

## OVERDRAGELSE AF OPGAVER PÅ AFFALDSOMRÅDET

---

Mellem

Ringsted Kommune  
(CVR nr. 29189994)  
Sct. Bendts Gade 1  
4100 Ringsted  
("Kommunen")

og

I/S AffaldPlus  
(CVR nr. 65278316)  
Ved Fjorden 20  
4700 Næstved  
("AffaldPlus")

er indgået nærværende aftale ("Aftalen") vedrørende Kommunens overdragelse af løsningen af Kommunens driftsopgaver på affaldsområdet til AffaldPlus pr. 1. januar 2021 ("Overdragelsesdagen").

### 1. BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1 AffaldPlus er et kommunalt fællesskab oprettet i medfør af kommunestyrelseslovens § 60, der bl.a. har til formål – under overholdelse af de for kommunale myndigheder og kommunale fællesskaber til enhver tid fastsatte regler – at løse administrative og driftsmæssige opgaver på affalds- og energiområdet for interessentkommunerne. AffaldPlus er således ansvarlig for al affaldsbehandling i sine seks ejerkommuner på egne anlæg og gennem udlicitering, ligesom AffaldPlus står for en del af indsamlingen gennem driften af genbrugspladserne i alle seks kommuner.
- 1.2 AffaldPlus har som en del af sit formål at løse administrative og driftsmæssige opgaver på affalds- og energiområdet for interessentkommunerne. Ringsted Kommune har i medfør af denne kompetenceoverdragelse truffet beslutning om med virkning fra Overdragelsesdagen at lade AffaldPlus varetage Kommunens driftsopgaver på affaldsområdet.

- 1.3 Formålet med at overdrage kommunens driftsopgaver til AffaldPlus er – i overensstemmelse med formålsbestemmelsen i AffaldPlus' vedtægter og ejerstrategi, jf. punkt 10.1 – at skabe synergi og bedre sammenhæng i opgaveløsningen på affaldsområdet, hvorved bemærkes, at kravene til den samlede affaldshåndtering løbende øges, og at en samling af opgaverne på området skal sikre, at opgaveløsningen udvikler sig og fortsat gennemføres økonomisk og på et tilfredsstillende niveau i forhold til miljøpræstationen og den service, som borgere og virksomheder tilbydes. Der følges op på dette i det i henhold til punkt 9 oprettede kontaktudvalg ("Kontaktudvalget"), herunder ved gennemførelse af kundetilfredshedsundersøgelser. Ringsted Kommune kan desuden kræve gennemført benchmark af priser og miljøpræstation.
- 1.4 Nærværende aftale supplerer AffaldPlus' vedtægter og beskriver rammerne for AffaldPlus' løsning af opgaven i en situation, hvor Ringsted Kommune har overdraget kompetencen til AffaldPlus alt med henblik på at sikre en velfungerende og effektiv drift, vedligeholdelse og administration af affaldshåndteringen i Kommunen samt at affaldshåndteringen i Kommunen til enhver tid drives i overensstemmelse med gældende lovgivning og regulativer, herunder at Kommunen til enhver tid opfylder sine forsyningsforpligtelser på affaldsområdet.
- 1.5 Som følge af kompetenceoverdragelsen vil AffaldPlus' bestyrelse pr. Overdragelsesdagen have det overordnede og politiske ansvar for varetagelsen af de kompetenceoverdragne driftsopgaver. Med henblik på at sikre god koordination mellem Kommunen og AffaldPlus på administrativt niveau oprettes Kontaktudvalget, som derudover har til formål gennem en løbende, uformel dialog at sikre samspelet mellem de politiske systemer i AffaldPlus og Kommunen.

## 2. OPGAVER OMFATTET AF KOMPETENCEOVERDRAGELSEN

- 2.1 Kompetenceoverdragelsen omfatter udførelsen af samtlige driftsopgaver vedrørende affaldshåndtering i Kommunen ("Driftsopgaverne").
- 2.2 Myndighedsudøvelse, som det i henhold til lovgivningen påhviler kommuner at varetage, og enkelte opgaver med snæver tilknytning til myndighedsudøvelse samt opgaver, der ikke kan gebyrfinansieres – undtaget dog indsamlingsordningen for batterier – er ikke omfattet af Aftalen og vil fortsat blive varetaget af Kommunen. Tilsvarende gælder planlægning i form af udarbejdelse af affaldsplaner og regulativer, som fortsat udarbejdes af Kommunen, jf. også punkt 6.

