelsesarbejdets organisering hos os
- Bestyrelsens årshjul
- Reguleringsmæssige forhold
- Governance og risikostyring i organisationen
- Indlæg om den aktuelle situation fra de to væsentligste brancheorganisationer
– Cirkulær og Dansk Fjernvarme
- Vores forskellige anlæg

Mødedato	Emner
28/2	Velkomst v. formand Stefan Birkebjerg Andersen Formanden byder den nye bestyrelse velkommen.
28/2	Præsentationsrunde Bestyrelsesmedlemmer og administrative deltagere præsenterer kort sig selv.
28/2	Vores formål, opgave og organisering v. direktør Rikke Saltoft Direktøren fortæller overordnet om koncernen, vores formål, ejerstrategien og bestyrelsens rolle.
28/2	Bestyrelsens rolle og ansvar v. Line Markert fra Horten Introduktion til bestyrelsens rolle og ansvar, rettigheder og pligter, bestyrelsesansvarsforsikring mv.
28/2	Praktisk information om bestyrelsesarbejdet hos os v. Kommuneservice- og kommunikationschef Niels Damgaard Bestyrelsen introduceres til: <ul style="list-style-type: none"> - Regler for tavshedspligt, GDPR og kommunikation (herunder udtalelser til presse) - Bestyrelsesportal, materialearkiv og mødematerialer - Honorar, kørsel og forplejning

Mødedato	Emner
9/4	Governance og risikostyring i koncernen v. direktør Rikke Saltoft Direktøren orienterer om governancestruktur, risikostyring og beredskab.
9/4	Reguleringsmæssige forhold v. statsaut. revisor Svend Sand, Beierholm Bestyrelsen introduceres til den regulering (herunder hvile-i-sig-selv princippet), som koncernen er underlagt, og den betydning det har for vores økonomiske handlerum. Hvad lægger vores revisor vægt på når han reviderer vores regnskab?
9/4	Introduktion til energiafdelingen v. Chef for energi, miljø og arbejdsmiljø Ole J. Andersen Bestyrelsen introduceres til forretningsområdet energi og miljø.
9/4	Valgfri rundtur på Næstved-sitet (ca. 2 timer) Efter mødet er der mulighed for en rundvisning på AffaldPlus' anlæg i Næstved, herunder affaldsenergianlægget, administrationsbygningen, formidlingscenteret Yderzonen mv.

Mødedato	Emner
6/6	<p>Affaldsbranchen i et nationalt og europæisk perspektiv v. Jens Bomann Christensen, direktør i Brancheforeningen Cirkulær</p> <p>Brancheforeningen Cirkulær giver sit syn på markedet for forbrændingsegnet affald i et nationalt og europæisk perspektiv.</p>
6/6	<p>Introduktion til Kommunikation og kommuneservice v. Kommuneservice- og kommunikationschef Niels Damgaard</p> <p>Bestyrelsen introduceres til samarbejdet med ejerkommunerne, herunder koncernens ansvar for at bidrage til udformning og realisering af diverse planer og strategier.</p>

Mødedato	Emner
29/8	<p>Fjernvarmesektoren i et nationalt perspektiv v. Kim Mortensen, direktør i Dansk Fjernvarme</p> <p>Affaldsenergi og fjernvarmes rolle i forhold til den grønne omstilling, CO2-reduktion og forsyningssikkerhed lokalt og nationalt, samt brancheorganisationens blik på de aktuelle rammevilkår og deres betydning for udrulningen af fjernvarme.</p>
29/8	<p>Introduktion til Genbrug og kundeservice v. Genbrugs- og kundeservicechef Giulia Lorenzen Nielsen</p> <p>Bestyrelsen introduceres til forretningsområderne genbrug og kundeservice.</p>
29/8	<p>Introduktion til Økonomiafdelingen v. Økonomi- og analysechef Louise Wever Juhl</p> <p>Bestyrelsen introduceres til forretningsområdet økonomi og analyse.</p>

Punkt 8: Bemyndigelse til gennemførelse af ekstraordinær generalforsamling i AffaldPlus Affaldsenergi A/S

Sagsnr.: 7182

Journalnr.: 00.01.00A00-0001/2024

Resumé

Der er behov for at afholde en ekstraordinær generalforsamling i AffaldPlus Affaldsenergi A/S for formelt at vælge Titti Kopp ind i selskabets bestyrelse, efter at hun den 16. februar 2025 er blevet godkendt af Sorø Kommune som eksternt bestyrelsesmedlem udpeget af dem. Da I/S AffaldPlus er den eneste kapitalejer i datterselskabet AffaldPlus Affaldsenergi A/S, er det bestyrelsen for I/S AffaldPlus, som træffer beslutning om afholdelse af generalforsamling i selskabet. For hurtigst muligt kunne gennemføre den ekstraordinære generalforsamling skal bestyrelsen med denne sag tage stilling til at bemyndige direktør Rikke Saltoft til at gennemføre den ekstraordinære generalforsamling.

Indstilling(er)

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. bemyndiger direktøren til at:
 1. Stemme på selskabets vegne.
 2. Fravige selskabslovens og vedtægternes bestemmelser om form- og fristkrav samt fremlæggelse af dokumenter.
 3. Gennemføre generalforsamlingen og underskrive de respektive generalforsamlingsbeslutninger på vegne af AffaldPlus Affaldsenergi A/S

Sagsfremstilling

Jævnfør punkt 8.1 i vedtægterne for AffaldPlus Affaldsenergi A/S vælges bestyrelsen af generalforsamlingen. Idet Sorø Kommune ved den stiftende generalforsamling i AffaldPlus Affaldsenergi A/S den 16. december 2024 endnu ikke havde udpeget det eksterne medlem, som kommunen jævnfør vedtægternes punkt 6.6 har ret til, er der behov for at gennemføre en ekstraordinær generalforsamling for formelt at få valgt Titti Kopp ind i bestyrelsen for AffaldPlus Affaldsenergi A/S.

Titti Kopp blev den 16. februar 2025 godkendt af Sorø Kommune som eksternt bestyrelsesmedlem i I/S AffaldPlus på baggrund af anbefaling fra bestyrelsen i I/S AffaldPlus. At afholde en ekstraordinær generalforsamling for at formalisere valget af Titti Kopp til bestyrelsen i AffaldPlus Affaldsenergi A/S er i overensstemmelse med den ejerbeslutning som ejerkommunerne tiltrådte i november 2024 (vedlagt som bilag), hvor det af punkt 2.1 fremgår at: *Ejerkommunerne ønsker den samme bestyrelsessammensætning i Selskabet som i AffaldPlus.*

For at sikre et smidigt og effektivt valg af Titti Kopp som bestyrelsesmedlem foreslås det, at bestyrelsen bemyndiger selskabets direktør til at gennemføre en ekstraordinær generalforsamling, der afholdes som en skrivebordsgeneralforsamling, samt træffe beslutninger på selskabets vegne i forbindelse med den ekstraordinære generalforsamling.

Den ekstraordinære generalforsamling gennemføres den 28. februar 2025, dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling er vedlagt denne sag som bilag. Vedtægterne for I/S AffaldPlus og AffaldPlus Affaldsenergi A/S er ligeledes vedlagt som bilag.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser i forbindelse med denne sag.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at en ekstraordinær generalforsamling afholdt som en skrivebordsgeneralforsamling er den hurtigste og mest smidige måde at få formalia på plads på.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Bilag

8.1 - Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling i AffaldPlus Affaldsenergi AS 28. februar 2025

8.2 - Vedtægter I/S AffaldPlus

8.3 - Vedtægter - AffaldPlus Affaldsenergi A/S

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling i AffaldPlus Affaldsenergi A/S

Der indkaldes hermed til ekstraordinær generalforsamling i AffaldPlus Affaldsenergi A/S den 28. februar 2025.

Dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling lyder:

1. Valg af dirigent
2. Valg af bestyrelsesmedlem
3. Eventuelt

VEDTÆGTER

for

I/S AffaldPlus+

1. INTERESSENTSKABETS NAVN

1.1 Interessentskabets navn er "I/S AffaldPlus+" (herefter "**Interessentskabet**").

1.2 Interessentskabets hjemsted er Næstved Kommune.

2. INTERESSENTKOMMUNER

2.1 Interessentskabet ejes af følgende kommuner: Faxe, Næstved, Ringsted, Slagelse, Sorø og Vordingborg (herefter "**Interessentkommunerne**").

2.2 Nye kommuner kan optages med Interessentkommunernes og Ankestyrelsens godkendelse.

3. INTERESSENTSKABETS FORMÅL

3.1 **Interessentskabets har for samtlige Interessentkommuner følgende formål og opgaver, jf. dog pkt. 3.5:**

3.1.1 at planlægge, etablere og drive de fornødne anlæg til håndtering, genbrug eller bortskaffelse af affald fra husstande og erhvervsvirksomheder i Interessentkommunerne, jf. dog pkt. 3.3 og 3.5.

3.1.2 at modtage, oparbejde og afsætte genanvendelige materialer inden for den til enhver tid gældende lovgivning,

3.1.3 at planlægge, etablere og drive en indsamlingsordning for farligt affald,

3.1.4 at sikre behandling og bortskaffelse af affald på anlæg uden for Interessentskabets opland, hvis den fornødne kapacitet ikke er til stede på Interessentskabets anlæg,

3.1.5 at rådgive om - og koordinere Interessentkommunernes arbejde med - udarbejdelse af en sammenhængende affaldshåndteringsplan. Affaldshåndteringsplanen tilpasses og godkendes af den enkelte Interessentkommune, og

3.2 **Interessentskabet har for enkelte Interessentkommuner desuden følgende formål og opgaver:**

3.2.1 at planlægge, etablere og drive indsamlingsordninger for affald (én eller flere fraktioner) for den eller de Interessentkommuner, der har overdraget kompe-

tencen hertil til Interessentskabet i henhold til særskilt aftale mellem den enkelte Interessentkommune og Interessentskabet.

- 3.2.2 at planlægge, etablere og drive anlæg til distribution af varme samt energiproduktionsanlæg til forsyning heraf for en Interessentkommune, der har overdraget kompetencen hertil til Interessentskabet i henhold til særskilt aftale mellem den enkelte Interessentkommune og Interessentskabet, og når dette sker i et særskilt selskab med begrænset ansvar.
- 3.2.3 at løse administrative og driftsmæssige opgaver på affalds- og energiområdet for den eller de Interessentkommuner, der har overdraget kompetencen hertil til Interessentskabet i henhold til særskilt aftale mellem den enkelte Interessentkommune og Interessentskabet.
- 3.2.4 Der henvises til bilag 1, hvori de pågældende Interessentkommuner i henhold til pkt. 3.2.1 og 3.2.3 er oplistet.
- 3.3 **Interessentskabet har desuden til formål at planlægge, etablere og drive affaldsenergianlæg:**
- 3.3.1 Opgaven skal fra 1. januar 2025 udføres i et selvstændigt selskab og på kommercielle vilkår, jf. varmforsyningslovens § 2 b, stk. 3.
- 3.4 Ovennævnte opgaver kan varetages af Interessentskabet eller af selskaber, der helt eller delvist ejes af Interessentskabet inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning. Interessentskabets bestyrelse kan – på samme vilkår som gælder for kommuner – beslutte at oprette og deltage i selskaber, der varetager opgaver, som Interessentskabet selv kan varetage. Interessentskabet kan udføre serviceydelser for vedkommende selskab inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning.
- 3.5 Ovennævnte kompetenceoverdragelse omfatter ikke Interessentkommunernes kompetence til at udbyde forbrændingseget affald.
- 3.6 Eventuel overskudskapacitet på de af Interessentskabet drevne anlæg udnyttes inden for de til enhver tid gældende regler herom.
- 3.7 Interessentskabet er et kommunalt fællesskab oprettet i medfør af § 60 i lov om kommunernes styrelse med henblik på at varetage ovennævnte formål og opgaver. Dette indebærer bl.a., at de formål og opgaver, som i henhold til ovennævnte er tillagt Interessentskabet, er beføjelser, som i henhold til lov om kommunernes styrelse eller særlovgivning er tillagt de enkelte kommunalbestyrelser, og som således kan overføres til Interessentskabet. Interessentskabet er ikke berettiget til at varetage formål og opgaver, som går ud over de beføjelser, der tilkommer de enkelte kommunalbestyrelser, og som den enkelte Interessentkommune har kompetenceoverdraget til Interessentskabet.
- 3.8 I det omfang Interessentskabet varetager opgaver for en eller flere Interessentkommuner inden for rammerne af nærværende vedtægter, skal dette ske med

respekt for, at udførelsen af de pågældende opgaver ikke belaster Interessentskabet eller de øvrige Interessentkommuner, hverken økonomisk eller på anden måde.

4. INTERESSENTKOMMUNERNES FORPLIGTELSE

4.1 Enhver af Interessentkommunerne er forpligtet til at medvirke til at opfylde Interessentskabets formål som angivet i pkt. 3, herunder at tåle etablering og drift af et fælles kommunalt affalds- eller energianlæg i den pågældende Interessentkommune, hvis Interessentskabet dokumenterer hensigtsmæssigheden heraf gennem økonomiske/tekniske/miljømæssige undersøgelser, og forudsat at de relevante offentlige myndigheders godkendelse opnås.

4.2 Levering af andet affald end forbrændingsegnet affald:

4.2.1 Bortset fra forbrændingsegnet affald, som omfattes af udbudspligten fra 1. juli 2025, jf. pkt. 4.3, har Interessentkommunerne pligt til at levere alt affald, og Interessentskabet har pligt til og eneret på at behandle og deponere affaldet.

4.2.2 Der oprettes overenskomst mellem Interessentkommunerne om en udligningsordning vedrørende udgifter for tilkørsel af affald, jf. pkt. 3, til anlæg, som Interessentskabet anvender.

4.2.3 Det er et hovedprincip, at udligningsordningen indrettes således, at Interessentkommunerne får samme udgift pr. ton leveret affaldsart, uanset transportafstanden.

4.3 Levering af forbrændingsegnet affald indtil 30. juni 2025:

4.3.1 Disse pkt. 4.3.1-4.3.3 gælder til og med 30. juni 2025, hvorefter bestemmelserne bortfalder automatisk.

4.3.2 Interessentkommunerne har pligt til at levere alt forbrændingsegnet affald og Interessentskabet har pligt til og eneret på at behandle det forbrændingssegne affald.

4.3.3 Udligningsordningen som beskrevet i pkt. 4.2.2 og 4.2.3 gælder også for Ejerkommunernes forbrændingsegnet affald frem til 30. juni 2025.

5. HÆFTELSE OG EJERFORHOLD

5.1 Over for tredjemand hæfter Interessentkommunerne solidarisk og ubegrænset for de Interessentskabet påhvilende forpligtelser.

5.2 Interessentkommunerne tager del i Interessentskabet og hæfter indbyrdes i forhold til de respektive Interessentkommuners andel af hvile-i-sig selv kapitalen i Interessentskabet, der er fordelt baseret på indbyggertal i Interessentkommunerne. Ejerfordelingen pr. 1. januar 2024 fremgår af bilag 2.

- 5.3 Interessentskabets aktiver kan ikke gøres til genstand for retsforfølgning for Interessentskabet uvedkommende gæld, herunder de enkelte Interessentkommuners gæld.
- 5.4 Interessentskabets kreditorer kan først holde sig til Interessentkommunerne efter forgæves at have rykket Interessentskabet for forfalden betaling, hvilket skal kunne dokumenteres.
- 5.5 Ingen Interessentkommune kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne vedtægt uden alle med-Interessentkommuners samtykke.

