

Kvittering for aflevering af affald

Ønsker du kvittering for aflevering af farligt affald, benyt da "[Kvittering for aflevering af farligt affald](#)"

Affaldet er afleveret på (skriv hvilken genbrugsplads)			
Virksomhedens hjemkommune		Afleveringsdato	
Firmanavn/Navn			
Firmaadresse/Adresse			
Postnummer		By	
CVR-nummer		P-nummer	

Afleveret affald

Herunder er nævnt en række typisk forekommende affaldstyper samt deres EAK-koder (koden fra det europæiske affaldskatalog). Udfyld mængde ved de(n) affaldstype(r), som er afleveret, og som der ønskes kvittering for.

Der er ledige linjer til, at du selv kan tilføje affaldstyper.

Medbring kvitteringen i to eksemplarer og kontakt en genbrugsvejleder INDEN aflevering.

Affaldstyper	Mængde i kg	EAK-kode
Glas		20.01.02
Metal		20.01.40
Papir og pap		20.01.01
Plast		20.01.39
Metal, glas og hård plast (MGP)		15 01 06
Tekstiler		20.01.11
Tøj		20.01.10
Storskrald		20.03.07
Jord og sten		20.02.02
Haveaffald		20.02.01
Asbestholdige byggematerialer		17.06.05
Glas/bilruder		16.01.20
Bigbags (plastemballage)		15.01.02
Dæk		16.01.03
Plastkofangere (plast)		16.01.19
Andet:		
Andet:		
Andet:		

Kvittering for modtagelse (medarbejders navn og underskrift)

Udfyldelse af kvitteringsskemaet

Vil du gerne have kvittering på aflevering af dit affald på genbrugspladsen, skal du udfylde og medbringe denne kvittering på genbrugspladsen.

Virksomheder har siden 1. januar 2023 skullet sortere deres husstandslignende affald på samme måde som husholdninger (i 10 fraktioner). Hvis du benytter genbrugspladsen til at komme af med virksomhedens husstandslignende affald, kan det vær en god ide at få kvittering på afleveringen, så I kan dokumentere over for myndighederne, hvordan I bortskaffer jeres affald.

Udfyldelse af skemaet

Udfyld dine kontaktoplysninger øverst på siden og skriv, på hvilken genbrugsplads du afleverer affaldet. Udfyld kolonnen Affaldstype og skriv derefter, hvad affaldet cirka vejer.

Hvis du skal bruge kvitteringen som dokumentation over for en myndighed på, at du har afleveret en bestemt type affald, skal du i højre kolonne skrive affaldets EAK-kode. Hele EAK-listen findes i bilag A til Affaldsbekendtgørelsen: https://mst.dk/media/252988/bilag_a_vaerdikodeliste_308_2023.xlsx

Du behøver ikke udfylde EAK-koden, hvis du alene skal bruge kvitteringen som dokumentation overfor en kunde for, at du har aflæst dennes erhvervsaffald.

Udskriv, medbring, kontakt

Det er vigtigt, at du udskriver skemaet, medbringer det og kontakter en genbrugsvejleder, inden du afleverer dit affald.

Spørg på genbrugspladsen, hvis du er i tvivl om noget.