## 3. AKTIVER

- 3.1 Kommunen overdrager pr. Overdragelsesdagen de aktiver, der vedrører driften af affaldshåndteringen i Kommunen, herunder særligt affaldsbeholdere, inventar og varelagre, til AffaldPlus. De aktiver, der overdrages, fremgår af [bilag 3.1](#). Med henblik på at sikre, at brugerne af renovationsordningen ikke kommer til at betale flere gange for driftsaktiver, har parterne aftalt, at AffaldPlus køber disse aktiver kontant for et beløb, der svarer til aktivernes bogførte værdi pr. 31. december 2020, idet AffaldPlus optager anlægs lån svarende til købesummen.

- 3.2 AffaldPlus overtager den løbende vedligeholdelse af driftsaktiverne og foretager fremadrettet indkøb af aktiver – herunder udskiftning af eksisterende aktiver og indkøb af aktiver til nye ordninger – som led i den almindelige opretholdelse af nødvendigt materiel mv. til brug for varetagelse af affaldshåndteringen.
- 3.3 AffaldPlus er forpligtet til at føre register over de til enhver tid værende aktiver relaterende til Driftsopgaverne og holde disse aktiver adskilt fra AffaldPlus' øvrige aktiver.
- 3.4 I tilfælde af Kommunens hjemtagelse af Driftsopgaverne, jf. punkt 12, er Kommunen forpligtet til at købe de til enhver tid værende driftsaktiver, herunder driftsaktiver erhvervet af AffaldPlus i driftsperioden, jf. punkt 3.2, for en kontant købesum svarende til aktivernes bogførte værdi pr. hjemtagelsestidspunktet.

#### **4. LEJEMÅL OG BRUGSRETTIGHEDER**

- 4.1 Kommunen stiller ikke ejendomme, lejemål, brugsrettigheder mv. til rådighed for AffaldPlus for udførelsen af Driftsopgaverne.
- 4.2 Lejeaftaler, som AffaldPlus måtte indgå til brug for udførelsen af Driftsopgaverne, skal indgås på vilkår, der indebærer, at lejeaftalen kan opsiges i tilfælde af Kommunens hjemtagelse af Driftsopgaverne, jf. punkt 12. Kommunen indtræder i tilfælde af hjemtagelse ikke i lejemål indgået af AffaldPlus, medmindre andet aftales.

#### **5. LEVERANDØR- OG SAMARBEJDAFTALER**

- 5.1 AffaldPlus indtræder i samtlige leverandør- og samarbejdsaftaler mv., som Kommunen har indgået vedrørende affaldshåndteringen, jf. bilag 5.1, herunder leverandøraftaler om indsamling af dagrenovationsaffald. Parterne indhenter i fællesskab medkontrahenternes samtykke hertil, hvilket koordineres i Kontaktudvalget.
- 5.2 Aftaler, som AffaldPlus indgår med tredjepart til brug for udførelsen af opgaver omfattet af Aftalen, skal indgås på sædvanlige markedsvilkår på basis af markedsprøvning og på vilkår, der giver mulighed for overdragelse af sådanne aftaler til Kommunen eller eventuel anden aktør i tilfælde af Kommunens hjemtagelse af Driftsopgaverne, jf. punkt 12.
- 5.3 Aftaler om særligt forpligtende samarbejder – herunder aftaler, der indeholder vilkår, som begrænser mulighederne for opsigelse af den pågældende aftale – eller aftaler, der indeholder usædvanlige vilkår sammenlignet med tilsvarende aftaler på markedet, skal forud for indgåelsen drøftes i Kontaktudvalget.
- 5.4 I tilfælde af Kommunens hjemtagelse af Driftsopgaverne overdrages leverandør- og samarbejdsaftaler indgået med henblik på udførelsen af opgaver omfattet af Aftalen til Kommunen eller anden aftalepart, som viderefører opgavevaretagelsen for Kommunen.