6. BESTYRELSEN

- 6.1 Interessentskabets øverste myndighed er en bestyrelse.
- 6.2 Hver Interessentkommune udpeger ét medlem til bestyrelsen samt en suppleant. Bestyrelsesmedlemmet skal som udgangspunkt være borgmesteren. En Interessentkommune kan udpege et andet medlem af kommunalbestyrelsen i vedkommende Interessentkommune, hvis der er særligt behov for det. Suppleanten skal være medlem af kommunalbestyrelsen i vedkommende Interessentkommune.
- 6.3 Derudover udpeger Interessentkommunerne på skift tre eksterne bestyrelsesmedlemmer, som besidder relevante kompetencer for Interessentskabets virksomhed, jf. nærmere pkt. 6.6. Bestyrelsesmedlemmerne valgt efter pkt. 6.2, udarbejder et forslag til relevante eksterne bestyrelsesmedlemskandidater til de Interessentkommuner, der på det pågældende tidspunkt har ret til at udpege eksterne bestyrelsesmedlemmer.
- 6.4 Valgperioden følger den kommunale valgperiode. Den første valgperiode i henhold til disse vedtægter løber dog fra 1. januar 2025 til og med 31. december 2025.
- 6.5 I den første ét-årige valgperiode, jf. pkt. 6.4, har hver Interessentkommune ret til at udpege yderligere ét bestyrelsesmedlem udover de i henhold til pkt. 6.2 og 6.3 udpegede medlemmer. Dette ekstra bestyrelsesmedlem skal have siddet i bestyrelsen i valgperioden fra 1. januar 2022.
- 6.6 Retten til at udpege et eksternt bestyrelsesmedlem i henhold til pkt. 6.3 går på skift mellem Interessentkommunerne ved hver valgperiode. I den første valgperiode, jf. pkt. 6.4, har Næstved, Faxe og Sorø kommuner ret til at udpege hver ét bestyrelsesmedlem til bestyrelsen iht. pkt. 6.3. I den næste valgperiode har Slagelse, Vordingborg og Ringsted kommuner ret til at udpege hver ét bestyrelsesmedlem til bestyrelsen iht. pkt. 6.3. Derefter begynder rækkefølgen forfra.
- 6.7 Konstituerende bestyrelsesmøde afholdes senest ved udgangen af den første januar måned i valgperioden.

- 6.8 Indkaldelse til det konstituerende bestyrelsesmøde foretages af den administrerende direktør for Interessentskabet. Indkaldelse sker med mindst 10 dages varsel.
- 6.9 På det konstituerende møde vælger bestyrelsen en formand blandt sine eksterne medlemmer udpeget i henhold til pkt. 6.3. Valget ledes af Interessentskabets administrerende direktør.
- 6.10 Formanden vælges ved simpelt stemmeflertal af de ved afstemningen deltagende repræsentanter med den nedenfor i pkt. 6.13 anførte stemmevægte.
- 6.11 Ved stemmelighed foretages ny afstemning mellem de kandidater, der har fået flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed ved denne anden afstemning foretages valget ved lodtrækning.
- 6.12 Valget af næstformand foregår efter samme regler som valg af formanden, dog således at næstformanden vælges blandt medlemmer udpeget af Interessentkommunerne iht. pkt. 6.2. Valget af næstformand ledes af den nyvalgte formand.
- 6.13 Ved afstemninger i bestyrelsen er hvert bestyrelsesmedlem udstyret med en stemmevægt, som i forhold til bestyrelsesmedlemmer udpeget i henhold til pkt. 6.2 og 6.5 relaterer sig til den repræsenterede Interessentkommunes indbyggertal på tidspunktet for nærværende vedtægts godkendelse af Ankestyrelsen. Således har bestyrelsesmedlemmer udpeget efter pkt. 6.2 og 6.5 fra:
- | | |
|---------------------|-----------|
| Næstved Kommune | 5 stemmer |
| Slagelse Kommune | 5 stemmer |
| Vordingborg Kommune | 3 stemmer |
| Faxe Kommune | 2 stemmer |
| Ringsted Kommune | 2 stemmer |
| Sorø Kommune | 2 stemmer |
- De eksterne bestyrelsesmedlemmer udpeget i henhold til pkt. 6.3 har 3 stemmer, idet formanden for bestyrelsen dog har 5 stemmer, når denne er valgt i henhold til pkt. 6.9.
- 6.14 Bestyrelsen fastlægger i 4. kvartal møderne for det kommende kalenderår. Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.
- 6.15 Bestyrelsesmøder afholdes i øvrigt, når formanden skønner det påkrævet, eller mindst to af bestyrelsesmedlemmerne skriftligt begærer dette over for formanden, som herefter inden 1 uge indkalder til møde. Mødet skal indkaldes med mindst 1 uges og højst 3 ugers varsel. Indkaldelse skal være vedlagt dagsorden.
- 6.16 Over bestyrelsesmøderne føres protokol, der ved mødernes afslutning underskrives af samtlige deltagende medlemmer.

- 6.17 Fratræder formanden eller næstformanden i valgperioden, indkalder Interessentskabets administrerende direktør omgående til bestyrelsesmøde til valg af ny formand og/eller næstformand, idet valg sker efter samme procedure som på konstituerende bestyrelsesmøder, jf. ovenfor.
- 6.18 Bestyrelsen fastsætter med Ankestyrelsens godkendelse vederlag til bestyrelsens formand på 95.000 kr. og næstformand på 25.000 kr. og træffer beslutning om fastsættelse af diæter og kørselsgodtgørelse til bestyrelsens medlemmer i øvrigt. Disse udgifter afholdes af Interessentskabet.

7. BESLUTNINGER

- 7.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne af bestyrelsen er til stede, og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer tilsammen repræsenterer over halvdelen af stemmerne.
- 7.2 Følgende beslutninger kræver vedtagelse i bestyrelsen med $\frac{3}{4}$ flertal af såvel stemmetal som efter antallet af bestyrelsesmedlemmer i den samlede bestyrelse:
- Interessentskabets anlægsinvesteringer i energiproducerende og -distribuerende anlæg, der ikke er baseret på behandling af affald
 - Interessentskabets budgetter for det kommende regnskabsår
 - Interessentskabets gældsstiftelse ud over sædvanlige driftskreditter
 - Interessentskabets garanti og kautionsforpligtelser på mere end 20 millioner kr.
- 7.3 Anlægsinvesteringer, der, jf. pkt. 7.2, kræver 3/4 flertal i bestyrelsen, skal forelægges interessentkommunerne til udtalelse inden vedtagelse i bestyrelsen.
- 7.4 Beslutninger om større omorganiseringer af Interessentskabet, herunder selskabsgørelse af Interessentskabets aktiviteter, skal ske efter dialog med interessentkommunerne.
- 7.5 Alle øvrige beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog pkt. 7.8 og pkt. 7.9, og dog således, at alle beslutninger kræver, at bestyrelsesmedlemmer udpeget i medfør af punkt 6.2 og 6.5, der repræsenterer mindst tre Interessentkommuner, er enige.
- 7.6 Ethvert bestyrelsesmedlem har pligt til at være bemyndiget til at afgive stemme om alle spørgsmål på dagsordenen.
- 7.7 Låntagning og garantistillelse skal ske efter de af Indenrigs- og Sundhedsministeriets fastsatte regler.
- 7.8 Beslutning om Interessentskabets garantistillelse over for datterselskaber og beslutning om helt eller delvist salg af datterselskabet, som ejer affaldsenergi-anlæg, kræver - efter indstilling fra bestyrelsen - godkendelse af kommunalbestyrelsen hos alle Interessentkommunerne.

7.9 Følgende beslutninger kræver godkendelse af kommunalbestyrelsen hos alle Interessentkommunerne efter indstilling fra bestyrelsen:

- i) Ændring af nærværende vedtægter,
- ii) opløsning af Interessentskabet, og
- iii) optagelse af nye interessentkommuner.

Tilføjelse eller ændring af vedtægtsbilag, hvormed en eller flere Interessentkommuner overfører eller tilbagetager beføjelser i medfør af pkt. 3.2.1 - 3.2.3, skal dog alene godkendelse af kommunalbestyrelsen i den eller de pågældende Interessentkommune(r).

7.10 Samtlige de i pkt. 7.9 anførte ændringer og beslutninger skal desuden efterfølgende godkendes af Ankestyrelsen, jf. § 60 i lov om kommunernes styrelse. Når Interessentkommunerne er enige om at opløse Interessentskabet, skal Ankestyrelsen dog kun godkende vilkårene for ophævelsen.

8. DRIFT

8.1 Den daglige drift og administration af Interessentskabets aktiviteter forestås af en direktør, der har ansvar over for bestyrelsen og er sekretær for denne.

8.2 Bestyrelsen ansætter og afskediger direktøren. Det øvrige personale ansættes og afskediges af direktøren på basis af retningslinjer fastsat af bestyrelsen.

8.3 Løn- og ansættelsesforhold skal være i overensstemmelse med de for kommunerne gældende regler.

9. TEGNINGSRET

9.1 Interessentskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med direktøren eller hvem denne efter bestyrelsens godkendelse i sit fravær måtte bemyndige hertil.

9.2 Kun de af bestyrelsen befuldmægtigede har prokura til Interessentskabets bank- og girokonti.

10. BUDGET OG REGNSKAB

10.1 Interessentskabets regnskabsår følger kalenderåret. Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for regnskabets førelse.

10.2 Interessentskabets årsregnskab aflægges i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser.

10.3 Årsrapporten tillige med revisionens bemærkninger samt det kommende års budget forelægges inden udgangen af april måned til godkendelse på et ordinært bestyrelsesmøde.

10.4 Det godkendte regnskab med tilhørende revisionsbemærkninger fremsendes senest 14 dage efter vedtagelsen til såvel Interessentkommunerne som Ankestyrelsen. Til Interessentkommunerne fremsendes endvidere det vedtagne budget til orientering.

11. REVISION

11.1 Interessentskabets regnskab revideres af et statsautoriseret revisionsfirma. Antagelse og afskedigelse af revisionen kræver godkendelse af Ankestyrelsen.

12. UDRÆDEN

12.1 Eventuel udtræden af Interessentskabet skal ske med 1 års varsel til udgangen af et regnskabsår og kan tidligst ske efter 31. december 2028.

12.2 Ved en Interessentkommunes udtræden af Interessentskabet opgøres Interessentskabets gæld til eller tilgodehavende hos den udtrædende Interessentkommune baseret på den udtrædende Interessentkommunes ejerandel. Parterne fastsætter en plan for afvikling af gæld eller tilgodehavende under hensyntagen til gældens størrelse og parternes økonomi, eksempelvis med en afvikling over en periode på tre-fem år. Hvis der ikke kan opnås enighed herom, anmodes Ankestyrelsen om at fastsætte vilkårene.

12.3 I tilfælde af udtræden vil mellemværendet mellem den udtrædende Interessentkommune og Interessentskabets øvrige Interessentkommuner tage udgangspunkt i det af bestyrelsen vedtagne regnskab. Hertil fratrækkes ikke-bogførte forpligtelser og tillægges en eventuel merværdi af Interessentskabets aktiver.

12.4 Den udtrædende Interessentkommune hæfter endvidere for lånegaranti- og eventuelle pensionsforpligtelser påtaget af Interessentskabet i tiden indtil Interessentkommunens udtræden, og indtil disse afvikles.

12.5 Hvis udtræden af Interessentskabet samt vilkårene ikke sker i overensstemmelse med nærværende vedtægter, kræver udtræden godkendelse af Ankestyrelsen, jf. § 60 i lov om kommunernes styrelse.

13. OPLØSNING

13.1 I tilfælde af Interessentskabets opløsning, fordeles nettoformuen til Interessentkommunerne i forhold til deres indestående i Interessentskabet.

14. UOVERENSSTEMMELSER

- 14.1 Uoverensstemmelser, som måtte opstå mellem Interessentkommunerne ved fortolkning af nærværende vedtægter eller vedrørende Interessentskabets drift eller opløsning, afgøres af Ankestyrelsen i medfør af reglerne i lov om kommunernes styrelse.
- 14.2 Ankestyrelsens afgørelse eller udtalelse, jf. kapitel VII i lov om kommunernes styrelse, kan indbringes for Indenrigs- og Sundhedsministeren.

VEDTÆGTER

FOR AFFALDPLUS AFFALDSENERGI A/S
CVR-NR. 45063879

1. NAVN

1.1 Selskabets navn er AffaldPlus Affaldsenergi A/S ("Selskabet").

2. FORMÅL

2.1 Selskabets formål er at drive virksomhed med produktion af varme og el ved udnyttelse af affald og varetage dermed beslægtede aktiviteter. Selskabet skal drive effektiv forsyningsvirksomhed, som fremmer samfundsøkonomisk og miljøvenlig anvendelse af energi, høj forsyningsikkerhed og grøn omstilling.

3. SELSKABETS KAPITAL

- 3.1 Selskabskapitalen udgør nominelt kr. 5.000.000 fordelt på kapitalandele á kr. 1 eller multipla heraf.
- 3.2 Selskabets kapitalandele skal noteres i Selskabets ejerbog.
- 3.3 Kapitalandelene er ikke-omsætningspapirer.
- 3.4 Hver kapitalandel á kr. 1,00 giver én stemme.
- 3.5 Enhver overgang eller pantsætning af kapitalandele kræver bestyrelsen forudgående samtykke.

4. ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

- 4.1 Alle meddelelser og dokumenter, som i henhold til selskabsloven eller Selskabets vedtægter skal udveksles mellem Selskabet og kapitalejerne, kan overgives elektronisk, herunder ved elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post.
- 4.2 Der er for nuværende ingen særlige krav til formen for den elektroniske kommunikation i henhold til pkt. 4.1.
- 4.3 Selskabet fører en liste over de navnenoterede kapitalejeres e-mailadresser til brug for elektronisk kommunikation. Det er den enkelte kapitalejers ansvar at sikre, at Selskabet til enhver tid er i besiddelse af en gyldig e-mailadresse på kapitalejeren.

5. INDKALDELSE OG AFHOLDELSE AF GENERALFORSAMLING

- 5.1 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle Selskabets anliggender inden for de i lovgivningen og disse vedtægter fastsatte grænser.
- 5.2 Selskabets generalforsamling skal afholdes på Selskabets hjemsted. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget i Erhvervsstyrelsen inden udløbet af fristen i årsregnskabsloven.
- 5.3 Ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal afholdes, når bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt eller på skriftlig begæring af Selskabets revisor eller en kapitalejer. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes senest to uger efter fremsættelse af begæring herom.
- 5.4 Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst to ugers og højst fire ugers varsel ved almindeligt brev eller e-mail til hver enkelt kapitalejer.
- 5.5 Forslag fra kapitalejerne til behandling på generalforsamlingen skal skriftligt være indgivet til bestyrelsen i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen. Forslag modtaget senest seks uger før generalforsamlingens afholdelse skal altid optages på dagsordenen.

6. DAGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGEN

- 6.1 Senest to uger før generalforsamlingen skal dagsordenen og de fuldstændige forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, og for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige årsrapporten, gøres tilgængelige til eftersyn for kapitalejerne.
- 6.2 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
 - 1. Valg af dirigent

2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af årsrapport til godkendelse, herunder godkendelse af bestyrelsens honorar
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
5. Valg af revisor
6. Eventuelt

7. GENERALFORSAMLINGENS AFVIKLING OG KOMPETENCE

- 7.1 Enhver kapitalejer er berettiget til at deltage i generalforsamlingen personligt eller ved fuldmægtig, som kan udøve stemmeret på kapitalejerens vegne mod forevisning af skriftlig og dateret fuldmagt. En kapitalejer eller fuldmægtig kan møde sammen med en rådgiver.
- 7.2 Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.
- 7.3 Alle beslutninger på generalforsamlinger vedtages med simpelt stemmeflertal, medmindre selskabsloven eller disse vedtægter foreskriver andet, jf. pkt. 7.4.
- 7.4 Spørgsmål om forhold af principiel eller væsentlig økonomisk betydning for selskabets ultimative ejere skal forelægges generalforsamlingen i Selskabet, der træffer beslutning med tiltrædelse af mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Dette gælder eksempelvis:
 - Salg eller anden overdragelse af hele eller væsentlige dele af Selskabets virksomhed, herunder kapitalandele i datterselskaber, eller et datterselskabs overdragelse af hele eller væsentlige dele af dets virksomhed
 - Beslutninger om nedlukning af affaldsenergianlæg
 - Beslutninger om fusion eller spaltning, herunder i datterselskaber
 - Beslutninger, der kan medføre modregning i kommunale kapitalejeres bloktilskud, eller som kan påvirke kommunale kapitalejeres låneramme
 - Store investeringsbeslutninger, der kan påvirke kapitalejernes risiko som garantistiller væsentligt
 - Beslutning om udlodning af udbytte
- 7.5 Over forhandlingerne på generalforsamlingen skal der føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

8. BESTYRELSE

- 8.1 Selskabet ledes af en bestyrelse, der består af 8-9 medlemmer og seks suppleanter, som alle vælges af generalforsamlingen.
- 8.2 Valgperioden for bestyrelsesmedlemmer og suppleanter er fire år, og følger den kommunale valgperiode. Et bestyrelsesmedlem afgår dog altid på den førstkommende generalforsamling, der afholdes efter, at der har været afholdt kommunalvalg, og som senest skal afholdes inden udgangen af januar. Genvælg kan finde sted.
- 8.3 Bestyrelsens formand og næstformand vælges af generalforsamlingen.
- 8.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige bestyrelsesmedlemmer er repræsenteret. De i bestyrelsen behandlede emner afgøres ved simpelt stemmeflertal.
- 8.5 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.
- 8.6 Referater af bestyrelsesmøderne skal indføres i en protokol, der skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

9. DIREKTION

- 9.1 Selskabet ledes af en direktion bestående af 1-3 medlemmer.
- 9.2 Bestyrelsen fastsætter arbejdsdelingen blandt medlemmerne af direktionen, hvis denne består af flere medlemmer. Ansættes mere end en direktør, udnævnes en direktør til administrerende direktør.

10. TEGNINGSREGEL

- 10.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med en direktør eller af den samlede bestyrelse.

11. AKTIVT EJERSKAB

- 11.1 Bestyrelsen skal påse, at kapitalejerne modtager relevant information, der offentliggøres af Selskabet.
- 11.2 Hvis bestyrelsen vurderer, at det ikke strider mod Selskabets interesse, kan bestyrelsen orientere kapitalejerne om forhold, der er af væsentlig økonomisk eller politisk betydning, herunder hændelser, som medfører større fravigelser i tidligere udmeldte forventede økonomiske resultater.
- 11.3 Ledelsen skal, når det forlanges af en kapitalejer, på en generalforsamling oplyse kapitalejeren om alle forhold, som er af betydning for bedømmelsen af årsrapporten og Selskabets stilling i øvrigt eller om spørgsmål, hvorom beslutning skal træffes på generalforsamlingen, hvis bestyrelsen vurderer, at det ikke

er i strid med Selskabets interesse og kan ske uden væsentlig skade for Selskabet. Oplysningspligten gælder også Selskabets forhold til andre selskaber i koncernen.

12. REVISION

12.1 Selskabets årsrapport revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted.

13. REGNSKABSÅR

13.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Selskabets første regnskabsår løber fra stiftelsen til den 31. december 2025.

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 16. december 2024.

Punkt 9: Afrapportering af KPI'er for 2024

Sagsnr.: 6677

Journalnr.: 01.00.00P15-0001/2014

Resumé

Afrapporteringen af KPI'er for 2024 giver en status på de målepunkter for AffaldPlus' strategi, som bestyrelsen har valgt at have fokus på i 2024. Bestyrelsen valgte i forbindelse med vedtagelsen af KPI'er for 2024 at sætte et højt ambitionsniveau, velvidende at det ikke var sikkert at alle KPI'er kunne nås.

Indstilling(er)

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Godkender afrapporteringen af KPI'er for 2024.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen vedtog den 23. februar 2024 15 KPI'er for 2024. KPI'erne understøtter de fire overordnede mål i den strategi for AffaldPlus, som blev vedtaget i 2019. Samtidig er det for hver KPI vurderet, hvilket verdensmål den enkelte KPI understøtter. KPI'erne afspejler centrale projekter og målepunkter i arbejdet med AffaldPlus' overordnede strategiske mål. Og de giver bestyrelsen mulighed for at få en indsigt i og drøfte udviklingen på vigtige områder for forretningen, som ligger udover den økonomiske rapportering.

Afrapporteringen viser, at fire KPI'er er opfyldt, otte er delvist opfyldt og tre er ikke opfyldt. En uddybende afrapportering er vedlagt som bilag, og opsummeret nedenfor:

Strategisk mål 1 : Sikre forudsætningerne for at ejerkommunerne når EUs og regeringens mål om genanvendelse

KPI 1: Mere genanvendelse på genbrugspladserne. Status – delvist nået.

KPI 2: Øget genanvendelse af plast fra husholdninger. Status – delvist nået.

Strategisk mål 2: Øge andelen af direkte genbrug

KPI 3: Øge mængden til direkte genbrug. Status – delvist nået.

KPI 4: Øget genbrug af byggematerialer. Status – mål opnået.

Strategisk mål 3: Optimere bæredygtig og miljøvenlig energiproduktion

KPI 5: Etablering af CO2-fangst på Næstved Affaldsenergi. Status – mål opnået.

Strategisk mål 4: Lokal forsyningssikkerhed på affaldsområdet i ejerkommunerne

KPI 6: Projektgodkendelse af decentrale fjernvarmeselskaber. Status – mål opnået.

KPI 7: Sikring af affald til affaldsenergianlæg i fremtidens affaldsmarked. Status – mål opnået.

KPI 8: Selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser. Status – delvist nået.

KPI 9: Fremtidig drift og serviceniveau af Forlev Miljøanlæg. Status – ikke opnået.

KPI 10: Implementering af bæredygtighedsdirektivet, herunder ESG. Status – ikke opnået.

KPI 11: Revidering af AffaldPlus' strategiske målsætninger. Status – delvist nået.

KPI 12: Klar til NIS2 (Industrial Cybersecurity). Status – delvist nået.

KPI 13: Høj kvalitet i affaldsindsamlingen i Ringsted og Sorø Kommuner. Status – delvist nået.

Arbejds miljø mål

KPI 14: Nedbringe arbejdsrelateret stress. Status – ikke opnået.

KPI 15: Nedbringe antallet af fysiske arbejdsulykker med fravær. Status - delvist nået.

Strategisk har 2024 været præget af, at AffaldPlus har haft fokus på at tilpasse sig og forblive relevant for ejerne under de nye rammevilkår, som det politiske forlig indgået af et flertal i Folketinget i juni 2020 blev startskuddet til.

Alle ejerkommunerne har indført de 10 affaldsfraktioner, som skal indsamles ved husstandene, og AffaldPlus har taget et par vigtige skridt i retning af en ny virkelighed, hvor markedet i højere grad skal tage sig af affaldsbehandlingen: AffaldPlus' anlæg til forbehandling af madaffald blev frasolgt pr. 1. januar 2024, og affaldsenergianlægget er blevet udskilt i AffaldPlus Affaldsenergi A/S, som skal konkurrere på lige fod også om ejernes eget affald.

Der blev i 2024 påbegyndt en proces med udarbejdelse af en ny strategi for AffaldPlus, men denne blev, efter ønske fra ejerne, sat i bero for at koncentrere fokus på tilpasning til de nye rammevilkår. Da de største tiltag i denne tilpasning nu er gennemført, planlægges en ny strategiproces iværksat i 2025, se særskilt dagsordenspunkt om strategiproces

Udtalelser

Der er ikke indhentet udtalelser, men KPI'erne drøftes med AffaldPlus' Kontaktgruppe, , hvor embedsværket fra de seks ejerkommuner er repræsenteret.

Administrationens vurdering

Afrapporteringen giver et godt billede af fremdriften på centrale strategiske områder. På flere områder er vi ikke helt i mål og indsatsen foreslås på forskellig vis fortsat i 2025.

Økonomi og finansiering

Hvor arbejdet med KPI'erne kræver finansiering, er denne indarbejdet i de relevante budgetter.

Bilag
















9.1 - Afrapportering af KPI'er for 2024

9.2 - AffaldPlus, Strategi 2019-25

NOTAT

Emne: Afrapportering af kpi'er for 2024

Dato: 12. februar 2025

Strategi	Verdensmål	Kpi'er 2024	Status	Side
Sikre forudsætningerne for at ejerkommunerne når EU's og regeringens mål om genanvendelse	12.5	1. Mere genanvendelse på genbrugspladserne		2
	12.5	2. Øget genanvendelse af plast fra husholdninger		3
Øge andelen af Direkte genbrug	12.5	3. Øge mængden til direkte genbrug		4
	12.5	4. Øget genbrug af byggematerialer		5
Optimere bæredygtig og miljøvenlig energiproduktion	11.6	5. Etablering af CO ₂ -fangst på Næstved Affaldsenergi <i>Fortsat fra 2023</i>		6
Lokal forsyningsikkerhed på affaldsområdet i ejerkommunerne	7.1	6. Projektgodkendelse af decentrale fjernvarmeselskaber		7
	7.1	7. Sikring af affald til affaldsenergianlæg i fremtidens affaldsmarked		8
	11.6	8. Selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser <i>Fortsat fra 2023</i>		9
	11.6	9. Fremtidig drift og serviceniveau af Forlev Miljøanlæg		10
	12.6	10. Implementering af bæredygtighedsdirektivet, herunder ESG		11
	-	11. Revidering af AffaldPlus' strategiske målsætninger <i>Fortsat fra 2023</i>		12
	11.b	12. Klar til NIS2 (Industrial Cybersecurity)		13
	11.6	13. Høj kvalitet i affaldsindsamlingen i Ringsted og Sorø Kommuner		14
Arbejds miljø	8.8 (3.4)	14. Nedbringe arbejdsrelateret stress		15
	8.8 (og 3)	15. Nedbringe antallet af fysiske arbejdsulykker med fravær		16

Strategisk målsætning: Sikre forudsætningerne for, at ejerkommunerne når EU's og regeringens krav om genanvendelse

Kpi 1: Mere genanvendelse på genbrugspladserne



Verdensmål 12.5
Inden 2030 skal affaldsgenereringen væsentligt reduceres gennem forebyggelse, reduktion, genvinding og genbrug.

KPI 2024

En genanvendelse på 82 % efter 'gammel' målemetode (indsamlet med henblik på genanvendelse) og en reel genanvendelse på 68,5 % .

Hvad gjorde vi i 2024?

Implementerede bl.a. eternit som ny genanvendelsesfraktion og havde fokus på bedre sortering.

Resultat

Vores genanvendelse i 2024 ligger på 78,5 %, dvs. under målsætningen. Den reelle genanvendelse ligger på 61,4 % i 2024.



Uddybning

Genanvendelsesprocenten efter gammel målemetode ligger på **78,5 %** i 2024 (mod 80,64 % i 2023). Den reelle genanvendelsesprocent ligger på **61,4 %** i 2024 (mod 67,6 % i 2023).

En del af forklaringen ligger i stigende affaldsmængder – ca. 9 %-point totalt set. Heraf ses den største del af stigningen i mængderne til nedgravning. De stiger med hele 61 %-point. Det er de nye asbest-regler*, som gør udslaget – alene på asbest er stigningen på 143 %-point, og asbest udgør i 2024 ca. 2 % af hele den samlede affaldsmængde indleveret på vores genbrugspladser. Samtidig afstedkommer tagreoveringerne tilsyneladende også en del flere mængder til energidnyttelse – vi ser her en stigning på næsten 4000 tons, som måske kan tilskrives udskiftning af spær, lægter, membraner osv.

Det er positivt, at asbestaffaldet bliver håndteret på en miljømæssig forsvarlig måde, men også ærgerligt, at det går ud over vores overordnede genanvendelsesprocent.

Kpi'en er ikke nået, men vurderes til gul.

* Rigtig mange kunder har villet af med deres asbestaffald, inden de nye regler for håndtering af asbest trådte i kraft pr. 1. januar 2025. Det kan ikke siges med sikkerhed, men noget tyder på, at de stigende mængder til forbrænding kan tilskrives samme fænomen, da der genereres en del øvrigt affald, når gamle asbesttage udskiftes (lægter/spær/membraner etc.).

Strategisk målsætning: Sikre forudsætningerne for, at ejerkommunerne når EU's og regeringens krav om genanvendelse

Kpi 2: Øget genanvendelse af plast fra husholdninger



Verdensmål 12.5
Inden 2030 skal affaldsgenereringen væsentligt reduceres gennem forebyggelse, reduktion, genvinding og genbrug.

KPI 2024

Fortsat øge genanvendelsen af plast fra husholdningerne. Mål om 65 % genanvendelse af al plast i beholderne og 80 % genanvendelse af de genanvendelige materialer.

Hvad gjorde vi i 2024?

Vi har haft fokus på at fastholde de gode resultater fra 2023.

Resultat

Reel genanvendelse af AL plast i beholderne er i 2024 = 64,31 %.

Reel genanvendelse af genanvendelige materialer = 72,17 %.



Uddybning

De indsamlede plastmængder fra borgerne er øget markant, hvilket er positivt, da en større andel af plasten dermed sorteres fra restaffaldet. For de sorterede mængder (AL plast) er der reelt genanvendt **64,31%** i 2024. Vi når dermed ikke helt målet om 65 %, men er over sidste års niveau på 61 %.

Den reelle genanvendelse af de genanvendelige plastmaterialer er på **72,17 %**.


Det er ikke lykkedes at påbegynde den kemiske genanvendelse af plastkompositter, da teknologien endnu ikke er tilgængelig. Vi afventer nyt på dette område.

Der er løbende dialog med aftagerne om mængder, affaldsbehandling og kvalitet. Fra 1. oktober 2025 træder producentansvaret i kraft, og ansvaret for genanvendelsen overdrages til den eller de kollektive ordninger, vi tildeles. Der vil være fokus på at etablere et godt samarbejde.


Strategisk målsætning: Øge andelen af direkte genbrug

Kpi 3: Øge mængden til direkte genbrug

12 ANSVARLIGT
FORBRUG
OG PRODUKTION



Verdensmål 12.5
Inden 2030 skal affaldsgenereringen væsentligt reduceres gennem forebyggelse, reduktion, genvinding og genbrug.

