

## 0. INDLEDNING

Ejerstrategien for I/S AffaldPlus (Selskabet) beskriver på overordnet niveau Ejernes strategi for og forventninger til selskabets virke samt grundlaget for indflydelse og aktivt ejerskab. Ejerstrategien skal desuden sikre, at selskabets ledelse er bekendt med Ejernes interesser og har et klart grundlag for at sikre en udvikling af selskabet på kort og lang sigt.

## 1. HVAD VIL EJERNE MED SELSKABET

### 1.1. Ejernes strategiske forudsætninger for selskabet.

- a. Selskabet skal drives på et bæredygtigt grundlag, der tager hensyn til nuværende og fremtidige generationer.
- b. Inden for rammerne af Selskabets vedtægter understøtter og implementerer Selskabet Ejernes planer, strategier og visioner i egen planlægning.
- c. Selskabets tilgang til alle opgaver er at sikre, at ressourcer ikke spildes, men genbruges, genanvendes eller nyttiggøres.
- d. Selskabet sikrer den mest optimale udnyttelse af de ressourcer og den energi, som affaldshåndteringen og selskabets øvrige aktiviteter frembringer.
- e. Selskabet opretholder knowhow på højt niveau om affald og ressourcer til gavn for Ejerne samt borgere og virksomheder i oplandet.
- f. Selskabet opretholder i samarbejde med Ejerne knowhow på nødvendigt niveau om klima og energispørgsmål.
- g. Selskabet leverer det serviceniveau, som Ejerne i fællesskab ønsker.
- h. Selskabet udvikler sin virksomhed inden for rammerne af gældende vedtægt til gavn for Ejerne.
- i. Selskabet varetager specialopgaver for en eller enkelte Ejere inden for rammerne af vedtægten og med respekt for, at aftalen ikke belaster selskabet og de øvrige Ejere, hverken økonomisk eller på anden måde.
- j. Selskabet varetager efter aftale opgaver for Ejerne indenfor rammerne af selskabets vedtægt.

Ejerne er enige om at bruge deres indflydelse i selskabet til at sikre, at selskabet får mulighed for at opfylde ovennævnte forudsætninger.

### 1.2. Ejernes forventninger

- a. Forsyningssikkerhed – affald

Selskabet sikrer den nødvendige behandlings- eller oparbejdningskapacitet for affald og ressourcer, som kommunerne lovgivningsmæssigt har ansvaret for. Dette sker enten på egne anlæg, hvor det er driftsøkonomisk forsvarligt, eller ved indgåelse af aftaler med tredjemand, herunder ved etablering af formelle samarbejder med andre offentlige eller private aktører.

Selskabet arbejder for en sikker drift. Selskabet udvikler og vedligeholder til stadighed et tilstrækkeligt beredskab til at imødegå driftsforstyrrelser og akut opståede problemer.

- b. Forsyningssikkerhed – energi

Selskabet indgår aftaler om energileverancer i det omfang, selskabet kan producere den nødvendige energi til opfyldelse af aftalen baseret på affald eller andre energikilder.

- c. Koordinering – affald

# Ejerstrategi for I/S AffaldPlus

Selskabet initierer en løbende planlægningsproces i tæt samarbejde med Ejerne med henblik på at udvikle og optimere affaldshåndteringen i bred forstand både ressource- og servicemæssigt samt økonomisk.

## d. Bæredygtighed

Selskabet drives på et miljømæssigt bæredygtigt grundlag. Selskabet er det gode eksempel, ved bl.a. at gå forrest med en klima- og miljøvenlig ressourcehåndtering på egne anlæg og faciliteter, samt arbejde med løbende klima- og miljøforbedringer.

## e. Sektorplaner og planstrategier

Selskabet udøver sine aktiviteter, så de tilgodeser den enkelte Ejers nuværende og fremtidige plangrundlag, herunder Kommuneplan, Klimaplan, Energiplan, Varmeplan og Affaldsplan samt tilknyttede strategier. Selskabet tager højde for Ejernes planer og strategier i vurderingen af behovet for fremtidige investeringer for Selskabet.