## **6. KRAV TIL ARBEJDETS UDFØRELSE OG KVALITET**

- 6.1 AffaldPlus overtager kompetencen til og ansvaret for at løse Kommunens opgaver inden for affaldsområdet. Driftsopgaverne løses inden for de rammer, som udstikkes af lovgivningen samt af Kommunen som myndighed på området, herunder budget, affaldsplaner og regulativer.

## **7. KOMMUNIKATION OG IT**

- 7.1 AffaldPlus forpligter sig til at opretholde en registrering af ordninger og materiel tilknyttet hver enkelt adresse i kommunen og skal på baggrund af denne registrering levere de data, som skal bruges ved opkrævning af renovationsgebyr.
- 7.2 AffaldPlus forpligter sig til at tilbyde en selvbetjeningsløsning, som til enhver tid lever op til kravene i det offentliges digitaliseringsstrategi.
- 7.3 I forbindelse med overdragelsen af Driftsopgaverne indtræder AffaldPlus i den gældende kontrakt vedrørende programmet RenoWeb, som pt. opfylder foranstående krav.
- 7.4 Al kommunikation vedrørende bestemte ejendomme angives i RenoWeb eller tilsvarende programmer med samme funktionaliteter, således at alle oplysninger om henvendelse og opfølgninger på en bestemt ejendom kan findes i disse programmer.
- 7.5 AffaldPlus skal løbende registrere oplysninger om aktiver, affaldsordninger, projekter, borger- og myndighedshenvendelser og øvrige oplysninger, som er relevante for driften og administrationen af affaldshåndteringen i fremtiden. Behovet for registrering og dokumentation vurderes hvert år i Kontaktudvalget på det i punkt 9.4 anførte møde.
- 7.6 AffaldPlus er forpligtet til at behandle alle oplysninger modtaget til brug for og i forbindelse med udførelsen af Aftalen i overensstemmelse med offentligretlige regler om behandling af personoplysninger, samt regler om behandling af fortrolige oplysninger.
- 7.7 AffaldPlus skal sikre, at regnskabsmæssig dokumentation, der som minimum skal omfatte årsregnskaber inklusive noter samt budget og budgetgrundlag, opbevares i mindst 10 år.
- 7.8 Parterne er forpligtet til at orientere hinanden om anmodninger om offentlighed i nærværende aftale med bilag.

## **8. MEDARBEJDERE**

- 8.1 I forbindelse med overdragelsen af Driftsopgaverne overtager AffaldPlus de i [bilag 8.1](#) anførte medarbejdere og indtræder i henhold til lov om virksomhedsoverdragelse i forpligtelser i forhold til disse.
- 8.2 I tilfælde af Kommunens hjemtagelse af Driftsopgaverne, jf. punkt 12, er medarbejdere, som overvejende er beskæftiget med sådanne opgaver, omfattet af lov om virksomhedsoverdragelse.

## 9. KONTAKTUDVALGET

- 9.1 Der oprettes et kontaktudvalg bestående af fire repræsentanter; en leder og en medarbejder fra administrationen fra hver af henholdsvis Kommunen og AffaldPlus.
- 9.2 Kontaktudvalget har til formål at sikre koordination mellem AffaldPlus og Kommunen på administrativt niveau samt gennem løbende, uformel dialog at sikre samspillet mellem de politiske systemer i AffaldPlus og Kommunen. Kontaktudvalget behandler forhold af væsentlig betydning for udførelsen af Driftsopgaverne, herunder dialog om serviceniveau i forbindelse med udbud og kvalitetssikring i form af gennemførelse af kundetilfredshedsundersøgelser og fastlæggelse af kriterier for benchmarking.
- 9.3 Kontaktudvalget mødes ordinært mindst to gange årligt, hhv. i andet og fjerde kalenderkvartal, og i øvrigt hvis en af parterne indkalder til møde. AffaldPlus indkalder til disse møder og står for referat.
- 9.4 På mødet i fjerde kvartal hvert år evaluerer parterne samarbejdet, herunder økonomi og drift, ligesom Kontaktudvalget på dette møde drøfter budgetproceduren og forudsætningerne for det næstfølgende års budget, jf. punkt 10.3, med henblik på at sikre god sammenhæng med Kommunens øvrige økonomi og opgaveløsningen.
- 9.5 Parterne er hver især forpligtet til rettidigt at oplyse den anden part om ændringer og beslutninger hos parten, der indebærer væsentlige ændringer i grundlaget for Aftalen.