KPI 2024	Hvad gjorde vi i 2024?	Resultat
<p>Øge den samlede mængde til direkte genbrug.</p>	<p>Vi har øget åbningstiderne i butikkerne, implementeret gratis containere til 'Genbrug' og åbnet to nye butikker (PlusByg).</p>	<p>Vi øgede andelen med 8,7 %-point og når dermed ikke helt målet på 10 %-point.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>

Uddybning

Vi har i 2024 fået indleveret 2.074 tons varer til 'Genbrug'. Det er en stigning på 157 tons eller **8,17 %-point**. Målet var 10 %-point. Derfor vurderes kpi'en til gul, men vi er udmærket tilfredse, især da der også ses en stigning i omfanget af genbrugsstrømme, som afsættes via private platforme.

Planen var at revidere vores butikskoncept i 2024. Det har vi endnu ikke gjort, men vi har iværksat flere ting; vi har øget åbningstiden (fra 1. april 2024 og endnu engang pr. 1. januar 2025) og opsat gratis containere* ved alle butikker. Desuden er der åbnet to nye PlusByg; i Vordingborg og i Ringsted.

Der har været drøftelser med Røde Kors om et muligt samarbejde, som dog ikke har resulteret i en aftale.

I 2025 vil vi udvikle vores butikskoncept yderligere, herunder evt. åbne butikker i Sorø og Korsør. Desuden er der pr. 1. januar 2025 indført selvbetjening på otte genbrugspladser, hvilket gør det nemmere for borgerne at komme af med varer til direkte genbrug.

Endvidere følger vi og bidrager til udviklingen af en database om genbrug for at kunne kvantificere og fremme den cirkulære omstilling.

** Gratis containere er containere med varer, som kunderne kan tage kvit og frit. Det er varer, som i en periode har været til salg i en af vores butikker, men uden at blive solgt. Gratis-containerne er varens sidste chance for genbrug, før den affaldsbehandles (genanvendes, energiudnyttes eller graves ned).*

Strategisk målsætning: Øge andelen af direkte genbrug

Kpi 4: Øget genbrug af byggematerialer



12 ANSVARLIGT
FORBRUG
OG PRODUKTION

Verdensmål 12.5
Inden 2030 skal affaldsgenereringen væsentligt reduceres
gennem forebyggelse, reduktion, genvinding og genbrug.

KPI 2024

Øget genbrug af byg-
gematerialer.

Hvad gjorde vi i 2024?

Vi har haft øget fokus på frak-
tionen, bl.a. gennem åbning af
byggemarkeder i Vordingborg
og Ringsted.

Resultat

Der er indsamlet 226 tons i 2024
- en stigning på 104 %-point.



Uddybning

Vi har i 2024 indsamlet **226 tons** byggematerialer mod 111 tons sidste år. Det giver en stig-
ning på langt over de 80 %-point, som var målet.

En planlagt kampagne for mere genbrug af byggematerialer er ikke gennemført, da vi har haft
rigtig mange varer gennem året. Vi ser generelt stigende mængder.

I august åbnede vi PlusByg Vordingborg og i november PlusByg Ringsted.

Strategisk målsætning: Optimere bæredygtig og miljøvenlig energiproduktion

Kpi 5: CO₂-fangst på Næstved Affaldsenergi



Verdensmål 11.6
Inden 2030 skal den negative miljøbelastning pr. indbygger reduceres, herunder ved at lægge særlig vægt på luftkvalitet og på husholdnings- og anden affaldsforvaltning

KPI 2024

Fortsat arbejde med etablering af CO₂-fangst på Næstved Affaldsenergi.

Hvad gjorde vi i 2024?

Der er blevet arbejdet med afklaring af rammerne for CO₂-fangst samt klargøring af ansøgning af puljemidler til CO₂-fangst i 2025.

Resultat

Vi har opnået et bedre data- og vidensgrundlag for på sigt at kunne etablere CO₂-fangst på Næstved Affaldsenergi.



Uddybning

Rammerne for CO₂-fangst er endnu ikke afklaret. De er dog så langt, at AffaldPlus har ansat en projektmedarbejder, som har udarbejdet ansøgningsmateriale til projektkodkendelse. Der arbejdes nu med at indsende prækvalifikation til puljemidler.

Målet for 2024 er nået forstået på den måde, at processen for CO₂-fangst forløber, så den overordnede plan for at kunne have det etableret og i drift senest i 2030 stadig er realistisk.

AffaldPlus er desuden indtrådt i 'CCS Zealand', hvor 15 virksomheder i Østdanmark er gået sammen i et nyt samarbejde om CO₂-fangst og -lagring i Østdanmark. Formålet er at fremme implementeringen af CO₂-fangst, -transport, -lagring og -anvendelse i stor skala og herigennem blandt andet understøtte decarboniseringen i Europa. Samarbejdet skal fungere som et forum for opsamling, etablering og deling af erfaringer.

Strategisk målsætning: Lokal forsyningssikkerhed

Kpi 6: Projektgodkendelse af decentrale fjernvarmeselskaber

7 BÆREDYGTIG
ENERGI



Verdensmål 7.1

Inden 2030 skal der sikres universel adgang til pålidelig og moderne energiforsyning til en overkommelig pris.

KPI 2024

Projektgodkendelse af mindst to decentrale fjernvarmeselskaber.

Hvad gjorde vi i 2024?

Vi ansatte en fjernvarme-projektudvikler til at styre processerne med at skabe grundlaget for etablering af fjernvarme i alle de områder, hvor interessen er stor nok, og det er rentabelt.

Resultat

Der er udarbejdet en projektgodkendelse for et fjernvarmeselskab, og det er betinget godkendt. Projektgodkendelse nr. 2 er udarbejdet og fremsendt i januar 2025, og det forventes også betinget godkendt.



Uddybning

Målet vurderes som nået, da det var enkelte detaljer, der manglede, for at det var gjort i 2024.

I 2025 fortsætter vi arbejdet med de andre byer, der ønsker fjernvarme.

Strategisk målsætning: Lokal forsyningssikkerhed

Kpi 7: Sikring af affald til affaldsenergianlæg i fremtidens affaldsmarked

7 BÆREDYGTIG
ENERGI



Verdensmål 7.1

Inden 2030 skal der sikres universel adgang til pålidelig og moderne energiforsyning til en overkommelig pris.

KPI 2024

Sikring af affald til affaldsenergianlæg i fremtidens affaldsmarked

Hvad gjorde vi i 2024?

Vi udarbejdede et beslutningsgrundlag og bød selv på kommunernes affald. Vi har nu klarhed, så der kan indgås kontrakter for import af affald, så vi er sikret affald i fremtidens affaldsmarked.

Resultat

Vi vandt udbuddet på det forbrændingsegnede affald fra vores egne genbrugspladser og fire af vores kommuners husstandsindsamlede restaffald.



Uddybning

Processen med at udarbejde et beslutningsgrundlag er afsluttet.

Vi har selv budt på affaldet. Dette har resulteret i, at der kan indgås kontrakter for import af affald, så vi er sikret affald i fremtidens affaldsmarked.

Målet er nået, og vi fortsætter med at agere i det nu kendte affaldsmarked.

Strategisk målsætning: Lokal forsyningssikkerhed på affaldsområdet i ejerkommunerne

Kpi 8: Selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser



Verdensmål 11.6

Inden 2030 skal den negative miljøbelastning pr. indbygger reduceres, herunder ved at lægge særlig vægt på luftkvalitet og på husholdnings- og anden affaldsforvaltning

KPI 2024

Afklaring af, hvad AffaldPlus kan bidrage med i forhold til selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser.

Hvad har vi gjort i 2024?

AffaldPlus har løbende bistået ejerkommunerne i drøftelser om at fastlægge samarbejdet fremadrettet med ejerkommunerne.

Resultat

Reguleringen er ikke udmøntet, i lovgivning, men vi har bistået kommunerne i de pågående drøftelser.



Uddybning

Den politiske aftale om selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser fra 30. august 2022, hvor driftsopgaver og myndighedsopgaver inden for affaldsområdet skal adskilles, er stadig ikke udmøntet i lovgivning. Det er uvist, om aftalen realiseres og i givet fald hvornår.

Sorø Kommune og Ringsted Kommune overdrog i henholdsvis 2016 og 2021 sine indsamlings- og driftsopgaver samt administration på affaldsområdet til AffaldPlus. De øvrige ejerkommuner har drøftet, men ikke truffet beslutninger om selskabsgørelse af de kommunale affaldsydelser.

Kpi'en afventer udmelding om evt. regulering, og AffaldPlus fortsætter med at bistå ejerkommunerne i drøftelser om selskabsgørelse i det omfang, det efterspørges.

Strategisk målsætning: Lokal forsyningssikkerhed på affaldsområdet i ejerkommunerne

Kpi 9: Fremtidig drift og serviceniveau af Forlev Miljøanlæg



Verdensmål 11.6

Inden 2030 skal den negative miljøbelastning pr. indbygger reduceres, herunder ved at lægge særlig vægt på luftkvalitet og på husholdnings- og anden affaldsforvaltning

KPI 2024

Fremtidig drift og serviceniveau af Forlev Miljøanlæg.

Hvad gjorde vi i 2024?

Planen var at udarbejde besluttelsesgrundlag for den fremtidige drift og serviceniveau af Forlev Miljøanlæg ifm. lukning af Slagelse Affaldsenergi.

Resultat

Arbejdet er blevet udsat.



Uddybning

Arbejdet med at sikre den bedst mulige drift af og serviceniveau for kunderne på Forlev Miljøanlæg er blevet udskudt til 2025. Kpi'en videreføres ikke, men der udarbejdes oplæg til bestyrelsens beslutning.

Strategisk målsætning: Lokal forsyningssikkerhed

Kpi 10: Implementering af bæredygtighedsdirektivet



Verdensmål 12.6
Virksomheder skal opfordres til at benytte bæredygtig praksis og til at integrere oplysninger om bæredygtighed i deres rapporteringscyklus.

KPI 2024

Implementering af bæredygtighedsdirektivet herunder ESG (Environmental, Social, Governance).

Hvad gjorde vi i 2024?

Vi er blevet klogere på processen og har arbejdet med implementeringen, men er blevet overrasket over omfanget.

Resultat

Vi er ikke nået i mål, men fortsætter det store arbejde for at kunne implementere ESG i årsrapporten for 2025.



Uddybning

Området er blevet analyseret, og resultatet viser, at opgaven er meget større end forventet.

Der er hyret konsulenter ind for at hjælpe os med at udføre en dobbelt væsentlighedsanalyse. Der er desuden nedsat en projektorganisation, som arbejder videre sammen med konsulenterne, og der er blandt andet afholdt flere seminarer og mange arbejds møder.

Der er kommet struktur på arbejdet, men der mangler ressourcer. Arbejdet med den dobbelte væsentlighedsanalyse forventes færdiggjort i marts 2025, men der mangler stadig GAP-analyse, en del dataindsamling og at få styr på taksonomi-rapporteringen.

Strategisk målsætning: Lokal forsyningssikkerhed på affaldsområdet i ejerkommunerne

Kpi 11: Revidering af AffaldPlus' strategiske målsætninger

Ikke relateret til et verdensmål

KPI 2024

Revidering af Affald-Plus' strategiske målsætninger.

Hvad gjorde vi i 2024?

Vi indledte processen med en ekstern konsulent, og der blev gennemført interessent-interviews og medarbejder-workshops. Der er vedtaget vision, mission og værdier, men den strategiske retning afventer endnu drøftelse i bestyrelsen.

Resultat

Strategien er endnu ikke færdiggjort, men der er indledt et omfattende arbejde med værdier på medarbejdersiden.



Uddybning


Vi er i gang med at revidere AffaldPlus' strategiske målsætninger. I en intern proces med deltagelse af en lang række medarbejdere og med hjælp fra en ekstern konsulent blev der i 2024 udviklet og vedtaget en ny vision og mission og tre kerneværdier for virksomheden. Dette er præsenteret for bestyrelsen. Der afventer endnu en drøftelse i bestyrelsen omkring den strategiske retning for AffaldPlus, som forventes at finde sted i første halvår af 2025.

Arbejdet internt er i fuld gang, og der er blevet skabt et "AffaldPlus-træ", der visualiserer vores værdier, vision og mission. Der arbejdes med det i alle afdelinger i AffaldPlus.


Strategisk målsætning: Lokal forsyningssikkerhed på affaldsområdet i ejerkommunerne

Kpi 12: Klar til NIS2 (Industrial Cybersecurity)

11 BÆREDYGTIGE BY
OG LOKALSAMFUNN



Verdensmål 11.b
Stigning i antallet af byer og bosættelser, der vedtager og gennemfører integrerede politikker og planer, der stræber (...) mod modstandsdygtighed over for katastrofer, og som udvikler og gennemfører helhedsorienteret katastroferisikostyring på alle niveauer...

KPI 2024	Hvad gjorde vi i 2024?	Resultat
Være compliant i forhold til NIS2 (Industrial Cybersecurity, styrket beredskab i energisektoren) og sikre levering af AffaldPlus' ydelser i vores rolle som en virksomhed med kritisk infrastruktur.	En projektgruppe har arbejdet med implementeringen. Alle processens dele er gennemarbejdet og implementeret i et it-system, så det sikres, at det løbende opdateres og vedligeholdes, så vi altid er compliant.	Kpi'en vurderes til at være næsten nået. Der mangler bl.a. en kvalitetssikring af niveauet for NIS2. 

Uddybning

Der har været nedsat en projektgruppe til at gennemføre og implementerer NIS2. Alle processens dele er gennemarbejdet og implementeret i et it-system, så det sikres, at det løbende opdateres og vedligeholdes, så vi altid er i compliance.


Kpi'en vurderes til at være næsten nået. Der mangler en kvalitetssikring af niveauet for NIS2, samt forsættelse af de delelementer, der skal udvikles over de kommende år. I 2025 arbejdes der videre med den endelige afslutning af projektet, og så skal det overgå til drift.

Der forventes yderligere dansk lovgivning pr. 1. marts 2025, så sektoren som helhed er robust over for relevante sårbarheder, fx cyberangreb og spionage.

Strategisk målsætning: Lokal forsyningssikkerhed på affaldsområdet i ejerkommunerne

Kpi 13: Højere kvalitet i affaldsindsamlingen

11 BÆREDYGTIGE BY OG LOKALSAMFUN



Verdensmål 11.6
Inden 2030 skal den negative miljøbelastning pr. indbygger reduceres, herunder ved at lægge særlig vægt på luftkvalitet og på husholdnings- og anden affaldsforvaltning

KPI 2024	Hvad gjorde vi i 2025?	Resultat
Nedbringe antallet af forsinkede tømninger af det husstandsindsamlede affald i Ringsted og Sorø Kommuner til under 1 promille.	Vi har haft kontinuerlig dialog med renovatøren og haft fokus på serviceniveau og kvalitet.	Antallet af forsinkede tømninger er reduceret. Der er dog fortsat et stykke vej til kontraktens succeskriterie på 1 promille, idet der i 2024 var 4,2 promille manglende tømninger i Sorø og 3,2 promille i Ringsted.