## f. Økonomisk ansvarlighed og effektivisering.

Selskabet handler i hele sit virke på et økonomisk forsvarligt grundlag, og driften af selskabet skal være så effektiv som muligt. Selskabet skal i det fremadrettede planlægnings- og budgetarbejde have fokus på effektiviseringer. Som udgangspunkt fastsætter Ejerne ikke en fast beløbsgrænse for, hvilke effektiviseringer der skal opnås. I stedet skal selskabet identificere specifikke områder med effektiviseringspotentiale, bl.a. ved gennemførelse af analyser, benchmarking, mv.

Selskabet skal løbende udvikle og tilpasse struktur, teknologi og serviceniveau med henblik på at opretholde konkurrencedygtige takster i henhold til Ejernes servicekrav.

## g. Socialt ansvar

Selskabet agerer socialt ansvarligt, inddrager relevante etiske spørgsmål i forbindelse med indgåelse af aftaler og kontrakter og bidrager til opfyldelse af Ejernes forpligtelser på området.

## 2. KOORDINERING OG DIALOG

### 2.1 Koordinering og dialog mellem Ejerne og selskabet

Selskab og Ejere er gensidigt forpligtet til løbende at informere hinanden åbent om forhold, der har betydning for den anden part. Alle tilstræber at informere hinanden så tidligt som muligt. Den overordnede strategiske dialog mellem Ejerne og selskabet finder sted én gang om året i et strategimøde, hvor Ejerne og selskabet drøfter det kommende års større projekter som kan være relevant for begge parter samt orienterer hinanden gensidigt om de overordnede strategier og mål i relation til Selskabets arbejdsområder, som Selskabet og Ejerne arbejder med.

Til brug for parternes koordinering og samarbejde om drifts- og myndighedsopgaver indenfor selskabets arbejdsområder, udarbejder parterne i fællesskab inden årsskiftet et årshjul med deadlines for det følgende kalenderår som fastlægger de overordnede opgaver, som skal løses i årets løb for at opfylde de lovgivningsmæssige krav, planer m.v.

Den løbende koordinering af parternes samarbejde varetages af Kontaktgruppen. Kontaktgruppen mødes fast før møderne i selskabets bestyrelse bl.a. med henblik på at afklare evt. behov for supplerende oplysninger til belysning af dagsordenen på det forestående bestyrelsesmøde bl.a. i relation til ejerstrategi og planer.

# Ejerstrategi for I/S AffaldPlus

Kontaktgruppen koordinerer herunder den nødvendige information til virksomheder og borgere om Ejernes og selskabets fælles arbejdsområder med henblik på at optimere informationsstrømmen.

Ejerne og selskabet forpligter sig til at fremme en god, positiv og konstruktiv dialog.

## **2.2 Dialog og samarbejde med 3. part**

Selskabet indgår i alle relevante samarbejdsrelationer med Ejerne og deres øvrige selskaber og samarbejdspartnere.

## **3. OPDATERING AF EJERSTRATEGIEN**

### **3.1 Strategiperiode**

Ejerstrategien er gældende fra [X.Y.2013].

Ejerne kan til enhver tid foretage ændringer eller justeringer i ejerstrategien efter forudgående dialog med selskabet og efterfølgende godkendelse i hver Ejers byråd. Den Ejer, der ønsker ændring, koordinerer processen for ændringen.

Hvis Ejerne ikke er enige om eventuelle forslag til ændringer af ejerstrategien, videreføres den gældende ejerstrategi, indtil der kan opnås enighed.

### **3.2 Underskrifter**

Ejerstrategien udarbejdes og underskrives i 6 eksemplarer, hvoraf hver interessentkommune (part) modtager et eksemplar. Selskabet modtager kopi af ejerstrategien til orientering.