## 10. ØKONOMI OG BUDGET

- 10.1 Den økonomiske ramme for AffaldPlus' udførelse af Driftsopgaverne er hvile-i-sig-selv princippet samt ejerstrategien for AffaldPlus, hvorefter AffaldPlus varetager specialopgaver for en eller enkelte af ejerkommunerne inden for rammerne af vedtægten og med respekt for, at udførelsen af de pågældende opgaver ikke belaster interessentskabet og de øvrige ejerkommuner, hverken økonomisk eller på anden vis.
- 10.2 AffaldPlus udfører Driftsopgaverne inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt i det årlige budget.
- 10.3 Den årlige budgetprocedure følger den almindelige årlige budgetprocedure i henhold til AffaldPlus' vedtægter og skal overholde Social- og Indenrigsministeriets til enhver tid gældende bekendtgørelser, cirkulærer og vejledninger (pt. bekendtgørelse nr. 1051 af 15. oktober 2019 med tilhørende cirkulære). Efter at forudsætningerne for budgettet har været drøftet i Kontaktudvalget, jf. punkt 9.4, skal det kommende års budget godkendes af AffaldPlus' bestyrelse inden udgangen af april og forelægges til Kommunens godkendelse. Budgetproceduren skal medvirke til at sikre, at forudsætningerne for budgettet om nødvendigt kan behandles politisk i Ringsted Kommune.

- 10.4 AffaldPlus' tilbud af 19. maj 2020, der er Aftalens bilag 10.4, er udtryk for AffaldPlus' vurdering af de reelle omkostninger ved udførelsen af Driftsopgaverne. Dette tilbud danner grundlag for budgettet for 2021, idet det dog efter tilbuddets udarbejdelse er aftalt, at også økonomiopgaver såsom budgetlægning, gebyrberegning og regnskab skal varetages af AffaldPlus, hvilket indebærer, at yderligere 0,4 årsværk svarende til 200.000 kr. flyttes fra Kommunen, og at AffaldPlus' samlede opgaver ved løsning af opgaven herefter beløber sig til 1,2 mio. kr.
- 10.5 Budgettet for de efterfølgende år udarbejdes af AffaldPlus med udgangspunkt i foranstående.
- 10.6 AffaldPlus finansierer løbende udgifter til udførelsen af Driftsopgaverne ved opkrævning af renovationsgebyrer fra Kommunens borgere og virksomheder. Opkrævningen varetages af Kommunen indtil videre, men kan efter aftale overdrages til AffaldPlus som tillægsydelse.
- 10.7 Indkøb af nye aktiver ud over det budgetråderum, som er angivet i budgettet for den pågældende ordning til nye aktiver, drøftes i Kontaktudvalget.
- 10.8 Opstår der i løbet af et kalenderår behov for afholdelse af uforudsete udgifter eller foretagelse af investeringer ud over den fastlagte budgetramme for det pågældende år, giver AffaldPlus meddelelse herom til Kommunen. Kommunen træffer herefter beslutning om, hvorvidt udgifterne/investeringerne kan afholdes/gennemføres.
- 10.9 Uudnyttet eller overskredet budgetramme for et kalenderår på de enkelte affaldsordninger eller administration af ordningerne forbliver i de enkelte ordninger i overensstemmelse med hvile-i-sig-selv-princippet.

## **11. REGNSKAB**

- 11.1 AffaldPlus fører regnskab over de enkelte affaldsordninger samt udgifter til administration af ordningerne i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love, bekendtgørelser og anden regulering herom.
- 11.2 AffaldPlus er forpligtet til at holde udgifter og indtægter under de enkelte ordninger, herunder udgifter og indtægter til administration af ordningerne, adskilt, ligesom AffaldPlus er forpligtet til at holde indtægter og udgifter til opfyldelse af Driftsopgaverne adskilt fra AffaldPlus' øvrige virksomhed.