Uddybning

Indsamlingen har siden april måned fungeret tilfredsstillende i den forstand, at antallet af forsinkede tømninger er reduceret, og renovatøren har reageret hurtigt på indmeldinger om manglende tømninger. Der er dog fortsat et stykke vej til kontraktens succeskriterie på 1 promille forsinkede tømninger, idet der i 2024 var 4,2 promille manglende tømninger i Sorø og 3,2 promille i Ringsted.


Vi har haft kontinuerlig dialog med renovatøren om at optimere driften og haft løbende information på www.affaldplus.dk og andre digitale platforme for at forbedre serviceniveau og kvalitet. Desuden er der gennemført affaldsanalyser og analyser af fyldningsgrader, der sigter mod indsatser, der kan forbedre kvaliteten i affaldsindsamlingen.

Kpi'en fortættes ikke, men vi vil fortsat have fokus på at få renovatøren til at leve op til kontrakten.

Arbejds miljø

Kpi 14: Nedbringe arbejdsrelateret stress


8 ANSTÆNDIGE JOBS
OG ØKONOMISK
VÆKST



Verdensmål 8.8

Arbejdstagernes rettigheder skal beskyttes og et sikkert og stabilt arbejdsmiljø for alle arbejdstagere skal fremmes.

3 SUNDHED
OG TRIVSEL



Kpi'en understøtter også verdensmål 3.4: Sundhed og trivsel

KPI 2024

Nedbringe antallet af medarbejdere, der oplever arbejdsrelateret stress, med 20 %-point målt ift. resultatet af trivselsmåling 2023. I 2023 angav 26 medarbejdere, at de i løbet af 2023 "ofte" havde følt sig stressede.

Hvad gjorde vi i 2024?

Vi har udarbejdet stresspolitik og retningslinjer og diverse andre værktøjer, der skal forebygge stress.

Resultat

Vi har ikke nået målet om at reducere arbejdsrelateret stress.



Uddybning


Der er udarbejdet trivselspolitik, retningslinjer for forebyggelse af stress samt en lederguide med vejledning til konkrete handlingsplaner. AMO er undervist i brugen af trivselsdialogkort, og en ekstern konsulent har faciliteret stressspillet for teamledergruppen. Flere teams har implementeret ressource/opgavevurdering som et redskab i deres ugentlige møder. Der er desuden lavet beredskabsplaner for alle lokaliteter, der indeholder gribekort/handlemuligheder ved mistrivsel/stress, og der er afviklet trivselskampagne på intranettet med kollegers fortællinger om stress og trivsel.

Vi har ikke nået målet om at reducere arbejdsrelateret stress. Store projekter i organisationen, der allerede var i støbeskeen primo 2024, har betydet, at der har været et stort arbejdspress.

Arbejdsmiljø

Kpi 15: Nedbringe antallet af fysiske arbejdsulykker med fravær


8 ANSTÆNDIGE JOBS
OG ØKONOMISK
VÆKST



Verdensmål 8.8

Arbejdstagernes rettigheder skal beskyttes og et sikkert og stabilt arbejdsmiljø for alle arbejdstagere skal fremmes

3 SUNDHED
OG TRIVSEL



Kpi'en understøtter også verdensmål 3: Sundhed og trivsel

KPI 2024

Nedbringe forekomsten af fysiske arbejdsulykker med fravær med 20 %-point målt ift. opgørelse for 2023.

I 2023 var antallet fysiske ulykker med fravær 25.

Hvad gjorde vi i 2024?

Vi har arbejdet på at italesætte betydningen af at risikovurdere opgaver inden udførelse. Vi har skabt fokus på risici gennem en væsentlig forøgelse af registrerede nærvedhændelser, som skaber bevidsthed om risici i det daglige arbejde.

Resultat

Vi er ikke kommet helt i mål ift. målsætningen om at reducere antallet af fysiske skader med fravær med 20 %, men har opnået et fald på 18 %-point.



Uddybning

Trods en væsentlig reduktion i antallet af fraværsdage afledt af fysiske skader fra 2023 til 2024 (fald på 38 %-point) er vi ikke kommet helt i mål med at reducere antallet af fysiske skader med fravær med 20 %. Vi har dog nået et fald på 18 %-point.

Med nye tiltag i 2025, der skal bidrage til at minimere risici for personskade, har vi fortsat tro på, at vi kan reducere antallet af fysiske skader med fravær, og ønsker derfor at fortsætte målet i 2025.

AffaldPlus⁺

GENBRUG OG ENERGI

KOMMUNERNES AFFALDSSELSKAB
PÅ SYD- OG VESTSJÆLLAND



STRATEGI 2019-25

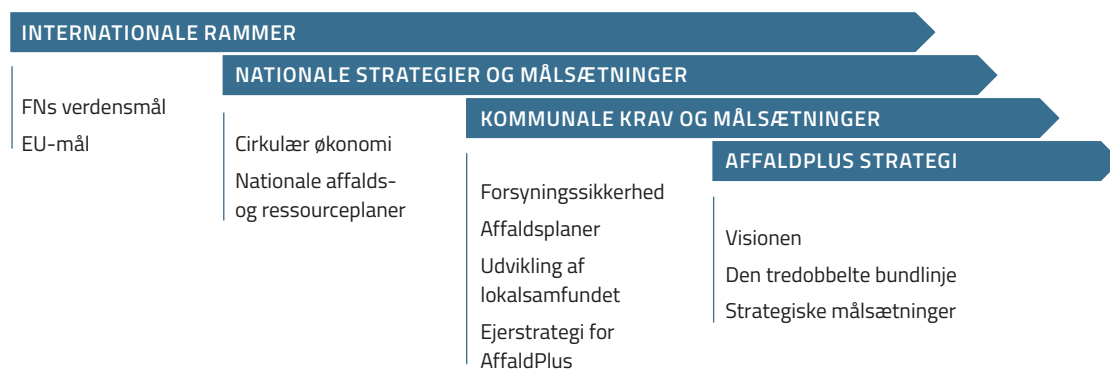
Maj 2019

STRATEGI FOR AFFALDPLUS

Vilkårene for at drive affaldsselskab i Danmark er under hastig forandring. I et historisk perspektiv har samfundet og branchen udviklet sig, så opgaven for et affaldsselskab i dag har et helt nyt fokus. I 70'erne skulle affaldet bortskaffes, i 90'erne skulle miljøet beskyttes og i 2019 skal ressourcerne udnyttes bedst muligt – gennem forebyggelse, direkte genbrug, genanvendelse og til produktion af energi. Markederne for energi og genanvendelse udvikler sig hurtigt og fungerer i en blanding af frie markedsvilkår og regulering fra EU, den danske stat og kommunerne.

Som kommunalt ejet affaldsselskab, er AffaldPlus underlagt mange forskellige former for regulering, politiske interesser og strategier samt kommunernes forventninger og ambitioner. AffaldPlus skal følge politiske visioner mod en mere bæredygtig fremtid og samtidig møde til dels modsatrettede krav om økonomiske effektiviseringer og bidrag til lokalsamfundet med udvikling og beskæftigelse.

AffaldPlus opererer i strategiske rammer og målsætninger, som er fastlagt på internationalt, nationalt og kommunalt niveau:



AffaldPlus' strategi defineres af visionen, den tredobbelte bundlinje og de strategiske mål.

Visionen

AffaldPlus tager sig af affaldet på Syd- og Vestsjælland. Vi arbejder i fællesskab med vores seks ejerkommuner på at skabe et samfund, hvor affald ses og behandles som en værdifuld ressource. Sammen med borgere og virksomheder giver vi affald nyt liv eller forvandler det til råstoffer og miljøvenlig energi.

Vi er en aktiv og respekteret medspiller i lokalsamfundet, og vi påtager os et samfundsmæssigt og socialt ansvar.

Vores mål er at bidrage til en fremtid, hvor økonomisk velstand og bæredygtighed ikke er hinandens modsætninger.

Med udgangspunkt i visionen skal AffaldPlus arbejde dynamisk og målrettet i en verden i konstant forandring. Strategien fastlægger de overordnede målsætninger og milepæle, som AffaldPlus skal arbejde henimod over den kommende årrække. De handlinger og aktiviteter, som igangsættes skal derfor altid understøtte visionen og derudover tage højde for økonomiske, sociale og miljømæssige aspekter, som er de kriterier AffaldPlus som offentligt ejet miljøvirksomhed måles på.

Den tredobbelte bundlinje

AffaldPlus' formål er at skabe de miljømæssigt bedst mulige løsninger på affaldsområdet under afvejning af de økonomiske rammer og betydningen for sociale forhold særligt i lokalsamfundet. Derfor tager AffaldPlus udgangspunkt i den tredobbelte bundlinje både i det daglige arbejde og ved beslutninger om nye tiltag.

Miljø

Ressourceudnyttelse og miljøbeskyttelse



Økonomi

Virksomhedsøkonomi

Sociale forhold/CSR

Bidrag til lokalsamfundet

Miljømæssigt skal AffaldPlus udnytte ressourcerne i affaldet bedst muligt og skal sikre, at ejerkommunerne lever op til EU's og statens krav om genanvendelse. AffaldPlus skal også bortskaffe de dele af affaldet, som ikke kan genanvendes, og beskytte miljøet mod forurenende stoffer i affaldet.

Økonomisk skal AffaldPlus agere i markederne for genbrug, genanvendelse og energi, og skal generelt arbejde med de løsninger, som gør ydelserne billigst mulige for borgerne.

AffaldPlus bidrager til udviklingen af lokalsamfundet med investeringer og med arbejdspladser, hvor kompetenceudvikling og arbejdsmiljø prioriteres højt. Den sociale bundlinje prioriteres ved at tilbyde arbejdspladser til borgere, som har brug for hjælp til at komme tilbage på arbejdsmarkedet.

AffaldPlus' målsætninger for 2019-2025

De målsætninger AffaldPlus arbejder med som virksomhed, skal understøtte visionen og være en konkretisering og realisering af denne.

Perioden frem til 2025 byder på store ændringer og skærpede krav til kommuner og affaldsselskaber i de overordnede strategiske rammer og målsætninger. EU øger kravet om genanvendelse af det kommunale affald til 55 % i 2025, samtidig med at kravene til målingen af genanvendelsen skærpes. Fra EU kommer også i 2025 producentansvar på emballager. I Danmark varsler regeringen indskrænkninger i det kommunale selvstyre på affaldsområdet gennem blandt andet statsligt fastsatte indsamlingsordninger.

I perioden 2019-2025 arbejder AffaldPlus med realisering af følgende overordnede målsætninger:

1. Sikre forudsætningerne for at ejerkommunerne når EUs og regeringens mål om genanvendelse

De gældende affaldsplaner skal gennemføres, og nye skal vedtages. I 2022 skal kommunerne genanvende 50 % af syv fokusfraktioner; organisk madaffald, papir-, pap-, glas-, plast-, træ-, og metalaffald. I 2025 skal 55 % af kommunernes affald genanvendes.

2. Øge andelen af direkte genbrug

AffaldPlus prioriterer at sænke den samlede klima- og miljøbelastning fra affaldet gennem mere direkte genbrug.

3. Optimere bæredygtig og miljøvenlig energiproduktion

Udnyttelsen af affaldet til energiproduktion skal være så effektiv som muligt og bidrage til at beskytte miljøet og reducere den samlede klimabelastning.

4. Lokal forsyningssikkerhed på affaldsområdet i ejerkommunerne

Det er vigtigt for ejerne gennem en fælles løsning af opgaverne i AffaldPlus at fastholde den lokale forsyningssikkerhed. Og sammen med den investeringer, arbejdspladser og nærhed til borgere og erhvervsliv.

Vedtaget af AffaldPlus' bestyrelse den 19. maj 2019.

Maj 2019

BILAG TIL STRATEGI

RAMMER OG MÅLSÆTNINGER

Her præsenteres de internationale og nationale tendenser og målsætninger, som er med til at definere rammer og målsætninger for AffaldPlus som offentligt ejet miljøvirksomhed.



Internationale rammer

FN's 17 Sustainable Development Goals (17 SDG'er)

AffaldPlus arbejder målrettet med FN's bæredygtighedsmål, og har udvalgt 3 specifikke udviklingsmål ud af de 17, som relaterer sig til AffaldPlus' og affaldsbranchens virke, nemlig udviklingsmål 7, 11 og 12. Nedenfor er en kort beskrivelse af hver af de tre udviklingsmål, samt specielt udvalgte delmål, som relaterer sig til AffaldPlus.

UDVIKLINGSMÅL 7: Sikre adgang til bæredygtige og pålidelige energikilder som alle har råd til



- AffaldPlus vil trimme anlæggene og optimere arbejdsgangene på drift og vedligehold mest muligt, således at der opnås de bedste resultater med mindst mulig miljøpåvirkning.
- AffaldPlus indsamler madaffald til produktion af biogas, der indgår som en bæredygtig kilde i det samlede energimix.
- AffaldPlus udnytter den vedholdige del af haveaffaldet til CO₂-neutral energiproduktion.

UDVIKLINGSMÅL 11: Bygge inkluderende, robuste og bæredygtige byer og bosættelser



- AffaldPlus bidrager til realisering af ejerkommunernes affaldsplaner så genanvendelsesmålene for 2022 kan honoreres.
- AffaldPlus inviterer skoler og andre fra lokalsamfundet til YderZonen for at formidle nødvendigheden af bæredygtigt forbrug af ressourcer.

UDVIKLINGSMÅL 12: Sikre at forbrug og produktionssystemer er bæredygtige



- AffaldPlus arbejder for omstillingen til en cirkulær økonomi.
- AffaldPlus arbejder med udgangspunkt i affaldshierarkiet og for at opnå ressourcestrategiens nationale målsætning om at genanvende 50 % af de 7 fokusfraktioner (pap, papir, plast, glas, metal, træ og madaffald) fra husholdningsaffald i 2022.
- AffaldPlus varetager korrekt håndtering af kemikalier og farligt affald, som også i en bæredygtig fremtid skal håndteres som en del af miljøbeskyttelsen med mindst samme sikkerhed, som det sker i dag.
- AffaldPlus arbejder aktivt med kommunikation til borgere og virksomheder om, at affald er ressourcer.
- AffaldPlus etablerede i 2018 et KOD-anlæg til at håndtere madaffald fra dagrenovationen.

EU's pakke om Cirkulær Økonomi

Europa-Kommissionen vedtog i 2015 en pakke for Cirkulær Økonomi, *EU's handlingsplan for Cirkulær Økonomi*, med særligt fokus på rammevilkårene for affaldshåndtering i de europæiske medlemsstater.

I maj 2018 vedtog EU's medlemsstater nye affaldsregler, som bygger på pakken fra 2015. De vedtagne målsætninger er:

- et fælles EU-mål for genanvendelse på 65 % af det kommunale affald senest i 2035 og fælles EU-mål for genanvendelse på 70 % af emballageaffaldet senest i 2030
- foruden indsamling af pap, papir, metal, plast og glas skal det gøres obligatorisk at indsamle tekstiler senest i 2025, sikre separat indsamling af bioaffald senest i 2023 og senest i 2022 skal farligt husholdningsaffald indsamles særskilt.
- et bindende mål for reduktion af deponering på højst 10 % af alt affald senest i 2035.

EU's strategi for plast i en cirkulær økonomi

EU-Kommissionen har i tillæg til pakken om cirkulær økonomi fra 2015 udarbejdet en strategi for plast i en cirkulær økonomi. Strategien udkom i januar 2018 og sætter flere retninger for minimering af plastaffald. Følgende forslag retter sig mest mod AffaldPlus' virke:

- Al emballage af plast skal i 2030 kunne genanvendes på en omkostningseffektiv måde.
- Mere end halvdelen af affaldsplast genereret i Europa skal genanvendes i 2030.
- Borgere er bevidste om behovet for at undgå at skabe affald og tager beslutninger derefter.

