

## Politik til imødegåelse af bestikkelse og korrupsion

Politikken skal gøre den enkelte medarbejder opmærksom på, hvornår der er tale om bestikkelse og korrupsion. Herunder hvornår og under hvilke betingelser medarbejdere i AffaldPlus må modtage gaver fra kunder, leverandører m.fl.

I AffaldPlus er alle medarbejdere forpligtet til at overholde interne AffaldPlus-politikker.

### Bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion

AffaldPlus vil gøre alt for at sikre, at der ikke sker bestikkelse eller korrupsion i forbindelse med de forretningsaktiviteter, vi er involveret i.

Det er en alvorlig tjenstlig forseelse, hvis en medarbejder medvirker til bestikkelse eller korrupsion, hvilket kan få konsekvenser for ansættelsen.

### Klager og indberetning

Hvis en medarbejder mistænker bestikkelse eller korrupsion i AffaldPlus-regi eller konstaterer direkte overtrædelse af denne politik, skal det indberettes med det samme. Indberetningen kan ske til enten direktøren eller den ansvarlige chef for det berørte område. Direktøren eller den ansvarlige chef skal herefter undersøge sagen grundigt.

Medarbejdere, der laver en indberetning, bliver ikke udsat for repressalier. Det samme gælder medarbejderens kollegaer - medmindre disse er grunden til indberetningen.

Oplysninger om medarbejdere, der laver en indberetning, opbevares med henvisning til gældende love og regler om beskyttelse af persondata, fx regler om sletning af oplysninger, der ikke længere er interessante for firmaet.

### Overholdelse og overvågning

Chefgruppen gennemgår og opdaterer med jævne mellemrum denne politik.

Det er chefgruppens ansvar at videreformidle politikken og sikre, at alle medarbejdere er informeret om dens formål og procedurer. Enhver tvivl om indholdet bør straks drøftes med nærmeste leder.

Godkendt af bestyrelsen i AffaldPlus, den / 2020.

## **Hvad er korrupsion, bestikkelse og "smørelse"?**

Korrupsion, bestikkelse og "smørelse" undergraver lovlige aktiviteter, virker konkurrenceforvridende, ødelægger omdømme og udsætter både AffaldPlus og enkeltpersoner for risici.

### **Hvad er korrupsion?**

Korrupsion er, når en myndighedsperson misbruger sin magt for egen vindings skyld. Ordet "egen" skal her forstås bredt, da det ikke kun omfatter én selv, men også andre personer og juridiske personer som AffaldPlus.

### **Hvad er bestikkelse?**

Bestikkelse er en form for betaling, der har som formål at få nogen til at gøre noget for at opnå en uberettiget fordel. Dette 'noget' er uærligt, ulovligt eller i strid med vedkommendes pligter.

Det er uden betydning i hvilken form (fx kontanter eller rejser) eller til hvilke personer (fx ægtefælle eller andre nærtstående) bestikkelsen gives.

### **Hvad er "smørelse"?**

"Smørelse" er en form for bestikkelse, - typisk mindre beløb. Formålet er oftest at fremme en bestemt sag, eksempelvis fremskynde en sagsbehandling.

### **Lovgrundlaget**

Begrebet korrupsion bruges ikke i den danske straffelov. Bestikkelse er derimod kriminelt. Den, der *yder aktiv* bestikkelse, kan efter straffelovens § 122 straffes med bøde eller fængsel op til 3 år. Offentligt ansatte, der *modtager* bestikkelse, kan efter straffelovens § 144 straffes med bøde eller fængsel op til 6 år.

## **Gavebegrebet**

Det er vigtigt, at vi har en klar gavepolitik, og at alle ansatte kender til rammerne. På den måde undgår vi spekulationer om fx korrupsion, at "være i lommen" på et firma, valg af leverandører, samarbejdspartnere etc.

### **Gaver**

Som AffaldPlus-medarbejder må man modtage gaver ved særlige lejligheder. Det kan fx være i anledning af private begivenheder som runde fødselsdage, bryllup og pensionering, men det kan også være i forbindelse med højtider som fx jul og påske.

Gavebegrebet dækker bredt og kan både være fysiske genstande i form af bøger, chokolade, vin, blomster, elektronisk udstyr mv., men også andre fordele som rabatter, rejser, kurser, frokoster, middage eller arrangementer og koncerter.

For at undgå misforståelser skal man altid orientere sin nærmeste leder, når man har modtaget en gave.

### **Honorering for oplæg og lign.**

Medarbejdere skal altid vurdere, om situationen gør, at man bør afslå at modtage honoraret.

Værdien af et honorar opgjort i kontanter skal være balanceret i forhold til den indsats, der bliver lagt. Der er ingen forskel på at modtage honorering i kontanter eller andre ydelser som eksempelvis vin.

### **Deltagelse i frokoster, middage, arrangementer og studierejser**

Der er begrænset adgang for offentligt ansatte til at deltage i frokoster, middage, arrangementer og studierejser, som afholdes af private samarbejdspartnere. En evt. deltagelse skal altid godkendes af afdelingschefen.

Man skal altid overveje, om der er tale om en naturlig del af et samarbejde. Herunder om der er et fagligt formål med deltagelse i arrangementet/rejsen, og om det faglige formål udgør den bærende del.

Hvis man som offentlig ansat er én af flere inviterede til et middagsarrangement betalt af en privat virksomhed, kan det tale for, at man deltager. Hvis den private virksomhed kan have en bagvedliggende, kommerciel interesse i at invitere en offentlig ansat til middag, taler det for ikke at deltage.

### **Rabatordninger**

Som offentligt ansat kan man benytte sig af rabatordninger, hvis ordningen er tilgængelig på samme niveau for en bredere kreds. Der skal være tale om rabatordninger, som andre virksomheder i området kan opnå.