## **12. HJEMTAGELSE AF DRIFTSOPGAVERNE**

- 12.1 Driftsopgaverne kan hjemtages med et 1 års skriftligt varsel til udtræden den 31. december et givet år, dog tidligst til udtræden den 31. december 2023.
- 12.2 Kompetenceoverdragelsen i henhold til Aftalen vedrører en specialopgave, som i henhold til AffaldPlus' ejerstrategi kan udføres for en ejerkommune inden for rammerne af vedtægten og med respekt for, at udførelsen af de pågældende opgaver ikke belaster interessentskabet og de øvrige ejerkommuner, hverken økonomisk eller på anden vis.

Som følge heraf kan Kommunen hjemtage Driftsopgaverne med det i punkt 12.1 anførte varsel under iagttagelse af pligterne i henhold til punkterne 3.4, 5.4 og 8.2, uden at dette i øvrigt har konsekvenser i forhold til Kommunens deltagelse som interessent i AffaldPlus.

12.3 Begge parter er forpligtet til loyalt at videreføre Aftalen i en hjemtagelsesvarslingsperiode.

### **13. ÆNDRING AF AFTALEN**

13.1 Ændringer i Aftalen kræver enighed mellem parterne.

13.2 Såfremt en eller flere bestemmelser i Aftalen ikke kan opretholdes som følge af offentlige påbud mv. eller ufravigelig lovgivning, er parterne forpligtede til loyalt at genforhandle de pågældende bestemmelser med henblik på erstatning med sådanne bestemmelser, som parterne må antages at have villet aftalt, hvis parterne havde været bekendt med, at de pågældende bestemmelser ikke lovligt kunne være aftalt ved Aftalens indgåelse eller efterfølgende opretholdt.

### **14. FORSIKRINGSFORHOLD**

14.1 AffaldPlus er forpligtet til at sikre, at aktiver og medarbejdere omfattet af Aftalen er forsvarligt forsikrede, og til at tegne ansvarsforsikring for opgaver omfattet af Aftalen.

### **15. UOVERENSSTEMMELSER**

15.1 Parterne forpligter sig til at søge uoverensstemmelser løst ved forhandling.

15.2 Dersom en uoverensstemmelse ikke kan afgøres ved forhandling, skal den afgøres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om tvisteløsning i AffaldPlus' vedtægter.

### **16. AFTALENS ENHED**

16.1 Aftalen med bilag udgør det samlede grundlag for forståelsen af denne aftale.

16.2 Såfremt der måtte være uoverensstemmelser i ordlyden af dokumenterne, har Aftalen forrang for bilagene.

16.3 Ud over hvad der udtrykkeligt fremgår af Aftalens bestemmelser samt bilag til Aftalen, er parterne forpligtet til at udføre sådanne handlinger, som er nødvendige eller hensigtsmæssige for, at Aftalen efterleves efter sit formål og indhold.

### **17. UNDERSKRIFTER**

17.1 Aftalen er underskrevet i to genparter, hvoraf hver part har fået et eksemplar, der hver for sig er at anse som den originale aftale.

**18. BILAG**

- BILAG 3.1: Aktivliste
- BILAG 5.1: Leverandør- og samarbejdsaftaler
- BILAG 8.1: Medarbejdere
- BILAG 10.4: AffaldPlus' tilbud af 19. maj 2020