INTERNATIONALE RAMMER

NATIONALE STRATEGIER OG MÅLSÆTNINGER

KOMMUNALE KRAV OG MÅLSÆTNINGER

AFFALDPLUS STRATEGI

Nationale strategier og målsætninger

AffaldPlus arbejder under de nationale strategier og retningslinjer. Nedenfor opridses de nationale politiske retningslinjer indenfor henholdsvis genanvendelse og energiforsyning, som AffaldPlus skal forholde sig til.

Når AffaldPlus arbejder med ressourceoptimering og -effektivisering, arbejdes der for at placere affaldsressourcerne højere i affaldshierarkiet, hvor de skaber så meget værdi som muligt, både økonomisk, miljømæssigt og socialt.

Ressourcestrategien - Danmark Uden Affald

I 2013 blev ressourcestrategien "Danmark Uden Affald" offentliggjort af Miljøministeriet. Den har skabt grundlag for en 12-årig national plan for håndtering af affald, og opfordringen er klar: Genanvend mere – Forbrænd mindre. Dermed er der lagt op til, at Danmark i højere grad skal tage vare på ressourcer og materialer i affaldet.

Som en vigtig målsætning i ressourcestrategien skal Danmark opnå en genanvendelses-procent på 50 % i 2022 indenfor syv fokusfraktioner fra husholdninger. Dette skal ses i sammenhæng med den internationale ramme, hvor EU har sat et mål om et ressource-effektivt EU i 2020, hvor kun affald, der ikke kan genanvendes, må brændes. Fokusfraktionerne er; organisk madaffald, papir-, pap-, glas-, plast-, træ-, og metalaffald.

Regeringens strategi om cirkulær økonomi

Regeringen udgav i september 2018 en strategi for cirkulær økonomi. Et af strategiens seks indsatsområder er at "Skabe et velfungerende marked for affald og genanvendte råvarer", som henvender sig direkte til affaldssektoren. I dette indsatsområde nævner regeringen fire initiativer, som man ønsker at igangsætte for at skabe et velfungerende marked for affald og genanvendte råvarer. Initiativerne er at:

- Fremme mere ensartet indsamling af husholdningsaffald, ved at ensrette de kommunale affaldsindsamlinger. Der udarbejdes derfor vejledninger om sorteringskriterier og indsamlingsordninger for husholdningsaffald.
- Skabe lige vilkår på markedet for affald og genanvendte råvarer, ved blandt andet at undersøge om administrations- og tilsynsopgaver vedrørende affald og genanvendte råvarer kan samles i én enhed for at skabe en mere ensartet håndhævelse af reglerne i kommunerne.

- Liberalisere håndtering af elektronikaffald, ved at give virksomheder adgang til indsamling af elektronikaffald fra husholdninger i Danmark. (Elektronikaffaldet er dog allerede underlagt producentansvar).
- Udmønte pulje til håndtering af reguleringsmæssige barrierer for cirkulær økonomi.

I oktober 2018 indgik regeringen en aftale med Dansk Folkeparti og Radikale om cirkulær økonomi. Regeringen har afsat en pulje på 60 mio. kr. til at støtte initiativer i regeringens strategi for cirkulær økonomi. Heraf afsættes 5,7 mio. kr. i perioden 2019-2020 til initiativet "Fremme mere ensartet indsamling af husholdningsaffald". Derudover har Miljø og Fødevarerministeriet og Erhvervsministeriet afsat yderligere 56 mio. kr. til at styrke omstillingen til en mere cirkulær økonomi. Heraf går 15,3 mio. kr. specifikt til initiativet "Skabe lige vilkår på markedet for affald og genanvendte råvarer" og 0,9 mio. kr. til at "Liberalisere håndtering af elektronikaffaldet".

Regeringens forslag til ny forsyningsstrategi

Konkurrencen på markedet for energi er på nuværende tidspunkt lav, men det kan drastisk ændres ved nye politiske tiltag, f.eks. som forslaget til en ny forsyningsstrategi, som regeringen fremlagde i 2016. Heri beskriver regeringen at der samlet set findes et årligt effektiviseringspotentiale på 5,9 mia. kroner i forsyningssektoren, hvoraf de 0,4 mia. kroner angiveligt kan findes i affaldsforbrænding. Forsyningsstrategien omfatter også affaldsindsamling og genanvendeligt affald. Her er ikke opgjort et effektiviseringspotentiale.

Helt generelt er forsyningsstrategien et opgør med hvile-i-sig-selv princippet, som man ikke mener giver incitament til effektiviseringer. På affaldsområdet er der desuden tale om et opgør med kommunernes anvisningsret, men ikke med forsyningspligten, da kommunerne stadig vil have ansvaret for, at borgerne kan komme af med deres affald. I fastholdelsen af forsyningspligten uden den medfølgende anvisningsret kan der godt gemme sig ekstra omkostninger for kommunerne, og borgerne, da det kan blive de dyre affaldstyper, som er tilbage til kommunerne, når private fx har taget sig af de genanvendelige typer affald, som repræsenterer en værdi.

Konsekvenser af forslaget til forsyningsstrategi

Der er i forsyningsstrategien tale om overordnede forslag til ændringer. Om, og i hvilket omfang, der kan samles flertal for disse, og hvordan den konkrete udmøntning i givet fald bliver, er det meget svært at spå om. Potentielt ændres rammevilkårene for kommunernes ageren på affaldsområdet fuldstændig. I forhold til affaldsindsamling og genanvendelse vil forsyningsstrategien, hvis den gennemføres i fuldt omfang, gøre det svært at fortsætte kommunernes arbejde med at leve op til EU's og Ressourcestrategiens mål om genanvendelse.

INTERNATIONALE RAMMER

NATIONALE STRATEGIER OG MÅLSÆTNINGER

KOMMUNALE KRAV OG MÅLSÆTNINGER

AFFALDPLUS STRATEGI

Kommunale krav og målsætninger

Kommunale affaldsplaner

Ressourcestrategien "Danmark Uden Affald" stiller krav til at syv fokusfraktioner; organisk madaffald, papir-, pap-, glas-, plast-, træ-, og metalaffald skal opnå en genanvendelsesprocent på 50 i 2022.

For at nå målet, har AffaldPlus' ejerkommuner implementeret nye indsamlingsordninger, hvor madaffald samt to blandede fraktioner bestående af henholdsvis pap/papir og metal/glas/plast indsamles ved husstandene. AffaldPlus har etableret et forbehandlingsanlæg til madaffaldet og afsætter de blandede fraktioner til sortering hos private entreprenører.

I løbet af 2019, skal AffaldPlus hjælpe ejerne med forarbejdet til de affaldsplaner, som kommunerne skal vedtage i løbet af 2020. Forarbejdet skal blandt andet bestå i en evaluering af de nye indsamlingsordninger og en analyse af, hvad der skal til for at leve op til de kommende krav for EU og implementeringen af disse i den nationale affaldsplan.

Ejerstrategi for AffaldPlus

Ejerstrategien for AffaldPlus beskriver på overordnet niveau ejernes strategi for og forventninger til selskabets virke samt grundlaget for indflydelse og aktivt ejerskab. Ejerstrategien skal desuden sikre, at selskabets ledelse er bekendt med Ejernes interesser og har et klart grundlag for at sikre en udvikling af selskabet på kort og lang sigt.

Ejerstrategien har fokus på forsyningssikkerhed på affaldshåndtering og energiproduktion, koordinering mellem ejerne på affaldsområdet, bæredygtighed, økonomisk effektivitet og social ansvarlighed. Desuden skal AffaldPlus sikre at selskabets aktiviteter er i overensstemmelse med ejernes plangrundlag.

INTERNATIONALE RAMMER

NATIONALE STRATEGIER OG MÅLSÆTNINGER

KOMMUNALE KRAV OG MÅLSÆTNINGER

AFFALDPLUS STRATEGI

AffaldPlus' strategi og ydelser

AffaldPlus' strategi og målsætninger samt afdelingernes KPI'er er en integreret del af AffaldPlus' ydelser.

AffaldPlus' ydelser er:

EJERKOMMUNERNES AFFALDSSELSKAB

Affaldplus har ansvaret for at tage sig af alt affald, der bliver produceret i de seks ejerkommuner og som ejerkommunerne har ansvaret for. Når kommunerne løfter opgaverne i fællesskab, spares der mange ressourcer og den bedst mulige håndtering af affaldet er sikret. Udover de opgaver som løses fælles for alle, påtager AffaldPlus sig også specialopgaver for den enkelte kommune. Affaldshåndtering og energiproduktion er kerneopgaver for AffaldPlus, men vi bidrager også med investeringer og arbejdspladser i ejerkommunerne og samarbejder med jobcentrene om jobtræningsforløb og mentoraftaler.

AFFALDSINDSAMLING

- Genbrugspladser, hvor borgere og virksomheder fra ejerkommunerne er velkomne på alle genbrugspladser på tværs af kommuneskel.
- Genbrugsterminalen i Næstved, som sørger for genbrug af pap, papir og plast modtaget fra samtlige vores genbrugspladser og kommunale indsamlingsordninger.
- Dagrenovation, hvor AffaldPlus tilbyder kommunerne at håndtere indsamlingsopgaven og herunder alt det administrative og kommunikation til borgerne.

AFFALDSBEHANDLING

- Energien i det affald, der ikke kan genanvendes, bliver udnyttet til fjernvarme og el på affaldsenergianlægene i Næstved og Slagelse.
- Madaffald fra husstandsindsamlinger i ejerkommunerne behandles i et forbehandlingsanlæg, hvor det omdannes til pulp og bruges til produktion af biogas. Biogassen giver el og varme, og restproduktet tjener som fosforgødning- og jordforbedringsmiddel. Fosfor bliver opsamlet til jordforbedring.
- På AffaldPlus' miljøanlæg deponeres de mindre end 5 % af affaldet, der ikke kan genanvendes eller forbrændes.

KOMMUNESERVICE

- AffaldPlus er altid ajour med den faglige udvikling og lovgivning på området, og hjælper ejerkommunerne med ekspertviden og samarbejder tæt om affaldsplanerne.
- AffaldPlus hjælper med formidling i øjenhøjde. En koordineret indsats giver brugervenlig og ensartet skiltning og sorteringsvejledning.
- AffaldPlus driver YderZonen, som er et særligt tilbud til skoler og uddannelsesinstitutioner i de seks ejerkommuner. Et unikt formidlingscenter, hvor elever kommer på en aktiv ekspedition med både hands-on og minds-on oplevelser med genbrug og ressourcer. På den måde uddannes mere bevidste brugere, som vil give deres bidrag til en bedre sortering af affaldet.

LØSNING AF SPECIALOPGAVER FOR EJERKOMMUNERNE

AffaldPlus varetager specialopgaver for en eller enkelte ejere inden for rammerne af vedtægten og med respekt for, at aftalen ikke belaster selskabet og de øvrige ejere, hverken økonomisk eller på anden måde.

En eller flere ejere kan bede AffaldPlus om at afgive tilbud på løsningen af en konkret og på forhånd defineret opgave. Eller AffaldPlus kan indgå i et samarbejde om at definere, udvikle og herefter pris-sætte løsningen af en opgave.

Senest revideret den 2. maj 2019.

Punkt 10: Vedtagelse af KPI'er for 2025

Sagsnr.: 6677

Journalnr.: 01..00.00P15-0001/2014

Resumé

For at understøtte arbejdet med at udmønte AffaldPlus' strategi for 2019-25 er der tradition for, at der for hvert år vedtages et sæt KPI'er, som sætter rammen for årets strategiske indsatser. I tråd med den praksis har administrationen udarbejdet et forslag til KPI'er for 2025, som sikrer fokus på de strategisk vigtigste projekter og målepunkter for AffaldPlus' strategi.

Indstilling(er)

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Godkender de foreslåede KPI'er for 2025.

Sagsfremstilling

Administrationen foreslår, at der i 2025 arbejdes med 13 KPI'er, som understøtter de fire overordnede mål i den nuværende strategi (2019-2025) for AffaldPlus.

KPI'erne afspejler centrale projekter og målepunkter i arbejdet med AffaldPlus' overordnede strategiske mål. Samtidig giver de bestyrelsen mulighed for at få en indsigt i og drøfte udviklingen på vigtige områder for forretningen, som ligger udover den økonomiske rapportering.

Ni af KPI'er for 2025 foreslås videreført fra 2024, det gælder:

- Mere genanvendelse på genbrugspladserne,
- Øget plastgenanvendelse,
- Øget genbrug af byggematerialer,
- CO2-fangst på Næstved Affaldsenergi,
- Implementering af bæredygtighedsdirektivet – herunder ESG,
- Revidering af AffaldPlus' strategiske målsætninger,
- Klar til NIS2,
- Nedbringe arbejdsrelateret stress, og
- Nedbringe antallet af fysiske arbejdsulykker med fravær.

Derudover foreslås fire nye KPI'er for 2025:

- **Reduktion af affald fra genbrugspladserne til forbrænding**
Gennem et særligt fokus på fraktionen 'Polstrede møbler', vil vi arbejde for at reducere mængden af affald fra genbrugspladserne til forbrænding. Indsatsen er vigtig for at sikre, at kommunerne når EU's mål om genanvendelse.
- **Øget fokus på affaldsforebyggelse og affaldsreduktion,**

Den seneste Affaldsbekendtgørelse åbner op for, at kommunerne i højere grad også arbejder for affaldsreduktion og forebyggelse.

- **Leveringsaftale med Næstved Fjernvarme**

Senest i 2026 skal der være indgået en ny leveringsaftale med Næstved Fjernvarme. Derfor skal forhandlingerne påbegyndes i 2025.

- **Reducere udledning af PFAS**

For at reducere udledningen af PFAS-stoffer i perkolatet fra Forlev Miljøanlæg, vil vi undersøge, hvilken form for anlæg der skal etableres, for at vi kan fjerne stofferne effektivt og økonomisk.

Udtalelser

Der er ikke indhentet udtalelser, men KPI'erne drøftes med AffaldPlus' Kontaktgruppe hvor embedsværket fra de seks ejerkommuner er repræsenteret.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at de foreslåede KPI'er samlet set vil sikre fokus på centrale projekter og målepunkter i arbejdet med AffaldPlus' overordnede strategiske mål.

Økonomi og finansiering

Hvor arbejdet med KPI'erne kræver finansiering, er denne indarbejdet i afdelingernes budgetter.

Bilag

10.1 - KPI 2025 I/S AffaldPlus.

NOTAT

Emne: Forslag til kpi'er for 2025

Dato: 12. februar 2025

I AffaldPlus arbejder vi med kpi'er (Key Performance Indicators), som er koblet til FN's verdensmål. Kpi'erne afspejler de områder, hvor vi som virksomhed vil gøre en særlig indsats i det kommende år.

Forslagene til kpi'er er bundet op på vores strategi og er derfor organiseret i forhold til, hvilket overordnet strategisk mål de understøtter.

Desuden er det beskrevet, hvilket verdensmål og delmål den enkelte kpi kobler sig til (hvis det giver mening at relatere til et verdensmål).