**Aktiver i Ringsted Kommunes renovationsordning pr. 6. januar 2021**

	Antal (stk.)	Pris (kr.)	I alt (kr.)	Ibrugtagn.	Værdi (kr) 31/12 2020	Afskrivn. (år)	Afskrivning	
<b>NEDGRAVEDE BEHOLDERE</b>								
3 kubik affaldsbeholdere	4	37.195	148.780	2019	138.861	15	2020-2034	Sct. Jørgensgården
5 kubik affaldsbeholdere	13	37.195	483.535	2019	451.299	15	2020-2034	Sct. Jørgensgården
3 kubik affaldsbeholdere	4	37.195	148.780	2019	138.861	15	2020-2034	Benediktegården
5 kubik affaldsbeholdere	13	37.195	483.535	2019	451.299	15	2020-2034	Benediktegården
3 kubik affaldsbeholdere	8	37.412	299.297	2020	299.297	15	2021-2035	Sønderpark
5 kubik affaldsbeholdere	24	37.412	897.890	2020	897.890	15	2021-2035	Sønderpark
3 kubik affaldsbeholdere	3	37.584	112.751	2021	112.751	15	2021-2035	Margrethegården
5 kubik affaldsbeholdere	11	37.584	413.419	2021	413.419	15	2021-2035	Margrethegården
3 kubik affaldsbeholdere	2	37.412	74.824	2021	74.824	15	2021-2035	Kildemarken III
5 kubik affaldsbeholdere	6	37.412	224.473	2021	224.473	15	2021-2035	Kildemarken III
<b>STÅLSTATIVER OG PLASTKASSETTER</b>								
Standardstativer	9.200	2.750	25.303.588	2013	11.808.341	15	2013-2027	
Standardstativer	115			2013-	0		Er afskrevet	
Enkeltstativer	400	1.281	512.492	2013	239.163	15	2013-2027	
Kantlister til stativer			122.435	2013	57.136	15	2013-2027	
Hjælpehåndtag	300	568	170.400	2013-	79.520	15	2013-2027	
Labels til stativer			411.404	2013	0	5	2013-2027	
Diverse reservedele			97.730	2013-	45.607	15	2013-2027	
Stålhylde til stativer	9500	90	855.000	2018	739.353	15	2019-2033	
Plastkassetter (30 l)	37.100	49	1.830.514	2013	854.240	15	2013-2027	
Plastkassetter (30 l)	246			2013-	0		Er afskrevet	
<b>KASSER TIL BATTERIER/ELSKROT SAMT KØKKENSPANDE OG PIKTOGRAMMER</b>								
Køkkenspande	15.840	9	148.896	2018	119.117	10	2019-2028	
Batteribokse	51	373	19.023	2018	15.218	10	2019-2028	
Batteribokse (institutioner)	40	373	14.920	2020	14.920	10	2021-2030	

**Aktiver i Ringsted Kommunes renovationsordning pr. 6. januar 2021**

	Antal (stk.)	Pris (kr.)	I alt (kr.)	Ibrugtag. (år)	Værdi (kr) 31/12 2020	Afskrivn. (år)	Afskrivning
<b>KASSER TIL BATTERIER/ELSKROT SAMT KØKKENSPANDE OG PIKTOGRAMMER (fortsat)</b>							
Batteribokse	20	373	7.460	2020	7.460	10	2021-2030
Bokse til småt elskrot	402	373	149.946	2018	119.957	10	2019-2028
Bokse til batterier og elskrot	143				0		Er afskrevet
Batterikasser	30				0		Er afskrevet
Piktogr. til batteriboks	200	38	7.600	2018	4.560	5	2019-2023
Piktogr. til batteriboks (inst.)	40	38	1.520	2020	1.520	5	2021-2025
Piktogrammer til elskrot	402	38	15.276	2018	9.166	5	2019-2023
Klistermærker til institutioner			23.065	2020	23.065	5	2021-2025
<b>AFFALDSBEHOLDERE PÅ HJUL</b>							
140 l beholder med låg (inst.)	82	230	18.860	2020	18.860	10	2021-2025
140 l beholder med låg	207				0		Er afskrevet
240 l beholder med glasindkast	70	498	34.860	2018	27.888	10	2019-2028
240 l beholder med låg (inst.)	34	276	9.384	2020	9.384	10	2021-2030
240 l beholder med låg	251				0		Er afskrevet
240 l to-kammer beh. med låg	26				0		Er afskrevet
400 l beholder med grønt låg	372	559	207.948	2018	166.358	10	2019-2028
400 l beholder m glasindkast	54	947	51.138	2018	40.910	10	2019-2028
400 l beholder med papirindkast	30	947	28.410	2018	22.728	10	2019-2028
400 l beholder med låg (inst.)	24	771	18.504	2020	18.504	10	2021-2030
660 l beholder med papirindkast	18	749	13.482	2013	2.696	10	2013-2022
660 l beholder med glasindkast	15	1.961	29.408	2013	5.882	10	2013-2022
660 l beholder med glasindkast	90	1.187	106.830	2018	85.464	10	2019-2028
660 l beholder med glasindkast	54	1.262	68.148	2018	54.518	10	2019-2028
660 l beholder med låg (inst.)	42	785	32.970	2020	32.970	10	2021-2030
660 l beholder med låg	2.168				0		Er afskrevet
Diverse reservedele til beholdere			85.466	2018	68.394	10	2019-2028

### Aktiver i Ringsted Kommunes renovationsordning pr. 6. januar 2021

	Antal (stk.)	Pris (kr.)	I alt (kr.)	Ibrugtagt.	Værdi (kr) 31/12 2020	Afskrivn. (år)	Afskrivning	
<b>INFORMATION</b>			618.542	2018	371.125	5	2019-2023	
<b>PÅ LAGER (udover de ting, der allerede er medregnet)</b>								
Kasser med poser til bioaffald	400				0		Er afskrevet	
Ekstrasække	2.114				0		Er afskrevet	
<b>Værdi pr. 31. december 2020</b>					<b>18.267.000</b>			

Noteret af

Lene Jensen

TCM - Ringsted Kommune

6. januar 2021

## Leverandør- og samarbejdsaftaler

Joca A/S  
Industrivej 6  
7830 Vinderup  
CVR. nr. 18 66 08 30

Rammeaftale vedrørende levering af hylder.  
Kontraktsum: 858.740 kr.  
Udløb: 30. april 2022

Joca A/S  
Industrivej 6  
7830 Vinderup  
CVR. nr. 18 66 08 30

Rammeaftale vedrørende levering af køkkenspande  
Kontraktsum: 143.000 kr.  
Udløb: 30. april 2022

Remondis A/S  
Abildager 16  
2605 Brøndby  
CVR nr. 19 01 00 07

Kontrakt vedrørende indsamling af affald i Ringsted Kommune  
Årlig kontraktsum: 16.965.351 kr.  
Udløb: 30. september 2023

Sweco Danmark A/S  
Ørestads Boulevard 41  
2300 København S  
CVR. nr. 48 23 35 11

- Tilbud af 4. oktober 2017 på RenoWeb til Ringsted Kommune
- Databehandleraftale af 2. september 2019 mellem Ringsted Kommune og Sweco Danmark

PWS Danmark A/S  
Skejby Nordlandsvej 305  
8200 Aarhus N  
CVR. nr. 31 48 26 31

Rammeaftale vedrørende levering af 2- og 4-hjulede beholdere.  
Kontraktsum: 689.890 kr.  
Udløb: 30. april 2022

I/S AffaldPlus  
Ved Fjorden 20  
4700 Næstved  
CVR nr. 65 27 83 16

Kontrakt af november 2018 om genbrugspladsernes henteordning vedr. storskrald- og haveaffaldsindsamling med efterfølgende tilføjelser og tillæg.

I/S AffaldPlus  
Ved Fjorden 20  
4700 Næstved  
CVR nr. 65 27 83 16

Tidsbegrænset lejeaftale af 27. september 2019 mellem AffaldPlus og Ringsted Kommune vedr. bygninger og udendørsareal på Møllevej 12, Ringsted

## **Medarbejdere**

I forbindelse med overdragelsen af Driftsopgaverne overtager AffaldPlus følgende medarbejdere fra Ringsted Kommune pr. 1. januar 2021:

Nynne Gessner Klausen

Lene Jensen

Emne: **Tilbud om løsning af affaldsopgaver for Ringsted Kommune**

Dato: **19. maj 2020**

---

Ringsted Kommune har bedt AffaldPlus om et tilbud på løsningen af sine driftsopgaver på affaldsområdet.

Udgangspunktet for tilbuddet er, at AffaldPlus løser opgaver i relation til **driften** af affaldsområdet, mens **myndighedsopgaver** som fx påbud ved ulovligheder, vedtagelse af regulativer samt fastsættelse og opkrævning af renovationsgebyrer fortsat løses af Ringsted Kommune.

AffaldPlus har siden 1. januar 2016 løst den tilsvarende opgave for Sorø Kommune, og dette tilbud tager udgangspunkt i de erfaringer, som er opnået her. Der er desuden indregnet en synergieffekt/besparelse på 10 % ved løsning af tilsvarende opgaver for to ejerkommuner.