Se en oversigt over forslag til AffaldPlus-kpi'er på næste side og find en uddybning af hver enkelt kpi på de følgende sider.


NOTAT

Strategi	Verdensmål	Kpi'er 2025	Side
Sikre forudsætningerne for at ejerkommunerne når EU's og regeringens mål om genanvendelse	12.5	1. Mere genanvendelse på genbrugspladserne <i>Fortsat fra 2024</i>	3
	12.5	2. Reduktion af affald fra genbrugspladserne til forbrænding	4
	12.5	3. Øget plastgenanvendelse <i>Fortsat fra 2024</i>	5
Øge andelen af Direkte genbrug	12.5/12.8	4. Øget fokus på affaldsforebyggelse og affaldsreduktion	6
	12.5	5. Øget genbrug af byggematerialer <i>Fortsat fra 2024</i>	7
Optimere bæredygtig og miljøvenlig energiproduktion	11.6	6. CO ₂ -fangst på Næstved Affaldsenergi <i>Fortsat fra 2024</i>	8
Lokal forsyningsikkerhed	7.1	7. Leveringsaftale med Næstved Fjernvarme	9
	12.6	8. Implementering af bæredygtighedsdirektivet, herunder ESG <i>Fortsat fra 2024</i>	10
	-	9. Revidering af AffaldPlus' strategiske målsætninger <i>Fortsat fra 2024</i>	11
	11.b	10. Klar til NIS2 (Industrial Cybersecurity) <i>Fortsat fra 2024</i>	12
	12.4	11. Reducere udledning af PFAS	13
Arbejds miljø	8.8 (3.4)	12. Nedbringe arbejdsrelateret stress <i>Fortsat fra 2024</i>	14
	8.8 (og 3)	13. Nedbringe antallet af fysiske arbejdsulykker med fravær <i>Fortsat fra 2024</i>	15

Strategisk målsætning: Sikre forudsætningerne for, at ejerkommunerne når EU's og regeringens krav om genanvendelse

Kpi 1: Mere genanvendelse på genbrugspladserne

12 ANSVARLIGT
FORBRUG
OG PRODUKTION



Verdensmål 12.5
Inden 2030 skal affaldsgenereringen væsentligt reduceres gennem forebyggelse, reduktion, genvinding og genbrug.

KPI 2025	Hvad vil vi?	Forventet resultat
Mere genanvendelse af affaldet fra genbrugspladserne	Have fokus på at nedbringe mængderne til deponering/energiudnyttelse samt mere fokus på genbrug af byggematerialer.	En genanvendelse på 80 % efter 'gammel' målemetode.

Uddybning

Vi har set et lille fald i genanvendelsen på AffaldPlus' genbrugspladser i de sidste to år:

- 2023: 80,64 %
- 2024: 78,5 %

I 2025 sigter vi mod at få genanvendelsen over de 80 % igen, bl.a. på baggrund af en forventning om et markant fald i deponimængderne (grundet nye asbestregler) samt et øget fokus på 'Polstrede møbler' og byggematerialer (begge selvstændige kpi'er).

Strategisk målsætning: Sikre forudsætningerne for, at ejerkommunerne når EU's og regeringens krav om genanvendelse

Kpi 2: Reduktion af affald fra genbrugspladserne til forbrænding



Verdensmål 12.5
Inden 2030 skal affaldsgenereringen væsentligt reduceres gennem forebyggelse, reduktion, genvinding og genbrug.

KPI 2025

Reduktion af affald fra genbrugspladserne til forbrænding.

Hvad vil vi?

Der vil særligt være fokus på fraktionen 'Polstrede møbler' vs. 'Indendørs træ'.

Forventet resultat

Et fald på 9 %-point for fraktionen 'Polstrede møbler' og dermed øget genanvendelse og færre udgifter til energiudnyttelse.

Uddybning

Mængderne til 'Polstrede møbler' (tidligere 'Stort brændbart') er i 2024 steget med 24 %. Vi havde ellers 'knækket kurven' med navneskiftet på de brændbare fraktioner i 2022, men effekten aftager langsomt:


- 2021: 18.028 tons
- 2022: 10.366 tons
- 2023: 11.444 tons
- 2024: 14.178 tons

Vi ønsker med opmærksomhed på fraktionen at stoppe stigningen, da vi jo generelt arbejder for at øge genanvendelsen og nedbringe mængderne til hhv. energiudnyttelse og deponi.

Strategisk målsætning: Sikre forudsætningerne for, at ejerkommunerne når EU's og regeringens krav om genanvendelse

Kpi 3: Øget genanvendelse af plast fra husholdninger

12
ANSVARLIGT
FORBRUG
OG PRODUKTION



Verdensmål 12.5
Inden 2030 skal affaldsgenereringen væsentligt reduceres gennem forebyggelse, reduktion, genvinding og genbrug.

KPI 2025	Hvad vil vi?	Forventet resultat
<p>Fortsat øge indsamlingsmængden og genanvendelsen af plast fra husholdninger og sikre en god implementering af producentansvaret for emballager.</p>	<p>Have fokus på at etablere et godt samarbejde med producenterne.</p>	<p>Fortsat sikre høj genanvendelse gennem samarbejdet med producenterne.</p>


Uddybning

Fremover skal vi sammen med producenterne sikre forudsætningerne for, at ejerkommunerne når EU's og regeringens krav om genanvendelse. Kommunerne vil fortsat stå for indsamlingen, mens de indsamlede mængder overdrages til producenterne via den (eller de) kollektive ordning(er). De kollektive ordninger får tildelt kommuner, hvis affald de skal sørge for behandling af.

Strategisk målsætning: Øge andelen af direkte genbrug

Kpi 4: Øget fokus på affaldsforebyggelse og affaldsreduktion

12
ANSVARLIGT
FORBRUG
OG PRODUKTION



Verdensmål 12.5
Inden 2030 skal affaldsgenereringen væsentligt reduceres gennem forebyggelse, reduktion, genvinding og genbrug.

Verdensmål 12.8
Inden 2030 skal det sikres, at mennesker alle steder, har den relevante information og viden om bæredygtig udvikling og livsstil i harmoni med naturen.

KPI 2025	Hvad vil vi?	Forventet resultat
Øget fokus på affaldsforebyggelse og affaldsreduktion	Samarbejde med relevante aktører og øge aktiviteter, der kan medvirke til minimering af affald og forurening, til at cirkulere produkter og materialer til deres højeste værdi og minimere forbrug.	Vi har etableret mindst to konkrete samarbejder, der kontinuerligt videreføres frem mod 2030.

Uddybning

Det fremgår af 'Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi', at affaldskurven skal knækkes – mindre affald, mindre spild og mere genbrug. Det skal bl.a. ske ved, at Danmark får kvantitative reduktionsmål i forbindelse med fastsættelsen af sådanne mål i EU.

I AffaldPlus vil vi øge aktiviteterne, der kan medvirke til minimering af affald og forurening, til at cirkulere produkter og materialer til deres højeste værdi samt understøtte mindre forbrug. Konkret afsøges dette via mulige samarbejder og aktiviteter med:

- Koordinering med kommunale klimaindsatser relateret mod kommunale og forbrugsrelaterede udledninger
- Grøn Hverdag (forening for mennesker, der vil støtte en udvikling mod et bæredygtigt samfund, en bæredygtig verden)
- Democracy X, der understøtter samfundets aktører i at løse de store udfordringer med demokrati, teknologi og klima
- Repaircafe Denmark, der faciliterer og motiverer frivillige, forbrugere, foreninger og kommuner til afholdelse af og deltagelse i Repair Cafeer og derved reducere affald, ændre forbrugsmønstre og skabe viden om og lyst til grøn omstilling
- Andre videnspartnere fx universiteter og affaldsselskaber m.fl.

Strategisk målsætning: Øge andelen af direkte genbrug

Kpi 5: Øget genbrug af byggematerialer



Verdensmål 12.5
Inden 2030 skal affaldsgenereringen væsentligt reduceres gennem forebyggelse, reduktion, genvinding og genbrug.

KPI 2024

Øge andelen af byggematerialer til genbrug.

Hvad vil vi?

Vi vil fortsat arbejde for at udsortere flere byggematerialer til genbrug.

Forventet resultat

En stigning fra ca. 200 tons til 300 tons i 2025.

Uddybning

Vi vil fortsat arbejde for at udsortere flere byggematerialer til genbrug. De sidste to år har mængderne været:

- 2023: 110 tons
- 2024: 226 tons

Med de to nye butikker i Vordingborg og Ringsted i fuld drift i 2025 og et stadig øget fokus på byggematerialer på genbrugspladserne, forventer vi at nå målet. Desuden arbejdes der på at indvie flere butikker, som kan medføre øget genbrug.

Strategisk målsætning: Optimere bæredygtig og miljøvenlig energiproduktion

Kpi 6: CO₂-fangst på Næstved Affaldsenergi



Verdensmål 11.6
Inden 2030 skal den negative miljøbelastning pr. indbygger reduceres, herunder ved at lægge særlig vægt på luftkvalitet og på husholdnings- og anden affaldsforvaltning

KPI 2025

Forsat arbejde med etablering af CO₂-fangst på Næstved Affaldsenergi.

Hvad vil vi?

Arbejde med indsendelse af de forskellige ansøgninger og tilbud.

Forventet resultat

Der skal være indgået aftaler om samarbejde for transport og lagring af CO₂ samt ansøgt statslig pulje for tilskud til CCS- anlæg.

Uddybning

I 2025 vil vi indsende ansøgning om støtte fra Energistyrelsen til fangst, transport og lagring af CO₂. Ansøgningsprocessen består af tre trin;

- Indsendelse af ansøgning om prækvalifikation
Når prækvalifikation opnås:
- Indsendelse af indikativt tilbud på behov for tilskud. Tilbuddet forhandles med Energistyrelsen
- Indsendelse af endeligt og bindende tilbud på behov for tilskud.

Ansøgningsprocessen strækker sig over hele kalenderåret 2025.

Strategisk målsætning: Lokal forsyningssikkerhed

Kpi 7: Leveringsaftale med Næstved Fjernvarme

7 BÆREDYGTIG
ENERGI



Verdensmål 7.1

Inden 2030 skal der sikres universel adgang til pålidelig og moderne energiforsyning til en overkommelig pris.

KPI 2025

Leveringsaftale med Næstved Fjernvarme

Hvad vil vi?

Senest i 2026 skal der være indgået en ny leveringsaftale med Næstved Fjernvarme. Derfor skal forhandlingerne påbegyndes i 2025.

Forventet resultat

At opnå et færdigt udkast til en aftale om levering til Næstved Fjernvarme.


Uddybning

Den nuværende leveringsaftale mellem Næstved Fjernvarme og AffaldPlus udløber i 2026. For at sikre at aftaleforholdene for levering af fjernvarme efter udløb af den nuværende kontrakt er rettidigt aftalt, indledes der allerede i 2025 drøftelser med Næstved Fjernvarme om indholdet i den fremtidige leveringsaftale.

Der aftales en møderække for drøftelse af indholdet i den fremtidige aftale. Relevant personale fra begge selskaber deltager i drøftelserne. Når drøftelserne er tilendebragt, foreligges aftalen til juridisk vurdering hos begge selskabers juridiske rådgivere.

Strategisk målsætning: Lokal forsyningssikkerhed

Kpi 8: Implementering af bæredygtighedsdirektivet

<p>12 ANSVARLIGT FORBRUG OG PRODUKTION</p> 	<p>Verdensmål 12.6 Virksomheder skal opfordres til at benytte bæredygtig praksis og til at integrere oplysninger om bæredygtighed i deres rapporteringscyklus.</p>	
<p>KPI 2025</p>	<p>Hvad vil vi?</p>	<p>Forventet resultat</p>
<p>Implementering af bæredygtighedsdirektivet (CSRD/ESG).</p>	<p>Bæredygtighedsdirektivet skal være implementeret i løbet af første halvår af 2025, så alle målepunkter er identificeret, og målinger er påbegyndt, så der kan afrapporteres for 2025.</p>	<p>Årsrapport for 2025 aflægges i overensstemmelse med lovkravene i Bæredygtighedsdirektivet.</p>

Uddybning

AffaldPlus skal aflægge årsrapport for 2025 i henhold til EU's bæredygtighedsdirektiv - CSDR, Corporate Sustainability Reporting Directive.

Vi udfører i foråret 2025 en dobbelt væsentlighedsanalyse, som færdiggøres i marts 2025. Herefter arbejder vi med GAP-analyse, dataindsamling og taksonomi-rapportering.

Der er nedsat en projektorganisation, som sammen med et konsulentbureau skal få os i mål med rapporteringen.

Strategisk målsætning: Lokal forsyningsikkerhed på affaldsområdet i ejerkommunerne

Kpi 9: Revidering af AffaldPlus' strategiske målsætninger

Ikke relateret til et verdensmål

KPI 2025

Revidering af AffaldPlus' strategiske målsætninger.

Hvad vil vi?

Genoptage processen med en reformulering af vores overordnede strategiske mål i samarbejde med AffaldPlus' bestyrelse.

Forventet resultat


En opdateret virksomhedsstrategi i løbet af 2025.

Uddybning

Vi har i 2024 været i gang med at revidere AffaldPlus' strategiske målsætninger. I en intern proces med deltagelse af en lang række medarbejdere og med hjælp fra en ekstern konsulent blev der udviklet og vedtaget en ny vision og mission og tre kerneværdier for virksomheden. Der afventer endnu en drøftelse i bestyrelsen omkring den strategiske retning for AffaldPlus, som forventes at finde sted i 2025.

Strategisk målsætning: Lokal forsyningsikkerhed på affaldsområdet i ejerkommunerne

Kpi 10: Klar til NIS2 (Industrial Cybersecurity)



11 BÆREDYGTIGE BY OG LOKALSAMFUNN

Verdensmål 11.b
Stigning i antallet af byer og bosættelser, der vedtager og gennemfører integrerede politikker og planer, der stræber (...) mod modstandsdygtighed over for katastrofer, og som udvikler og gennemfører helhedsorienteret katastroferisikostyring på alle niveauer...

KPI 2025	Hvad vil vi?	Forventet resultat
Være compliant i forhold til NIS2 (Industrial Cybersecurity)	Vi skal have NIS2 indarbejdet i hverdagen i forhold til rutiner med løbende kontroller og opdateringer af de enkelte dele. Derudover skal der gennemføres beredskabsøvelser og træning i brugen af de krævede processer i den forbindelse.	At sikre kritisk infrastruktur, når den udsættes for cyberangreb.

Uddybning


Der er nedsat en projektgruppe til at gennemføre og implementerer NIS2. Alle processens dele er gennearbejdet og implementeret i et it-system, så det sikres, at det løbende opdateres og vedligeholdes, så vi altid er i compliance.

Det, der endnu mangler for at være fuldt compliant, er en kvalitetssikring af niveauet for NIS2, samt forsættelse af de delelementer, der skal udvikles over de kommende år. I 2025 arbejdes der derfor videre med den endelige afslutning af projektet, så det kan overgå til drift.

Der forventes yderligere dansk lovgivning pr. 1. marts 2025, så sektoren som helhed er robust over for relevante sårbarheder, fx cyberangreb og spionage. På baggrund af den vil vi vurdere, hvad vi yderligere mangler for at komme i mål.