## 1. Tilbuddet

Opgaver omfattet af tilbuddet:

1. Daglig kontakt med **borgere og virksomheder** om indsamlingsordningerne. Desuden opfølgende besøg på adresser med behov for dette.
2. Daglig kontakt og opfølgende møder med **renovatøren** om indsamlingsordningerne.
3. Styring af **indsamlingsmateriel**, herunder opfølgning med leverandører.
4. Drift af **it-system**, pt. RenoWeb, og opfølgning med leverandøren.
5. **Kommunikation**, herunder vedligeholdelse af hjemmeside.
6. **Økonomisk opfølgning** overfor leverandører og regnskab for indsamlingsordningerne.
7. Løbende koordinering med **Ringsted Kommune**, herunder kvartalsvise møder.

Afregningen for ovenstående vil være:

Tidsforbrug fagmedarbejdere	650.000	Kr./år
Tidsforbrug reception	250.000	Kr./år
Afledte udgifter	100.000	Kr./år
<b>I alt</b>	<b>1.000.000</b>	<b>Kr./år</b>

Særligt om implementering af nye/reviderede indsamlingsordninger

Ringsted Kommunes nuværende kontrakt med Remondis om indsamling af affald udløber midt i 2023 med mulighed for to års forlængelse. Da EU's krav til medlemmernes genanvendelse øges til 55 % i 2025, må man forvente at skulle planlægge og implementere en ny/revideret indsamlingsordning i perioden 2023-25.

Ændring af indsamlingsordningerne kræver erfaringsmæssigt en særlig indsats både i planlægningsfasen, hvor der skal gennemføres udbud og indgås kontrakter, og under selve implementeringen, hvor kræves en særlig indsats med kundeservice og opfølgning med renovatøren.

Afregningen for dette vil, skønsmæssigt fordelt efter ressourceanvendelsen i de respektive planlægnings- og implementeringsår, være:

Øget tidsforbrug fagmedarbejdere	150.000	Kr.
Øget tidsforbrug reception	100.000	Kr.
Afledte udgifter	25.000	Kr.
<b>I alt</b>	<b>275.000</b>	<b>Kr.</b>

Tilbuddene ovenfor omfatter AffaldPlus' løsning af opgaverne og afspejler tidsforbruget til dette. Eksterne leverandører af fx indsamling, affaldsbehandling, materiel, it og kommunikation afregnes særskilt.

**2. Håndtering af henvendelser fra borgere**

Alle henvendelser vedr. fx manglende tømning behandles samme dag i AffaldPlus' åbningstid, som er mandag til torsdag 8-15.30 og fredag 8-14. De tre hverdage før påske og hverdage mellem jul og nytår er åbningstiden 8-12.

**3. Samarbejde mellem Ringsted Kommune og AffaldPlus**

Det foreslås, at samarbejdet mellem Ringsted Kommune og AffaldPlus organiseres omkring kvartalsvise møder i et Kontaktudvalg med deltagelse af en leder og en fagmedarbejder fra begge parter suppleret med løbende kontakt i det omfang, der er brug for det.

Målet er et smidigt og uformelt samarbejde med fokus på opgaven.

**4. Rammerne for tilbuddet**

En overdragelse af opgaver til et fælleskommunalt selskab jf. styrelseslovens § 60 udløser ikke udbudspligt.

AffaldPlus' arbejde for ejerkommunerne er reguleret via vedtægterne og ejerstrategien. Særligt relevant for dette tilbud er vedtægternes **§ 3 Formål**, herunder pkt. 7: *at løse administrative og driftsmæssige opgaver på affalds- og energiområdet for interessentkommunerne*. Og ejerstrategiens afsnit **1.1 Ejernes strategiske forudsætninger for selskabet**, herunder pkt. i: *Selskabet varetager specialopgaver for en eller enkelte Ejere inden for rammerne af vedtægten og med respekt for, at aftalen ikke belaster selskabet og de øvrige Ejere, hverken økonomisk eller på anden måde*.

AffaldPlus må altså hverken tjene eller sætte penge til ved at løse opgaven for Ringsted Kommune, men må gerne opnå stordriftsfordele og synergier til fordel for ejerne.

Vedlagt som bilag er et forslag til kontrakt. Det foreslås desuden, at kontrakten suppleres med en række bilag, som, inden kontrakten træder i kraft, udarbejdes i samarbejde mellem Ringsted Kommune og AffaldPlus.

Venlig hilsen  
AffaldPlus



Niels Damgaard  
Kommuneservice- og kommunikationschef

## **Bilag**

-Forslag til kontrakt