Strategisk målsætning: Lokal Forsyningssikkerhed

Kpi 11: Reducere udledningen af PFAS

12 ANSVARLIGT FORBRUG OG PRODUKTION 

Verdensmål 12.4
Inden 2020 skal der opnås en miljømæssig forsvarlig håndtering af kemikalier og affald i hele deres livscyklus...

KPI 2025	Hvad vil vi?	Forventet resultat
Reducere udledningen af PFAS-stoffer i perkolatet fra Forlev Miljøanlæg	Vi vil undersøge, hvilken form for anlæg der skal etableres, for at vi kan fjerne stofferne effektivt og økonomisk.	Etablering af et forrenseanlæg på Forev Miljøanlæg.

Uddybning

Vi skal finde den optimale løsning for perkolat-forrensning på Forlev Miljøanlæg, så indholdet af PFAS-stoffer, der ledes til kommunalt rensningsanlæg, reduceres kraftigt.

Vi vil undersøge, hvilken form for anlæg der skal etableres, for at vi kan fjerne stofferne effektivt og økonomisk.


Der vil blive etableret et anlæg til reduktion af PFAS-indholdet i det perkolat, der ledes til Korsør Rensningsanlæg. Det maksimale indhold af PFAS i perkolatet, der fraføres anlægget, vil blive aftalt med Korsør Rensningsanlæg, så vi sikrer os, at vi kan overholde de fremtidige krav.

NOTAT

Arbejdsmiljø

Kpi 12: Nedbringe arbejdsrelateret stress


8 ANSTÆNDIGE JOBS
OG ØKONOMISK
VÆKST



Verdensmål 8.8

Arbejdstagernes rettigheder skal beskyttes og et sikkert og stabilt arbejdsmiljø for alle arbejdstagere skal fremmes.

3 SUNDHED
OG TRIVSEL



Kpi'en understøtter også verdensmål 3.4: Sundhed og trivsel

KPI 2025	Hvad vil vi?	Forventet resultat
<p>Nedbringe antallet af medarbejdere, der oplever arbejdsrelateret stress med 20 %-point målt ift. resultatet af trivselsmåling 2023.</p>	<p>Efterleve trivselspolitikken og dokumentere systematisk risikovurdering.</p>	<p>Data skal ultimo 2025 vise en reduktion af arbejdsrelateret stress og en øget trivsel.</p>

Uddybning

ArbejdsMiljøOrganisationen vil i 2025 arbejde hen imod at opnå arbejdsmiljøcertificering, ISO45001, af hele AffaldPlus.

ISO45001 vil b.la. medvirke til at fremme sikkerhedskulturen og generere data til dokumentation og udvikling. Målet er at skabe øget trivsel samt et sikkert fysisk arbejdsmiljø for alle medarbejdere i AffaldPlus. Vision Zero skal være den røde tråd og fungere som strategisk værktøj.


Vision Zero (VZ) understøtter mål i arbejdsmiljøpolitikken og skal bidrage til udvikling i organisationen, hvor målet er et højere forebyggelsesniveau for arbejdsmiljøet. I 2025 vil målet om et højere forebyggelsesniveau tage afsæt i fire af Vision Zeros syv gyldne regler:

1. Tag lederskab, vis engagement og commitment
2. Identificér farer og kontrollér risici
3. Identificér proaktive mål og udvikl strategi
4. Skab et velfungerende arbejdsmiljøsystem og vær velorganiseret

Arbejds miljø

Kpi 13: Nedbringe antallet af fysiske arbejdsulykker med fravær


8 ANSTÆNDIGE JOBS
OG ØKONOMISK
VÆKST



Verdensmål 8.8

Arbejdstagernes rettigheder skal beskyttes og et sikkert og stabilt arbejdsmiljø for alle arbejdstagere skal fremmes

3 SUNDHED
OG TRIVSEL



Kpi'en understøtter også verdensmål 3: Sundhed og trivsel

KPI 2025

Nedbringe forekomsten af fysiske arbejdsulykker med fravær på 20 %-point målt ift. opgørelse for 2024.

Hvad vil vi?

Vi vil italesætte vigtigheden af nærvæd-hændelser og udarbejde arbejdsinstrukser for alle opgaver, hvor sikker udførelse har betydning for medarbejdernes sikkerhed. Vi vil bidrage til udviklingen af en brugervenlig læringsplatform, der sikrer deling og brug af sikkerheds- og arbejdsinstruktioner.

Forventet resultat

Kommunikation om positive tiltag fra nærvæd-hændelser øger motivationen for flere registreringer og højner omtanken for sikkerhed, hvilket fører til fald i antal af arbejdsulykker.

Uddybning

Vi vil i hele organisationen italesætte den forskel, vi gør for at skabe et mere sikkert arbejdsmiljø, når vi registrerer nærvæd-hændelser. Vi vil udarbejde arbejdsinstruktioner for alle opgaver, hvor sikker udførelse har betydning for medarbejdernes sikkerhed, og vi vil formidle alle de gode sikkerhedstiltag. Vi vil desuden udvikle en brugervenlig læringsplatform, der kan sikre, at alle nye og nuværende medarbejdere får sikkerheds- og arbejdsinstruktion (Vision Zero område: 1, 2 og 4).

Resultatet skal måles ift. resultat fra opgørelse af arbejdsulykker i SharePoint/timeplan. Ny opgørelse ultimo 2025

Punkt 12: Strategiproces

Sagsnr.: 7182

Journalnr.: 00.01.00A00-0001/2024

Resumé

Strategiprocesen blev igangsat af bestyrelsen i januar 2024, da Rikke Saltoft tiltrådte som direktør i AffaldPlus. Frem til maj 2024 blev der arbejdet intensivt med ejer- og bestyrelsesinddragelse, inden processen blev sat på pause som følge af, at ejerne og bestyrelsen vurderede, at fokus skulle være på selskabsgørelse af AffaldPlus Affaldsenergi A/S. Den nuværende strategi slutter ved udgangen af 2025, og det er derfor væsentligt, at en ny strategi foreligger inden da.

Strategiprocesen genoptages nu med inddragelse af to nye chefer samt seks nye bestyrelsesmedlemmer, der er blevet udpeget af de seks ejerkommuner, og tre eksterne bestyrelsesmedlemmer. Derudover er der fokus på at bygge videre på det allerede udarbejdede materiale. Processen sigter mod at fastlægge en tydelig strategisk retning og sikre effektiv implementering frem mod 2028.

Indstilling(er)

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. tager orienteringen om strategiprocesen til efterretning.

Sagsfremstilling

Strategiprocesen blev igangsat af bestyrelsen i januar 2024. Arbejdet omfattede ejer- og bestyrelsesinddragelse og resulterede i en række analyser og materialer, som stadig er relevante.

Som en del af strategiarbejdet blev følgende vision og mission formuleret:

- **Vision:** *"Vi vil være den bedste samarbejdspartner inden for bæredygtig affaldshåndtering og klimavenlig energi."*
- **Mission:** *"Vi er specialister i bæredygtige affalds- og energiløsninger."*

Den kommende strategi vil tage udgangspunkt i denne vision og mission og konkretisere, hvordan AffaldPlus bedst muligt navigerer i den grønne omstilling frem mod 2028.

Nu genoptages processen under overskriften *"Revitalisering Strategi 2028: Vores fremtid i den grønne omstilling"*, med fokus på:

- Involvering af to nye chefer, seks nye bestyrelsesmedlemmer udpeget af ejerkommunerne, samt tre eksterne bestyrelsesmedlemmer, der bringer nye perspektiver og erfaringer ind i arbejdet.
- Udnyttelse af eksisterende analyser, rapporter og strategimateriale, hvilket betyder, at processen ikke starter på et blankt papir, men bygger videre på et allerede solidt grundlag.

- Fastlæggelse af et strategisk fundament, der rækker 10+ år frem, med en særlig plan for perioden frem til 2028.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at genoptagelsen af strategiprocesen sikrer kontinuitet og bygger på det arbejde, der blev udført i starten af 2024. Inddragelsen af nye nøglepersoner og det eksisterende materiale styrker processen og sikrer et strategisk fundament for AffaldPlus' fremtidige rolle i den grønne omstilling.

Økonomi og finansiering

Strategiprocesen gennemføres inden for en ramme på 399.000 DKK. Udgiften er dækket inden for det eksisterende budget.

Punkt 13: Godkendelse af årsplan

Sagsnr.: 7182

Journalnr.: 00.01.00A00-0001/2024

Resumé

Bestyrelsens årsplan for 2025 fastlægger de overordnede rammer for bestyrelsesarbejdet og sikrer en systematisk tilgang til mødeplanlægning, beslutningsprocesser og strategiske drøftelser. Den fungerer som et styringsværktøj, der sikrer en struktureret og effektiv opfølgning på bestyrelsens arbejde.

Indstilling(er)

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. godkender årsplanen for 2025.

Sagsfremstilling

Årsplanen fungerer som et styringsværktøj, der sikrer, at bestyrelsen løbende behandler væsentlige emner og træffer beslutninger på de rette tidspunkter. Planen indeholder en struktur for mødeafholdelse samt en systematisk gennemgang af centrale temaer som økonomi, governance, reguleringsforhold, strategiske udviklingsprocesser og risikostyring i forhold til interne og eksterne faktorer.

Blandt de væsentligste elementer i årsplanen er:

- **Strategiprocessen**, hvor bestyrelsen løbende drøfter og godkender strategiske fokusområder samt sikrer en systematisk opfølgning på implementeringen af strategiske beslutninger.
- **Økonomiske opfølgninger**, herunder budgetgodkendelse, årsregnskab og revideret budget.
- **Governance og regulering**, hvor bestyrelsen orienteres om risikostyring, væsentlige lovgivningsmæssige ændringer og ejersamarbejde. Herunder sikres en systematisk drøftelse af eksterne faktorer som lovændringer, markedsudvikling og teknologiske fremskridt, der kan have betydning for AffaldPlus.
- **ESG (Environmental, Social, and Governance) og bæredygtighed**, hvor bestyrelsen drøfter AffaldPlus' indsats inden for miljø- og klimamæssige aspekter, sociale forhold og god ledelsespraksis. Dette omfatter målsætninger for CO₂-reduktion, cirkulær økonomi og sociale ansvarligheds tiltag.
- **Evaluering af bestyrelsesarbejdet**, som sikrer en kontinuerlig udvikling og effektivisering af bestyrelsens arbejde. Evalueringen vil bygge videre på tidligere erfaringer og resultater for at sikre en vedvarende forbedring af arbejdsformen.
- **Dialog med ejerkommunerne**, hvor bestyrelsen sikrer en løbende drøftelse af ejerkommunernes forventninger og målsætninger for AffaldPlus.

Årsplanen skaber en forudsigelig ramme, der sikrer en målrettet og effektiv prioritering af bestyrelsens beslutninger og drøftelser.

Udtalelser

Det er ikke vurderet relevant at indhente udtalelser.

Administrationens vurdering

En fastlagt årsplan understøtter et struktureret bestyrelsesarbejde og bidrager til en målrettet og effektiv styring af AffaldPlus' strategiske udvikling og drift.

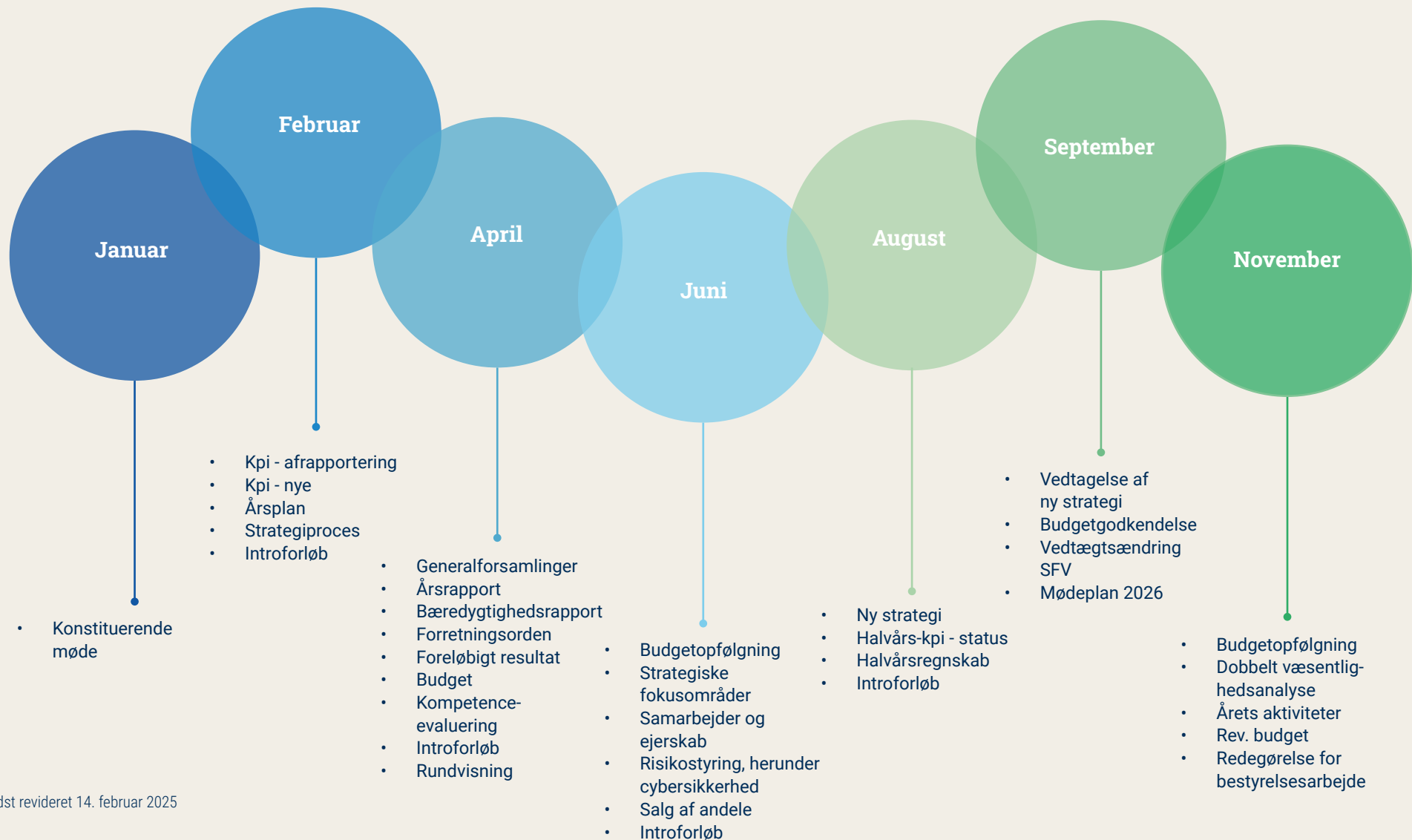
Økonomi og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Bilag

13.1 - Årsplan I/S AffaldPlus 2025

Årsplan for bestyrelsen i I/S AffaldPlus 2025



Punkt 14: Eventuelt

Sagsnr.: 7182

Journalnr.: 00.01.00A00-0001/2024

Resumé

Bestyrelsen har mulighed for at vende evt. andre emner/punkter, der kan dog ikke træffes beslutninger under dette punkt.

Punkt 15: Godkendelse af referat

Sagsnr.: 7182

Journalnr.: 00.01.00A00-0001/2024

Resumé

Bestyrelsen skal forelægges referatet og godkende det med eller uden indsigelser.

Indstilling(er)

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

1. Godkender referatet.